



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒/๓/๒๕๖๕ (เดือน มีนาคม) พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภออินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่
โอนครั้ง...

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/รายการจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติโดยบัญชี	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		800,000.00	446,200.00	200,000.00 (-)	246,200.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุ่งเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามอัตราค่าจ้าง (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายใช้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559 2) หนังสือสำนักงาน ก.อ. ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		500,000.00	188,852.12	200,000.00 (+)	388,852.12	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติต่างๆ เช่น ถนน อาคาร วัสดุ ตู ภาชนะ งบประมาณ ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ระบบเสียงตามสาย ระบบเสียงไร้สาย หอกระจายข่าว สถานีสูบน้ำ ด้วยพลังงานไฟฟ้าและอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตาม 1) หนังสือกรมส่งเสริมสภาพการท้องถิ่น ตาม มาท ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ระเบียบและ การจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี-รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในทาง บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	900,000.00	735,000.00	100,000.00 (-)	635,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้ในการประกอบปรับปรุง ต่อเติม ตกแต่งหรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างค่าของ ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างรถ ค่าจ้างรถแบคโฮ ค่าจ้างช่างเทคนิคช่างเชื่อม ค่าจ้างช่างไฟฟ้า ค่าติดตั้งแผงลวดไฟฟ้า ค่าปีกลา พาดสาย ค่าขยายเขตไฟฟ้า ค่าวัสดุ ค่าช่างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		500,000.00	388,852.12	100,000.00 (+)	488,852.12	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ องค์กร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติต่างๆ (กองช่าง)

1. ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าของงบประมาณข้อโอนเพิ่ม/ลด เนื่องจากการสั่งงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกองการคลัง พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจและดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)  **นายสุศักดิ์ แหวงวงศ์**

(ตำแหน่ง) **ผู้ช่วยราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง**
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) **(นางสาวพรพณา สิมศิริธรรม)**
ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)  **ปัตติงการ**
ตำแหน่ง **ผู้ควบคุมการดำเนินงาน**
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)  **นายกองดี**
ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า**
วันที่ เดือน พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  **นายสุวิทย์**
ตำแหน่ง **หัวหน้าหน่วยงานคลัง**

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  **นายสุวิทย์**
ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่งบประมาณ**

4. การอนุมัติ  **นายสุวิทย์**
ตำแหน่ง **ผู้บังคับการท้องถิ่น**

4.2 สภาพของเงิน มีเงินต้นตั้งในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... มีอัตราที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติส่วนที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (เจ้าหนี้)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(คงเหลือ)

(.....)

ต้นแหล่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....