



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖ ตามบัญชีโอนท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

25 มิ.ย. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภูกามยาว จ.พะเยา

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาท(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาทหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุอื่น		30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	0.00: เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เบ็ดเสร็จ น้ำ- ไฟฟ้า สมอหรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัวว่าสว่าเปิด-ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับส้ว ฯลฯ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุก่อสร้าง		50,000.00	50,000.00	25,000.00 (+)	75,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน นามันทำไม้ คีม ชะแสง ทนเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		50,000.00	50,000.00	5,000.00 (+)	55,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไข่ดาว ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟลักซ์กรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คัทซ์ พวงมาลัย หมอน้ำวาล์ว
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		1,500,000.00	1,197,191.70	50,000.00 (-)	1,147,191.70	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		40,000.00	6,000.00	50,000.00 (+)	56,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษโปสเตอร์ แผ่นบันทึกเสียงและภาพ (ภาพยนตร์ วีดิโอเทป แผ่นซีดี) ที่บันทึกแล้วและยังไม่ได้บันทึก ฯลฯ

แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบอุดหนุน	เงินเดือน ค่าจ้าง หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	433,800.00	313,972.00	70,000.00 (-)	243,972.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงิน เลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบอุดหนุน	เงินเดือน การศึกษานอกระบบ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา อุปกรณ์ เช่น ค่าเช่าเอกสาร ค่า เขียนหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน อื่นๆ
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าจ้างเหมาบริการ	400,000.00	224,950.00	120,000.00 (-)	104,950.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าเอกสาร ค่า เขียนหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน อื่นๆ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	โครงการจ้างงาน หรือปีต่ออาสาร สำนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลเมือง เก่า	0.00	0.00	200,000.00 (+)	200,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นปีต่ออาสาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่า
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน วางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่นๆ	1,136,160.00	839,092.00	20,000.00 (-)	819,092.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงิน เลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	10,000.00	3,400.00	20,000.00 (+)	23,400.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อ จ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิก
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	180,000.00	180,000.00	105,000.00 (-)	75,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงิน เลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน วางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	1,136,160.00	819,092.00	140,000.00 (-)	679,092.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงิน เลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	144,000.00	5,443.00	140,000.00 (+)	145,443.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ข้าราชการของพนักงานจ้าง จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนัก ปลัด)
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	433,800.00	243,972.00	84,000.00 (-)	159,972.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงิน เลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง	96,000.00	4,085.00	84,000.00 (+)	88,085.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ข้าราชการของพนักงานจ้าง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน

แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนพนักงาน จ้าง	0.00	0.00	105,000.00 (+)	105,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น คำตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 6 เดือน (งานควบคุมภายใน)
บริหารงานทั่วไป				490,000.00	24,494.00	20,000.00 (-)	4,194.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการดำเนินการ โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพองค์กร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม
บริหารงานทั่วไป				50,000.00	2,663.00	20,000.00 (+)	22,663.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ทราย หิน ขยะแสง น้มน้ำ ไฟ หินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและ อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำ

1.ผอ.กองช่าง/ผอ.กองคลัง/หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

กองช่าง

(ลงชื่อ)
(นายประเสริฐ ภูสีดี)ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองช่างวันที่
21 มิ.ย. 2568 พ.ศ.

กองคลัง

(ลงชื่อ)
(นายสมาน วัฒนศิริ)ตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลังวันที่
21 มิ.ย. 2568 พ.ศ.

สำนักปลัด

(ลงชื่อ)
นางสาวรัชฎาธิ์ ช่างแก้วตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัดวันที่
21 มิ.ย. 2568 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ๒๐๖๕, ๒๐๖๖ ๒๕ ๕๔ ๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น / ๒๐๖๕

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น / ๒๐๖๕

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ. 256๕

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ. 256๕

25 มิ.ย. 2565

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ. 256๕

25 มิ.ย. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนเลข

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.