

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทร ๐-๓๗๕๗-๕๒๖๐

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานซึ่งจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี และการติดตามประเมินผลมีความสะดวกยิ่งขึ้น ทั้งยังสามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๓-๗
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๘-๖๘
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

“แผนการดำเนินงาน” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะกว้าง ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เป็นเอกสารที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน
๓. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการพัฒนาจริงๆ
๔. เป็นเอกสารที่ช่วยควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่างๆ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้แผนดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน
๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อแสดงถึงการใช้จ่าย แนวทาง การดำเนินแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้ดำเนินการ
๔. เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ที่นำมาปฏิบัติจริง
๕. เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและงานอื่นอย่างชัดเจน
๖. เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น
๗. เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
๘. เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการ ประกอบการพิจารณา

จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และเพิ่มเติมต่อไป

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนดำเนินการให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ได้รับถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน
๒. สะดวกต่อ การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. สามารถทราบถึงระยะเวลา งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อประโยชน์สูงสุด
๔. เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบถึงแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผน/ข้อบัญญัติงบประมาณในอนาคต
๗. แสดงความสามารถ ศักยภาพ ที่ตอบสนองความสำเร็จแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณ
๘. ทราบถึงสถานการณ์ในอนาคตว่าจะดำเนินการอย่างไร

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก