



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)


(นายพรประสิทธิ์ หनुแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือนเมษายน พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภึงนทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รองสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		3,519,240.00	1,826,571.00	28,000.00 (-)	1,798,571.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รององค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับในอัตราของตำแหน่ง ดังนี้ 1) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,610 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 139,320 บาท 2) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 9,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 114,000 บาท 3) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 36 คนๆ ละ 7,560 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 3,265,920 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายขององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2564 ไม่ได้รับเงินรวมค่าตอบแทน 313 / 7 ของเงินเดือน ซึ่งต้องได้ทำงาน พร้อมบรรด จำนวน 2 อัตรา 14,000 บาท - นายกว้าง 1530 X ลัก 770 X ถู 750 มม. - ครอบใต้หลังคาถนนเหล็กทาสี ไม้เนื้ออ่อน - สันชักรัดขนาด 3 ลิ่มซัด ด้านซ้าย 3 ลิ่มซัด สันชักรัด 1 ลิ่มซัด พร้อมกึ่งหลังคาเหล็ก 2 ชุด - กุญแจล็อกลิ้นชัก ใช้ตัววางลิ้นชักเหล็ก สลักไม่ล็อก แข็งแรงทนทาน และมีความปลอดภัยสูง ระบบการแจ้งเตือนที่พกพาขณะนั่งทำงานได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนปลัด จัดซื้อตามราคาดังกล่าว เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคากลางของรัฐ และกึ่งหลังคาเหล็กงบประมาณ - เป็นไปตาม 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น คำแนก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ขู่ใบแนบและการจ่ายแบบประเทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำแนบที่ลัด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ขักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ระเบียบว่าด้วยการหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำเนาปลัด)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมกระจก		0.00	28,000.00 (+)	28,000.00	

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบกลาง	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงานพนักงาน ฟังก์กลาง ขย เหล็กชุบโครเมียม	3,519,240.00	1,798,571.00	1,790,571.00	8,000.00 (-)	1,790,571.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับในอัตราของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ดังนี้ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงานพนักงาน ฟังก์กลาง ขย เหล็กชุบโครเมียม	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้อัปประมาณเพื่อการจัดทำไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักงานสภา ขย เหล็กชุบโครเมียม จำนวน 2 ตัวละ 4,000 บาท - ขนาดกว้าง 60 ซม สูง 62 ซม 92 เซนติเมตร - หุ้มเบาะหนัง PVC - ดีพ่วงเขมพลาสติค - มีใช้ดปรับความสูงต่ำ ด้วยระบบไฮโดรลิก ปรับ โยกหน้า-หลัง หมุนรอบได้ - ขนาดกว้าง 5 เมตร ทำจากเหล็กชุบโครเมียม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานจัดซื้อจัด ราคาต้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ - เป็นไปตาม 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตัวนามาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภททรัพย์สิน-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น และที่ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง การกำหนด (สำนักปลัด)	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบกลาง	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ ลำหรั่งงาน ประมาณผล แบบที่ 2 * (จอ แสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	3,519,240.00	1,790,571.00	1,670,571.00	120,000.00 (-)	1,670,571.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับในอัตราของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ดังนี้ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ ลำหรั่งงาน ประมาณผล แบบที่ 2 * (จอ แสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	120,000.00 (+)	120,000.00	เนื่องจากไม่ได้อัปประมาณเพื่อการจัดทำไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้งานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่องละ ราคา 30,000.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในอัตราที่ใช้งานได้ ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยคุณสมบัติจะอย่างไร อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแบบจอแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี	

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	3,519,240.00	1,670,571.00	22,000.00 (-)	1,648,571.00	1,648,571.00	เพื่อใช้เป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับในอัตราของตำแหน่ง ดังนี้ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	22,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ 22,000บาท	<ul style="list-style-type: none"> -จำนวนประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยใช้หลักและขนาดของหน่วย หรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ไม่นำตัวชี้แจงความจำ แบบ Cache Memory รวมในระบบ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีการปรับอุณหภูมิของชิ้นงานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลส่วนกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ 2) ไม่นำตัวชี้แจงความจำ แบบ Cache Memory รวมในระบบ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาของชิ้นงานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีที่สนับสนุนประสิทธิภาพได้ในระดับที่ต้องใช้ความฉลาดในการประมวลผล -จำนวนความจำหลัก (RAM) และ DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB -หน่วยรับสัญญาณ SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย -กล้องเว็บแคมความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และใช้เทคโนโลยีไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth <p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงาน จัดซื้อตามเอกสารกลาง และคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นไปตาม <ul style="list-style-type: none"> 1) หนังสือคำสั่งสำนักการท้องถิ่น จำนวนที่ ทท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	3,519,240.00	1,648,571.00	15,000.00 (-)	1,633,571.00	1,633,571.00	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับในอัตราของตำแหน่ง ดังนี้ ฯลฯ

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ตำแหน่ง ประธานสภา/รอง สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน 4 เครื่องจ่าย ไฟฟ้ 1 KVA	3,519,240.00	1,629,571.00	22,800.00 (-)	1,606,771.00	เพื่อใช้เป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง องค์การบริหารส่วนตำบลที่ ได้รับเงินเดือนรายของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ดังนี้ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	จัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้ ขนาด 1 KVA		0.00	22,800.00 (+)	22,800.00	เนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณเพื่อการดังกล่าวไว้ / เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายเครื่องสำรองไฟฟ้ ขนาด 1 KVA จำนวน 4 เครื่องจ่าย 5,700 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้ด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้ได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด จัดซื้อตาม เกณฑ์ทำราคากลางและคุณสมบัติขณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ จนถึงเดือน ธันวาคม 2564 ประการ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 - เป็นไปตาม 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 15 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักข้อแแนวทางการทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง การกำหนด (สำเนาปลัด)	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		600,000.00	400,140.00	14,000.00 (-)	386,140.00	เพื่อใช้เป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงิน ปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแนบอัตราหลังลงมติ (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย คำนวณตั้งอายุไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ต่อ แผ่นดิน (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแแนวทางการคำนวณการค่าใช้จ่ายดำเนินการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบประมาณ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจก	600	14,000.00 (+)	14,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณเพื่อการดำเนินการดังกล่าวไว้/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมกระจก จำนวน 2 ตัวละ 14,000 บาท -ขนาดกว้าง 1530 X ลึก 770 X สูง 750 มม. -โครงสร้างเหล็กทรงแท่งสี่เหลี่ยม หน้าเหล็กทรงแท่งสี่เหลี่ยม 3 ชั้นเหล็ก -ชั้นเหล็กด้านขวา 3 ชั้นเหล็ก ด้านซ้าย 2 ชั้นเหล็ก -ก๊วยแฉกอลูมิเนียมใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทรงแท่งสี่เหลี่ยมในลอน แข็งแรงทนทาน เสริมตามเหล็กด้านข้างเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตาม 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวนที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุข)
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	600,000.00	4,000.00 (-)	382,140.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณเพื่อการดำเนินการดังกล่าวไว้/เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีปฏิบัติงานตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังตามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณเพื่อการดำเนินการดังกล่าวไว้/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพร้อมพนักงกลาง ขาเหล็กชุบโครเมียม จำนวน 1 ตัวละ 4,000 บาท -ขนาดกว้าง 60 ลึก 62 สูง 92 เซนติเมตร -มีเบาะหนัง PVC -ที่พนักเขนพลาสติก -มีโช๊คปรับความสูงเก้าอี้ระบบไฮดรอลิค ปรับโยกหน้า-หลังหมุนรอบได้ -ขาเก้าอี้ 5 แฉก ที่จากเหล็กชุบโครเมียม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตาม 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวนที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ

<p>แผนงานสาธารณสุข</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	<p>งบบุคลากร</p>	<p>เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>600,000.00</p>	<p>382,140.00</p>	<p>30,000.00 (-)</p> <p>352,140.00</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือนรวม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>
<p>แผนงานสาธารณสุข</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	<p>งบลงทุน</p>	<p>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมาณ 19 เครื่อง</p>	<p>0.00</p>	<p>30,000.00 (+)</p>	<p>30,000.00</p> <p>เนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณเพื่อการจัดทำ / พิจารณาจัดซื้อหรือคอมพิวเตอร์สำนักงานประมาณ 19 เครื่อง (ac แสดงทั้งหมด) ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคา 30,000.- บาท</p> <p>คุณสมบัติพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีควมเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีขั้นสูงขนาดฟิสิกส์ในกรณีที่ต้องใช้ - สามารถทนทานต่อการประมวลผล จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ระดับเวจ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย 1 อย่าง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงจาลึกที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งแยกเป็นหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในทางแสดงภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือต่ำกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่ำกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย - DVD-RW หรือต่ำกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่ำกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่ำกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีเป็นฟังก์ชันแรมมาส์ - มีจอแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณสมบัติขั้นต่ำตามที่กำหนดโดยกองและระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564</p>
<p>แผนงานสาธารณสุข</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	<p>งบบุคลากร</p>	<p>เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>600,000.00</p>	<p>352,140.00</p>	<p>11,400.00 (-)</p> <p>340,740.00</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>เนื่องจากตั้งงบประมาณเพื่อการจัดทำ / ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสร้างไฟฟ้า ขนาด 1 kVA เพียงจำนวน 2 เครื่อง และ 5,700 บาท</p> <p>คุณสมบัติพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สักกำลังไฟฟ้าตั้งขนาด ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสร้างไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณสมบัติขั้นต่ำตามที่กำหนดโดยกองและระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 - เป็นไปตาม
<p>แผนงานสาธารณสุข</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	<p>งบลงทุน</p>	<p>จัดซื้อเครื่องสร้างไฟฟ้าขนาด 1 kVA</p>	<p>5,800.00</p>	<p>10.00</p>	<p>11,400.00 (+)</p> <p>11,410.00</p>

หน้าเขียนคำสั่งมีการปกครองท้องถิ่นที่ 44

แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	600,000.00	340,740.00	15,000.00 (-)	325,740.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก หรือมัลติฟังก์ชั่นพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกหรือมัลติฟังก์ชั่นพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องราคา 7,500 บาทต่อเครื่องละ 1 เครื่อง 1. เป็นอุปกรณ์สำนักงานประเภทเป็น Printer, Copier หรือ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน 2. เป็นเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชั่นที่พิมพ์สี (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต 3. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi 4. มีความเร็วในการพิมพ์หัวกระดาษสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) 5. มีความเร็วในการพิมพ์ฟิล์มกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) 6. สามารถส่งเอกสารขนาด A4 (ขาด-8) ได้ 7. มีความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi 8. มีคุณสมบัติเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) 9. สามารถยกส่งเอกสารได้สูงและยกวางได้ 10. สามารถสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 11. สามารถเชื่อมและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ 12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรืออีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรืออีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ 14. มีกติกาสถาปัตยกรรมที่ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น 15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ เพื่อให้ใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดซื้อตามพระราชกฤษฎีกาของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อนุมัติและระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 - เป็นไปตาม 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1096 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการดำเนินการปรับระบบงาน-งานจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	800,000.00	500,000.00	40,000.00 (-)	460,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี (เงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับขีดความสามารถและวิธีการจ้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2559 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ขีดความสามารถพนักงานส่วนท้องถิ่นใช้ขออำนาจการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่สละบบมี คำสั่งกระทรวงท้องถิ่นการ

<p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา</p>	<p>งบลงทุน</p>	<p>ค่ากระแสไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>จัดซื้อเครื่องขยายเสียง เพาเวอร์มีกเซอร์ พร้อมไลน์ Output 70,100 v ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง ละ 20,000 บาท</p> <p>อุปกรณ์ระบบพื้นฐาน</p> <p>- เป็นเครื่องขยายเสียงเพาเวอร์มีกเซอร์ ใช้ไฟ AC 220 v พร้อมไลน์แอสซิ่ง Output 70,100 v</p> <p>- มีกำลังขยาย ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 วัตต์</p> <p>- มีโวลุ่มควบคุมระดับเสียงภาคต้นหน้าเครื่อง</p> <p>- สามารถเล่น Player MP3 /FM radio /USB/SDHC ภายในตัวเครื่อง</p> <p>เพื่อใช้ในการบรรยายระบบเสียงตามสายในสถานศึกษา จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานรายการนี้ของสำนักงานงบประมาณ</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและราคาจำหน่ายประเภทวิทยุรับ-วิทยุส่ง</p> <p>งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8/2565 และที่ประชุม คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)</p>	<p>40,000.00 (+)</p>	<p>40,000.00</p> <p>เมื่อจากไม่ได้งบประมาณเพื่อการดังกล่าวไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงเพาเวอร์มีกเซอร์ พร้อมไลน์ Output 70,100 v ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง ละ 20,000 บาท</p>
<p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา</p>	<p>งบกลาง</p>	<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>7,500.00 (-)</p>	<p>452,500.00</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนดังกล่าวข้างต้นปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(กองช่าง)</p>
<p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา</p>	<p>งบลงทุน</p>	<p>คาร์ดินัลคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>0.00</p>	<p>7,500.00</p> <p>เนื่องจากไม่ได้งบประมาณเพื่อการดังกล่าวไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction และเครื่องพิมพ์ถังตังค์หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องละ ราคา 7,500 บาท</p> <p>คุณสมบัติและชิ้นงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์สำนักงานสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบสีหรือพิมพ์ถังตังค์สีละถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ค่าเฉลี่ยสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อ นาที (ipm) - มีความเร็วในการเชื่อมต่อสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อ นาที (ipm) - สามารถแลกเปลี่ยนกระดาษ ขนาด A4 (ขนาด A4) ได้ - มีความละเอียดในการเรนเดอร์สูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีภาคป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรืออีกจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
<p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา</p>	<p>งบกลาง</p>	<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>800,000.00</p>	<p>452,500.00</p> <p>มีชื่อเพื่อต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนดังกล่าวข้างต้นปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)</p>

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	การจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3	6,300.00 (+)	6,300.00
----------------------------	--	---------	--	--------------	----------

เนื่องจาก ไม้ได้งบประมาณเพื่อการดังกล่าวไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ราคาลง 6,300 บาท

รายละเอียดเพิ่มเติม (Inkjet)

- มีค่าเฉลี่ยในการพิมพ์ 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สูงกว่ากระดาษขนาด A4 ใบน้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A4 ใบน้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรืออีเทอร์เน็ต จำนวน 1 ช่อง
- มีภาคโลหะจ่ายได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถใช้กระดาษขนาดของกระดาษเองได้
- ใช้ได้ในการทำงานของเครื่องจักรอัตโนมัติที่ราคาสูงและคุณสมบัติขั้นพื้นฐานการจัดการสีที่แม่นยำและระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเต็ม จำนวน 2564 ปร๊วภาค ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ลำดับที่ 43
- เป็นไปตาม
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ กต.พ.ท.ที่ 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและกาจำแนกประเภททรัพย์สิน-รายจ่ายงบประมาณตามสาขาประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ศึกษารายชื่อรายการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มิใช่เป็นปี ค่าสังหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สองช่วง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัด/กองช่าง/กองสาธารณสุข เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลดเพื่อจัดจ่ายรายการใหม่ เนื่องจาก ไม้ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าจะเมียบกกระทรวงมหาด ไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่ ให้เป็นอำนาจของนิติบุคคลมาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)
(นายคมพงษ์ ออทองาน)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 12 เดือนเมษายน พ.ศ.2565

(ลงชื่อ)
(นางสาวไพรพณา เท็ดธีธรรม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 12 เดือนเมษายน พ.ศ.2565

(ลงชื่อ)
(สมิตร์ เงินโสม)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
วันที่ 12 เดือนเมษายน พ.ศ.2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(..... บ.พรอ.ประสิทธิ์ หุมแก้ว)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 12 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 12 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด.....

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ ออทองลา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 12 เดือนเมษายน พ.ศ.2565

(ลงชื่อ)

(นายสรศักดิ์ แหวนวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงานรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองช่าง

วันที่ 12 เดือนเมษายน พ.ศ.2565

(ลงชื่อ)

(นางพัลลภย์ วงศ์รัมย์)

ตำแหน่ง อ.พง.สาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

วันที่ 12 เดือนเมษายน พ.ศ.2565