



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภูกามยาว จังหวัดปราจีนบุรี
 โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบค่าตอบแทน/รายจ่ายอื่น	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	รายการ	355,320.00	355,320.00	300,000.00 (-)	55,320.00	เพื่อใช้เป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เริ่มปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (หน่วยตรวจสอบภายใน)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	700,000.00	227,001.31	300,000.00 (+)	527,001.31	ผู้รับจ้างที่ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบจัดแปลง ต่อเติมอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม ค่าจัดพิมพ์ ค่าขนส่ง ค่าเช่าสิ่งพิมพ์ และส่วนซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าเช่าที่พักพนักงาน ปลอมหนอม ค่าไปรษณีย์ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ต่าง ๆ และอื่น ๆ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,000,000.00	875,700.00	200,000.00 (-)	675,700.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	250,000.00	50,000.00	200,000.00 (+)	250,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	102,000.00	72,000.00 (-)	30,000.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบจัดแปลง ต่อเติมอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (กองการศึกษาและวัฒนธรรม)
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	250,000.00	7,000.00	72,000.00 (+)	79,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบจัดแปลง ต่อเติมอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (กองการศึกษาและวัฒนธรรม)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	800,000.00	620,300.00	400,000.00 (-)	220,300.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบจัดแปลง ต่อเติมอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (กองโยธา)

แผนงาน และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	800,000.00	210,111.00	400,000.00 (+)	610,111.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนน อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ ระบบประปา ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ระบบเสียงตามสาย ระบบ เสียงโสตฯ หอกระจายข่าว สถานีวิทยุด้วยพลังงานไฟฟ้า และอื่นๆ ฯลฯ (กองช่าง)
แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	500,000.00	200,000.00	172,000.00 (-)	28,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกม.มีผล ผู้คน รักกัน กิจกรรมปลูกไม้ผลเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ในหลายงาน ปะโยชน์ โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและเปิด อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าขนพหุหนะ ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	400,000.00	400,000.00	172,000.00 (+)	572,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและเปิด ค่าจัด เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า ขนพหุหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำ โครงการ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	792,000.00	566,360.00	200,000.00 (-)	366,360.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุง เงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ ปรากฏตามแนบอัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไข เพิ่มเติมปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่าย ไร่จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา กอสมช.และ กอสมร.)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	700,000.00	527,001.31	200,000.00 (+)	727,001.31	ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีค่าใช้จ่ายการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (ค่าวัสดุอุปกรณ์วัสดุ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุง เงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ ปรากฏตามแนบอัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไข เพิ่มเติมปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่าย ไร่จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	650,000.00	552,480.00	270,000.00 (-)	282,480.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ปรากฏตามแนบอัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไข เพิ่มเติมปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่าย ไร่จำนวน 12 เดือน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	700,000.00	727,001.31	270,000.00 (+)	997,001.31	ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีค่าใช้จ่ายการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (ส่วนงานคลังอาหารและยา ตำบล)

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัดฯ/กองการศึกษา/กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

หน่วยงาน(โอนเพิ่ม/ลด) (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงานโอบนเพิ่ม/ลด

(ลงชื่อ) (นายสมคิด ภูมิวิไล)
(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ เดือน พ.ศ.
(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง) นายสมพงษ์ ออมทอง
วันที่ เดือน พ.ศ.
(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.
(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง ผู้สำเร็จราชการจังหวัดเชียงใหม่
วันที่ เดือน พ.ศ.
(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.
วันที่ เดือน พ.ศ.
วันที่ เดือน พ.ศ.
(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง

หน่วยงานโอบนเพิ่ม/ลด

นายสมคิด ภูมิวิไล

หัวหน้าหน่วยงานตั้ง
ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่
หรือผู้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน
(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง