



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๕ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
 โอนครั้งที่ 25

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ลักษณะการโอน
แผนงานบริหารงานทั่วไป คลัง	งานบริหารงาน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	200,000.00	57,248.00	2,000.00 (-)	55,248.00	เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป คลัง	งานบริหารงาน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้างประจำ	30,000.00	11,300.00	2,000.00 (+)	13,300.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		200,000.00	54,301.20	9,000.00 (-)	45,301.20	เพื่อจ่ายเป็น 1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง ฯลฯ



งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	50,000.00	11,086.00	9,000.00 (+)	20,086.00	ตั้งงบประมาณไว้ใน เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรให้แก่ พนักงานส่วน ตำบลและผู้มีสิทธิเบิกเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตร ได้ ฯลฯ
-----------------	-------------	-------------------------------	---	-----------	-----------	--------------	-----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัดฯ/กองคลัง เจ้าของงบประมาณเหลือโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากตั้งงบประมาณโอนเข้าของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)
 (นายสมพงษ์ ออทองลา
 หัวหน้าสำนักปลัด)
 ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....
 (ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง (นายวิชาพรพยอม ออทองลา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....
 (ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง (นายวิชาพรพยอม ออทองลา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....
 (ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง (นายวิชาพรพยอม ออทองลา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....
 (ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง (นายวิชาพรพยอม ออทองลา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....
 (ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง (นายวิชาพรพยอม ออทองลา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....
 (ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง (นายวิชาพรพยอม ออทองลา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น
 (ลงชื่อ) นายวิชาพรพยอม ออทองลา

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น
 (ลงชื่อ) นายวิชาพรพยอม ออทองลา

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น
 (ลงชื่อ) นายวิชาพรพยอม ออทองลา