



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๓๒

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓๒ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ห้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565


องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภูกามยาว จ.พะเยา

โอนครั้งที่ 32

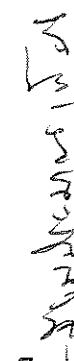
แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	200,000.00	28,248.00	25,000.00 (-)	3,248.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม ซ่อมแซมหรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้า	1,100,000.00	22,353.60	25,000.00 (+)	47,353.60	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์	ค่าบริการโทรศัพท์	10,000.00	6,003.55	4,000.00 (-)	2,003.55	1. ค่าไฟฟ้าสำหรับทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าไฟฟ้าสาธารณะส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลใน การติดต่อราชการและอื่นๆ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	200,000.00	273.00	4,000.00 (+)	4,273.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายวัสดุงาน บ้านมาครี เพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	8,500.00	8,500.00	8,500.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) และให้หายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	700,000.00	3,591.93	8,500.00 (+)	12,091.93	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้าง ให้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการ ประกอบตัดแปลง ต่อเติม ซ่อมแซมหรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้

แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัดเจติยวาส	1,370,083.00	87,710.46	61,500.00 (-)	26,210.46	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายวัสดุงาน บ้านงานครัว เพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติโดย การใช้งานไม่ยืนนาน สันเปลี่ยน หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ ซึ่งบริการ	700,000.00	12,091.93	61,500.00 (+)	73,591.93	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้าง ให้ผู้รับจ้างทำการซ่อมแซม อย่างใด ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประกอบติดแปลง ต่อเติม อุปกรณ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัดฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและกาแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น


(ลงชื่อ) 
(นายณพนธ์ ออทองาน
(หัวหน้าสำนักงานปลัด)



ตำแหน่ง
วันที่ 20 มิ.ย. 2565 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น 

(ลงชื่อ) 
(นายณพนธ์ ออทองาน)
ตำแหน่ง 

วันที่ 20 มิ.ย. 2565 พ.ศ.

3. หัวหน้าทั้งงบประมาณ
ความเห็น 

(ลงชื่อ) 
(นายณพนธ์ ออทองาน)
ตำแหน่ง 

วันที่ 20 มิ.ย. 2565 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(Signature)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

.....

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

ครั้งที่

เดือน

เมื่อวันที่

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่

เดือน

พ.ศ.