



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑๑

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

( นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอकिनทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี  
โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	200,000.00	170,948.00	14,000.00 (-)	156,948.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบติดตั้ง ต่อเติม ตูรภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ (กองคลัง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจก	0.00	14,000.00 (+)	14,000.00 (+)	14,000.00	จัดงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัวละ 14,000 บาท -ขนาดกว้าง 1530 X ลึก 770 X สูง 750 มม. -โครงโต๊ะผลิตจากแผ่นเหล็กทาสี หน้าเหล็กนั้น -ดันทึกด้านขวา 3 ดันทึกด้านซ้าย 3 ดันทึกลิ้นเหล็ก กลวง 1 ดันทึกลิ้นเหล็ก พร้อมยกเหล็กทาสี ลูกกลิ้ง -ยกยู่เหล็กกลิ้งเหล็ก ใช้ชุดวางเลื่อนเหล็กทาสี ลูกกลิ้ง ในลอน เบื้องหน้าของโต๊ะ เสริมตามเหล็กด้านขวา เพิ่มความแข็งแรงใช้เป็นที่พักเท้าขณะนั่งทำงาน ได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง จัดซื้อตาม ราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตาม 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมา ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักข้อแนะนำทางการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	200,000.00	156,948.00	4,000.00 (-)	152,948.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ (กองคลัง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงกลาง ขาเหล็กขลุ่ยโครเมียม	0.00	4,000.00 (+)		4,000.00	ไม่ได้ตั้งจ่ายเพื่อดังกล่าวไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงานพนักพิงกลาง ขาเหล็กขลุ่ยโครเมียม จำนวน 1 ตัวๆละ 4,000 บาท -ขนาดกว้าง 60 ลึก 62 สูง 92 เซนติเมตร -หุ้มเบาะหนัง PVC -ที่พิงแกนพลาสติก -มีใช้ปรับความสูงต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค ปรับ โยกหน้า-หลัง หมุนรอบได้ -ขาเก้ออี้ 5 แฉก ทำจากเหล็กขลุ่ยโครเมียม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง จัดซื้อตาม ราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน - เป็นไปตาม 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักข้อแนะทางการทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และที่ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง การกำหนด (กองคลัง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	200,000.00	152,948.00	30,000.00 (-)	122,948.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ (กองคลัง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	200,000.00	152,948.00	30,000.00 (-)	122,948.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	คำปรึกษา คอมพิวเตอร์ หรือ อีเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมาณ 2 (จอแสดงผล ขนาดภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว).	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	ไม่ตั้งงบประมาณเพื่อการดังกล่าวไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับปริมาณประมาณ 2 แบบที่ 2 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องละ ราคา 30,000.- บาท	
								- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผนวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	200,000.00	122,948.00	5,700.00 (-)	117,248.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม ตัดรั้วหรือรั้วสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ (กองคลัง)



3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น *พอใจ.*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
(.....) **สุวิตร เงินโต**  
ตำแหน่ง **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา**  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
(.....) **นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว**  
ตำแหน่ง **รองผู้อำนวยการส่วนตำบลเมืองเตา**  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....