



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๔

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

( นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 มิ.ย. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภูกามยาว จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า..	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,500,000.00	1,044,567.28	300,000.00 (-)	744,567.28	เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ค่าไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ารับผิดชอบ ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต่อระหว่างระบบกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	500,000.00	90,499.38	300,000.00 (+)	390,499.38	ตั้งงบประมาณไว้ในเพิ่มพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าสายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือข้อปฏิบัติ ค่าช่างฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าวางบรรพท ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	400,000.00	200,000.00	100,000.00 (-)	100,000.00	ตามสั่งแบบงบประมาณของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		300,000.00	236,435.00	100,000.00 (+)	336,435.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพิ่มพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ลิฟท์ที่มีได้จากการซื้อขาย วัสดุ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		50,000.00	42,720.00	15,000.00 (-)	27,720.00	เพื่อจ่ายเป็นค่ารถยนต์ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไซค์ ประแจ แม่แรง กุญแจเปิดท้าย กุญแจเลื่อน ลิฟต์ลิ้นชัก ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก พัดลมกรองแสง น้ำมัน ค่าเดิน เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		20,000.00	8,615.00	15,000.00 (+)	23,615.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพิ่มพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ค้อน คีม ตะขอ นันท์ทาไม้ ติเนเจอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	40,690.00	15,000.00 (-)	25,690.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ที่พิมพ์หรือแป้นพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	23,615.00	15,000.00 (+)	38,615.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพิ่มพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ไม้ต่าง ค้อน คีม ตะขอ นันท์ทาไม้ ติเนเจอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (สำนักปลัด)



แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	90,000.00	40,000.00	20,000.00 (-)	20,000.00	20,000.00	เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนประจำ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน)
แผนงาน รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	80,000.00	16,700.00	20,000.00 (+)	36,700.00	20,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า อาหารกลางวันแก่พนักงานหรืออาสาสมัคร อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของ ประชาชนตามกฎหมาย (ส่วนปกติ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	90,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	10,000.00	เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนประจำ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน)
แผนงาน รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	50,000.00	50,000.00	10,000.00 (+)	60,000.00	10,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมป้องกัน เด็กชนบท เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าระเบียงหรือสิ่งที่ใช้บรรเทา สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมาคมวิทยากร ค่าที่พัก ค่า ยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	565,860.00	465,323.00	50,000.00 (-)	415,323.00	415,323.00	เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนประจำ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	300,000.00	300,000.00	50,000.00 (+)	350,000.00	350,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเงิน สมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุน ให้แก่พนักงานส่วน ตำบลผู้สิทธิ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเพิ่มเติม ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000.00	24,000.00	20,000.00 (-)	4,000.00	4,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเงิน สมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสมทบสมทบกองทุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหาร จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	300,000.00	350,000.00	20,000.00 (+)	370,000.00	370,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเงิน สมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสมทบสมทบกองทุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหาร จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบกลาง	เงินประจำตำแหน่ง	60,000.00	60,000.00	50,000.00 (-)	10,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)
แผนงาน-งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายได้ตามข้อผูกพัน	300,000.00	370,000.00	50,000.00 (+)	420,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงิน สมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหาร ปกครอง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัดदानพาทนะและ ขนส่ง	100,000.00	95,078.00	50,000.00 (-)	45,078.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไซ ดาง ประแจ แม่แรง วิทยุแอมป์วิทยุ วิทยุเคลื่อน ตัว คัมมิส ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก พัดลมกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุด เก็บรถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
แผนงาน-งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายได้ตามข้อผูกพัน	300,000.00	420,000.00	50,000.00 (+)	470,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงิน สมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหาร ปกครอง
แผนงานและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัดदानบ้านนางครว	200,000.00	200,000.00	10,000.00 (-)	190,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่ารถขนมูลฝอยบ้านนางครว เช่น ถังขยะ ผงซักฟอก สบู่ น้ำมันดับกลิ่น เชิง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
แผนงาน-งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายได้ตามข้อผูกพัน	300,000.00	470,000.00	10,000.00 (+)	480,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงิน สมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหาร ปกครอง
แผนงานและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัดเด็กริ่งแดงกาย	70,000.00	70,000.00	20,000.00 (-)	50,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแต่ง กายสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อสวมใส่ในขณะ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)
แผนงาน-งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายได้ตามข้อผูกพัน	300,000.00	480,000.00	20,000.00 (+)	500,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงิน สมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหาร ปกครอง

แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบประมาณ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	801,480.00	649,640.00	20,000.00 (-)	629,640.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเดือนมิถุนายน ประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาเทศบาลนครเวียงจันทน์)
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	12,500.00	20,000.00 (+)	32,500.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แนนหรืออาน์บิทหรือเมาส์ อุปกรณ์ที่ซ่อมแซม หัวพิมพ์หรือแท็บเล็ต สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบ่งเป็นอัตรา หรือเป็นพิมพ์ มาส (กองการศึกษาเทศบาล นครเวียงจันทน์)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	820,260.00	637,340.00	270,000.00 (-)	367,340.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเดือนมิถุนายน ประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	840,000.00	148,300.00	270,000.00 (+)	418,300.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่าง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (รถ ตามจำนวน)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนตำบล ได้แก่ ค่า ตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือจัดแปลนอาคารของ พนักงานส่วนตำบลและอื่น ๆ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	840,000.00	418,300.00	20,000.00 (+)	438,300.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่าง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (รถ ตามจำนวน)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือใน วันหยุดราชการโดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	840,000.00	438,300.00	20,000.00 (+)	458,300.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่าง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (รถ ตามจำนวน) งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	300,000.00	300,000.00	200,000.00 (-)	100,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ชุดไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมโครคอมพิวเตอร์ส่งสัญญาณ พิกัส เทป มีดัด ไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	840,000.00	458,300.00	200,000.00 (+)	658,300.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่าง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (รถ ตามจำนวน)

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	เพื่อใช้เป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ก่อน เนื้องานไม้ คิม ฆะแดง ฟิล์มเบอร์ ลี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ปั๊มน้ำ ท่อต่างๆ ท่อระบายน้ำ ฯลฯ (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	840,000.00	658,300.00	50,000.00 (+)	708,300.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซัฟฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่าง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (รถฯ ตามจำนวน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (กองช่าง))
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น เช่น มีดค้อน ไม้-ไฟฟ้า ลมหรือ ตะแกรงกันและ หัวเชื่อมแก๊ส หัวว่าตัว เปิด-ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับตัว ฯลฯ (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	840,000.00	708,300.00	50,000.00 (+)	758,300.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซัฟฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่าง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (รถฯ ตามจำนวน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (กองช่าง))

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัดฯ/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข เจ้าของงบประมาณไว้ในเพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจ  
ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) นายวิทย์ยา ชญา  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
วันที่ 25 มิ.ย. 2567 พ.ศ.  
(ลงชื่อ)   
(นายประเสริฐ อุดมดี)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ 25 มิ.ย. 2567 พ.ศ.  
(ลงชื่อ)   
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษา  
วันที่ 25 มิ.ย. 2567 พ.ศ.

สำนักปลัด

กองช่าง

กองการศึกษา

กองสาธารณสุขฯ



(ลงชื่อ) .....

(..... นายวิทยา ขาวภา .....

ตำแหน่ง ..... หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป .....

วันที่ ..... เดือน 25 ม.ค. 2567 พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(..... (นางสาว) ธีรพรพรหม นิลเดชวิธินันท์ .....

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....

วันที่ ..... เดือน 25 ม.ค. 2567 .....

(ลงชื่อ) .....

(..... ชุติศา รังทิพย์ .....

ตำแหน่ง ..... ได้ของอยู่ภายในอาคาร ๒๕๖๗ พ.ศ. ....

วันที่ ..... เดือน 25 ม.ค. 2567 พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(..... .....

ตำแหน่ง ..... .....

วันที่ ..... เดือน 25 ม.ค. 2567 พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(..... .....

วันที่ ..... เดือน 25 ม.ค. 2567 พ.ศ. ....

(..... .....

ตำแหน่ง ..... .....

วันที่ ..... เดือน 25 ม.ค. 2567 พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(..... .....

ตำแหน่ง ..... .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

กองสาธารณสุขฯ

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น .....  
.....  
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น .....  
.....

4. กวารอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น .....  
.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) .....  
(..... .....) .....