



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 พ.ย. 2566 ได้โอน..... พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภูกามยาว จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,880,000.00	2,406,540.00 (-)	200,000.00 (-)	2,206,540.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมเงินเดือนประจำประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนจัดท่าง่าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		336,517.00	135,717.00 (+)	200,000.00 (+)	335,717.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อน ฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม (ทุกกอง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,500,000.00	1,439,161.80 (-)	200,000.00 (-)	1,239,161.80	เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ค่าไฟฟ้าบางส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ารับผิดชอบ ค่าไฟฟ้าส่วนต้นฉบับจ่ายพลังงานไฟฟ้า รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		336,517.00	335,717.00 (+)	200,000.00 (+)	535,717.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม (ทุกกอง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงิน ประโยชน์ ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	400,000.00	400,000.00 (-)	100,000.00 (-)	300,000.00	เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประจำปีตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ เป็นรายจ่ายอื่นขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์ การบริหารส่วนท้องถิ่น และวิธีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	500,000.00	112,893.00	100,000.00 (+)	212,893.00	ตั้งงบประมาณไว้เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อ ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าจัดโต๊ะหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่า รางวัลรถจักรยานยนต์ (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่า โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่า เบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา คำสั่งหมอบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ ตามอำนาจ งบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เรื่องใบปลิว)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงิน ประโยชน์ ตอบแทนอื่น เป็นการอื่นพิเศษ	400,000.00	300,000.00	100,000.00 (-)	200,000.00	เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนเป็นการพิเศษ (เงิน รางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ เป็นรายจ่ายอื่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง การกำหนด
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อนุรักษ์และ พัฒนาควาย ไทย	700,000.00	700,000.00	100,000.00 (+)	800,000.00	ตั้งงบประมาณไว้เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการด้านแม่กับวัวในหอ เช่น ค่าใช้จ่ายในการ จ้างและกำจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และกำจัดกิจกรรม สาธารณะ ให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัด งาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ กรณีค่าจ้างเหมาจัด นิทรรศการในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็น ต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกำจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง การกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ของมูลนิธิชัยพัฒนาที่ 148 ข้อ 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเย็บปลิว เดินทาง อำเภอนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง การกำหนด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	50,000.00	50,000.00	15,000.00 (-)	35,000.00	ตั้งงบประมาณไว้เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อ ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าจัดโต๊ะหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่า รางวัลรถจักรยานยนต์ (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่า โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่า เบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา คำสั่งหมอบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ ตามอำนาจ งบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เรื่องใบปลิว)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโงะธอนาและ เคเบิ้ลเพอร์	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	ตั้งจ่ายรายการโงะธอนาโงะธอนาไม่ตั้งงบประมาณเพื่อการ ดังกล่าวไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโงะธอนาและเคเบิ้ลเพอร์ เช่น วัสดุตั้งโงะธอนา วัสดุ (สำเนาปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกาเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแก่ประเภทวิทยุ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง วันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมี ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกาหนด
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	100,000.00	30,000.00 (-)	70,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กร บริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (สำเนาปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกาเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแก่ประเภทวิทยุ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมี ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกาหนด
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ	50,000.00	30,000.00 (+)	80,000.00	ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายใน การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครองส่วนตำบลเมืองเก่า ไม่ได้ เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมตนเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำเนาปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและกาเข้ารับกาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง การกาหนด

1. หัวหน้าหน่วยงานสำเนาปลัดฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)
 (นายสมพงษ์ อุดมธอนา)
 ตำแหน่ง
 หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่ 30 มิถุนายน 2566
 เดือน พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

วันที่ เดือน พ.ศ.
..... เดือน พ.ศ.

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.