



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภูกามยาว จังหวัดปราจีนบุรี
 โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/ค่า...	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอน
แผนงาน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	งานศาสนา วัดธรรมท่าอั้งถัน และนันทนาการ	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการวันไหล สงกรานต์เมืองเก่า	400,000.00	200,000.00	200,000.00 (-)	0.00	เพื่อใช้เป็นเงินอุดหนุนสถานวัดธรรมท่าอั้งถัน เพื่อดำเนินโครงการวันไหลสงกรานต์เมืองเก่า (องค์การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,500,000.00	68,623.28	200,000.00 (+)	268,623.28	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ค่าไฟฟ้า ตำบลเมืองเก่ารับผิดชอบ ค่าไฟฟ้า สถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
แผนงาน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	งานกีฬาและนันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล เมืองเก่า	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล "เมืองเก่าคัพ" เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น (องค์การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,500,000.00	268,623.28	100,000.00 (+)	368,623.28	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ค่าไฟฟ้า ตำบลเมืองเก่ารับผิดชอบ ค่าไฟฟ้า สถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กร	400,000.00	8,864.00	8,800.00 (-)	64.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าและค่ารถคอกแดงสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ อุปกรณ์กีฬาหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในภาวะ เดินทางไปราชการ	50,000.00	9,676.00	8,800.00 (+)	18,476.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รถม ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ สนามบินค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง เก่า จำนวน 4 ศูนย์ วัสดุสิ้นเปลืองเป็น การบันทึกหลังสิ้นปีบัญชีเงินเข้า บัญชีหักจนค่าให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก 4 ศูนย์(กองการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม)
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ค่า จัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก(รายหัว)	1,520,070.00	319,671.00	100,000.00 (-)	219,671.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าค่ายอาหาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่ารางวัลบรรเทา ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่า โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างแรงงาน งานก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ออโต้ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับเข้ารับการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ออโต้ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับเข้ารับการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	500,000.00	1,303.38	100,000.00 (+)	101,303.38	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าค่ายอาหาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่ารางวัลบรรเทา ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่า โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างแรงงาน งานก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ออโต้ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับเข้ารับการ
แผนงานส่งเสริม สังคมและสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ	50,000.00	50,000.00	30,000.00 (-)	20,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ออโต้ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับเข้ารับการ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่ม อาชีพตำบลเมืองเก่า	50,000.00	14,724.00	30,000.00 (+)	44,724.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ออโต้ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับเข้ารับการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม คุณธรรมและ จริยธรรมแก่ ผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง	40,000.00	21,034.00	20,000.00 (-)	1,034.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพตำบลเมือง เก่า เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคู่ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่ม อาชีพตำบลเมืองเก่า	50,000.00	44,724.00	20,000.00 (+)	64,724.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพตำบลเมือง เก่า เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคู่ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	200,000.00	121,668.15	10,000.00	111,668.15	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซื้อฟอยล์ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่ารถ / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาดูงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้พิทักษ์ (กองคลัง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	40,000.00	12,500.00	10,000.00 (+)	22,500.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	200,000.00	111,668.15	30,000.00 (-)	81,668.15	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซื้อฟอยล์ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่ารถ / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาดูงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้พิทักษ์ (กองคลัง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัดลำน้ำงาน	60,000.00	6,695.00	30,000.00 (+)	36,695.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง)
แผนงานและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	720,000.00	72,131.60	30,000.00 (-)	42,131.60	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเมืองเก่าเมืองสะอาดต่าง ๆ หน่วยงานราชการ กวดขัน ชักชวนและขอความร่วมมือจากประชาชน ความสะอาด สกปรกสิ่งปฏิกูล ที่อระมาดน้ำ รวบรวม นำ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า (กองสาธารณสุข)
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	100,000.00	12,457.26	30,000.00 (+)	42,457.26	ตั้งงบซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กองสาธารณสุข)
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	1,520,070.00	219,671.00	200,000.00 (-)	19,671.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน 4 ศูนย์ วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินเข้าบัญชีฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็ก
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	840,000.00	385,180.00	200,000.00 (+)	585,180.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างที่ปรึกษา บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ ต้นจ่ายแผนงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	คำตอบแทนพนักงานจ้าง	1,740,374.00	609,314.00	30,000.00 (-)	579,864.00	งบจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	คำจ้างเหมาบริการ	840,000.00	585,180.00	30,000.00 (+)	615,180.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ ตามอำนาจงบประมาณรายจ่ายของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	คำตอบแทนพนักงานจ้าง	1,740,374.00	579,864.00	50,000.00 (-)	529,864.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ	300,000.00	313.45	50,000.00 (+)	50,313.45	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ โทรโข่ง ไมโครคอมพิวเตอร์เครื่องส่ง สัญญาณ วัสดุ เทป ปลั๊ก ไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	1,000,000.00	197,698.70	50,000.00 (-)	147,698.70	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่าเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ แยกดังนี้ (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	วัสดุก่อสร้าง	50,000.00	10,000.00	50,000.00 (+)	60,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ก่อน นำมันทาไม้ ทิน ฆะแฉง ทินเนอร์ ลิ ปูนซีเมนต์ ทรายและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	คำตอบแทนพนักงานจ้าง	1,740,374.00	529,864.00	6,600.00 (-)	523,264.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	820,260.00	181,720.00	6,600.00 (+)	188,320.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้น ประจำเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)
แผนงานการศึกษา และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	801,480.00	475,560.00	300,000.00 (-)	175,560.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือน ขั้นประจำเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาตามาและวัฒนธรรม)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000.00	21,920.00	15,000.00 (-)	1,920.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไปเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (กองการศึกษาศาสนาและอาชีวศึกษา)
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		84,000.00	21,920.00	15,000.00 (+)	36,920.00	จัดงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างจำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาศาสนาและอาชีวศึกษา)
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	500,000.00	35,530.00	35,000.00 (-)	530.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ให้มีกิจการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ การมี
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,085,280.00	281,440.00	35,000.00 (+)	316,440.00	จัดงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาศาสนาและอาชีวศึกษา)
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	36,000.00	21,000.00 (-)	15,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยหนังสือหรือเช็บบัตรหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,085,280.00	316,440.00	21,000.00 (+)	337,440.00	จัดงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาศาสนาและอาชีวศึกษา)
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	50,000.00	50,000.00	30,000.00 (-)	20,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องอบรมบริหารส่วนตำบลเอง และไม่ได้นับเป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษาศาสนาและอาชีวศึกษา)
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,085,280.00	337,440.00	30,000.00 (+)	367,440.00	จัดงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาศาสนาและอาชีวศึกษา)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	7,300.00	801,480.00	175,560.00	3,000.00 (-)	168,560.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้ลี้ภัยจำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	7,000.00 (+)	150,000.00	20,980.00	7,000.00 (+)	27,980.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าระวางรถ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		60,000.00	32,000.00	18,000.00 (-)	14,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้ลี้ภัยจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		150,000.00	27,980.00	18,000.00 (+)	45,980.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าระวางรถ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างแรงงาน ราชการกรณีดำเนินการเอง ฯลฯ ตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัดฯ/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข/กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากงบประมาณ 168,560.00 บาท ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

สำนักปลัดฯ
นายวิทยา ซญา
(.....ผู้ว่าราชการจังหวัด.....)
ตำแหน่ง
21 มิถุนายน 2567
(นายประเสริฐ ภูสีลา)
(.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....)
ตำแหน่ง
21 มิ.ย. 2567

กองคลัง

(ลงชื่อ)

(.....
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

21 ธ.ย. 2557

กองสาธารณสุข

(ลงชื่อ)

(.....
นายวิงดา ชาติ

ตำแหน่ง

21 ธ.ย. 2557

กองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(.....
นายสุวิทย์ งามงาม

ตำแหน่ง

21 ธ.ย. 2557

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

21 ธ.ย. 2557

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.....