



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑๓

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

( นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 อนุมัติเมื่อวันที่ 18 ก.ย. 2566  
 อนุมัติเมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ....  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภูกามยาว จังหวัดปราจีนบุรี  
 โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งาน	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		440,000.00	90,884.00	50,000.00 (-)	40,884.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงินที่นายจ้างและลูกจ้างต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง จ่ายให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,000,000.00	52,310.00	50,000.00 (+)	102,310.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน	งาน	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยเหลือค่าศพข้าราชการ/พนักงาน	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ค่าเผื่อข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง แก่ความตาย
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,000,000.00	102,310.00	10,000.00 (+)	112,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		20,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	112,310.00	10,000.00 (+)	122,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน แทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	80,000.00	12,180.00	10,000.00 (-)	2,180.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	122,310.00	10,000.00 (+)	132,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน แทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	80,000.00	12,500.00	10,000.00 (-)	2,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสงเคราะห์ การฝึกอบรมและ สัมมนาบุคลากรท้องถิ่นตามแผนการฝึกอบรมของ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และดำเนินการตาม โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาต่าง ๆ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	132,310.00	10,000.00 (+)	142,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน แทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	2,062,260.00	454,160.00	300,000.00 (-)	154,160.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงิน ปรับปรุ่งเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้าง (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	142,310.00	300,000.00 (+)	442,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน แทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

4.4

แผนงาน บริหารงานทั่วไป คลัง	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000.00	24,000.00	24,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับ พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตาม แผนอัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	442,310.00	24,000.00 (+)	466,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน แก่ผู้มีปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป คลัง	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	1,262,642.00	160,312.00	50,000.00 (-)	110,312.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผน อัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	466,310.00	50,000.00 (+)	516,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน แก่ผู้มีปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป คลัง	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	120,000.00	58,472.00	50,000.00 (-)	8,472.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับ พนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผน อัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	516,310.00	50,000.00 (+)	566,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน แก่ผู้มีปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป คลัง	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	566,310.00	10,000.00 (+)	576,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	40,000.00	15,800.00	15,000.00 (-)	800.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้สืบทอดทรัพย์สินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	576,310.00	15,000.00 (+)	591,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจรับรองและพิธีการ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	591,310.00	10,000.00 (+)	601,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ	50,000.00	27,271.00	27,000.00 (-)	271.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	601,310.00	27,000.00 (+)	628,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป คลัง	งานบริหารงาน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าส่งทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	25,200.00	25,000.00 (-)	200.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายทะเบียน การฝึกอบรมและ สิ้นงาน บุคลากรท้องถิ่น ตามแผนการฝึกอบรมของ สถาบันพัฒนาตลอด ถิ่น และดำเนินการศึกษาโครงการ ความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาต่างๆ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	628,310.00	25,000.00 (+)	653,310.00	ตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน แก่ผู้มีปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป คลัง	งานบริหารงาน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	30,000.00	23,547.19	23,000.00 (-)	547.19	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือ ชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	653,310.00	23,000.00 (+)	676,310.00	ตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน แก่ผู้มีปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป คลัง	งานบริหารงาน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	100,000.00	31,644.00	31,000.00 (-)	644.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ใช่นาน สิ้นเปลือง หหมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	676,310.00	31,000.00 (+)	707,310.00	ตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน แก่ผู้มีปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	

4.1.1.4

แผนงาน บริหารงานทั่วไป คลัง	งานบริหารงาน งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลา อันสั้น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	707,310.00	20,000.00 (+)	727,310.00	ส่งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป คลัง	งานบริหารงาน งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	1,200,000.00	209,745.88	100,000.00 (-)	109,745.88	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะ โดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลง ไปในระยะเวลาอันสั้น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	727,310.00	100,000.00 (+)	827,310.00	ส่งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	100,000.00	51,498.00	50,000.00 (-)	1,498.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัย ให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	827,310.00	50,000.00 (+)	877,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบ แทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	877,310.00	10,000.00 (+)	887,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบ แทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายการเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	40,600.00	40,000.00 (-)	600.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประกอบแต่เปลี่ยนแปลง ต่อเติมค่าอื่นหรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	887,310.00	40,000.00 (+)	927,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบ แทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายการเกี่ยวกับบริการ รับรองและพิธีการ	10,000.00	4,960.00	4,000.00 (-)	960.00	เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะ บุคคลที่มีมาเฝ้าตรวจงาน ตรวจสอบหรือเยี่ยมชมหรือศึกษา ดูงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	927,310.00	4,000.00 (+)	931,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบ แทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ



แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	30,000.00	23,656.00	23,000.00 (-)	656.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร	1,000,000.00	931,310.00	23,000.00 (+)	954,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน แทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000.00	12,360.00	12,000.00 (-)	360.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนในการฝึกอบรมและ สัมมนาบุคลากรท้องถิ่น ตามแผนการฝึกอบรมของ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและดำเนินการตาม โครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาต่างๆ	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร	1,000,000.00	954,310.00	12,000.00 (+)	966,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน แทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00	16,250.00	16,000.00 (-)	250.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือ ชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร	1,000,000.00	966,310.00	16,000.00 (+)	982,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน แทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000.00	6,185.00	6,000.00 (-)	185.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่เกินสามปีหรือ หงุดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสำนักงาน	

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	982,310.00	6,000.00 (+)	988,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ	84,000.00	25,500.00	20,000.00 (-)	5,500.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	988,310.00	20,000.00 (+)	1,008,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	250,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีไปเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมค่าจ้างค่าหรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	1,008,310.00	20,000.00 (+)	1,028,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	1,113,600.00	121,820.00	20,000.00 (-)	101,820.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	1,028,310.00	20,000.00 (+)	1,048,310.00	ตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงิน ตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว	1,506,133.00	19,111.51	19,000.00 (-)	111.51	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือคงทนถาวรแต่มีการใช้ งานไม่แน่นอน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลง ไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุงานบ้านงานครัว

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	1,048,310.00	19,000.00 (+)	1,067,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบ แทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ ค่าใช้จ่ายการ	1,315,875.00	204,245.00	204,000.00 (-)	245.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	1,067,310.00	204,000.00 (+)	1,271,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบ แทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	2,608,200.00	328,961.00	328,000.00 (-)	961.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน สำหรับ เด็กอนุบาล และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน (สพฐ.)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	1,271,310.00	328,000.00 (+)	1,599,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบ แทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ปกครองส่วนท้องถิ่น เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	650,000.00	22,860.00	16,000.00 (-)	6,860.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงิน ปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	1,599,310.00	16,000.00 (+)	1,615,310.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบ แทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	คำตอบแทนพนักงาน จ้าง	485,000.00	171,940.00	106,700.00 (-)	65,240.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	1,615,310.00	106,700.00 (+)	1,722,010.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบ แทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง	20,000.00	16,930.00	16,000.00 (-)	930.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของวัสดุและ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่เป็นเวลานานเป็นสิ่ง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	1,722,010.00	16,000.00 (+)	1,738,010.00	ตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาบุคคลหรือ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุม ก่อสร้าง 2. ค่าเงินรางวัลค่าเบี้ยปรับการจราจรทางบก 3. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น 4. ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งไปปฏิบัติ หน้าที่ในการเลือกตั้ง 5. ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานและ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับ ผิดทางละเมิด คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยเพื่อจ่าย เป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	485,000.00	65,240.00	36,000.00 (-)	29,240.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ	200,000.00	92.70	36,000.00 (+)	36,092.70	ตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง ฯลฯ

แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	250,000.00	132,424.00	130,000.00 (-)	2,424.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ จัดแปลง ต่อเติมอาคาร ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ		200,000.00	36,092.70	130,000.00 (+)	166,092.70	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง ฯลฯ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	4,800.00	4,000.00 (-)	800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนในการฝึกอบรมและ สัมมนาบุคลากรท้องถิ่น ตามแผนการฝึกอบรมของ สถาบันพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ		200,000.00	166,092.70	4,000.00 (+)	170,092.70	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง ฯลฯ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		50,000.00	5,670.00	5,000.00 (-)	670.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลือง ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ		200,000.00	170,092.70	5,000.00 (+)	175,092.70	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง ฯลฯ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุ ยานพาหนะและ ขนส่ง		100,000.00	15,782.80	15,000.00 (-)	782.80	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมุด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลานานสิ้น ยานพาหนะและขนส่ง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ		200,000.00	175,092.70	15,000.00 (+)	190,092.70	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง ฯลฯ

แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ ป้องกันโรค ไข้เลือดออก	500,000.00	152,928.90	70,000.00 (-)	82,928.90	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันโรค ไข้เลือดออก
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		200,000.00	190,092.70	70,000.00 (+)	260,092.70	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติของอายุการใช้งาน ไม่เป็นนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เช่น สายไฟฟ้า ท่อไฟฟ้า และอื่นๆ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเฝ้า ระวังและป้องกัน โรคติดต่อไวรัส โคโรนา	50,000.00	50,000.00	36,000.00 (-)	14,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฝ้าระวังป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		50,000.00	1,940.00	36,000.00 (+)	37,940.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติของอายุการใช้งาน ไม่เป็นนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เช่น ไม้ต่างๆ ตอม ออม เลียม เลื่อย ปูนซีเมนต์ สังกะสีและอื่นๆ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสำรวจ จำนวนและขึ้น ทะเบียนสุนัข และแมว	30,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจจำนวนและ ขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา สำรวจข้อมูลขึ้นทะเบียน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	10.00	5,000.00 (+)	5,010.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติของอายุการใช้งาน ไม่เป็นนาน
แผนงานพิเศษ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	1,000,000.00	262,024.00	60,000.00 (-)	202,024.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้บริษัทจัดการ อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการประกอบ ติดแปลง ต่อเดิมาฯ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ ได้มาซึ่งบริการ	700,000.00	22,165.35	60,000.00 (+)	82,165.35	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย เพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่ง มีใช้เป็นการประกอบติดแปลง ต่อเติมอาคารกันชนหรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาระบบป้องกันและกำจัด ปลวก-งานดูแลต้นไม้และสวนหญ้า และสวนหย่อม บริการจัดการผักตบชวา ค่าซักรีดผ้าปูที่นอน ปลอก หมอน ผ้าปูที่นอน ค่าจ้างหมอบริการทำความสะอาด อาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างหมอบริการรักษาความ ปลอดภัย ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า เอ็กสลิค ค่าสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ทรัพย์สิน ค่าสำรวจความพึงพอใจในทางวิทยุกระจาย เสียง โทรทัศน์ ไร่หมอสวน ค่าจัดทำเอกสาร ประชุม สัมมนา หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองเก่า ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเย็บปะกันใน การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ฯลฯ
---------------------------	-----------------	-------------	-----------------------	--	------------	-----------	---------------	-----------	--

1.สำนักปลัด/กองช่าง/ประมาณค่าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดย  
การโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....  
 ( นายสมพงษ์ ออทองลา  
 หัวหน้าสำนักปลัด )  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ 18 ก.ย. 2566 พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
(นายปรีชเสริญ กุศลดี)  
ตำแหน่ง .....  
ผู้ช่วยว่าการของช่าง .....  
วันที่ .....เดือน 18 ก.ย. 2566 พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....เดือน 18 ก.ย. 2566 พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
ศาสตราจารย์ .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....เดือน 8 ก.ย. 2566 พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....เดือน 8 ก.ย. 2566 พ.ศ. ....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น .....  
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น .....  
.....

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น .....  
.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)



5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....นางสาวไพโรพณา เกียรติธรรม.....)  
ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคดี.....  
วันที่.....เดือน 8 ปี 2566 พ.ศ.

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน 1 8 ปี 2566 พ.ศ.

(ลงชื่อ) .....  
(.....นายรุช ทัมภ์ภูมิ.....)  
ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคดี.....  
วันที่.....เดือน 1 8 ปี 2566 พ.ศ.