



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๖

อนุมัติโดย ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น

เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

อำเภอภูกามยาว จังหวัดปราจีนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖ ตามบัญชีโอนท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมชาย พาเทศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราชินบุรี
โอนครั้งที่ 6 (อำนาจสภา)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่าย โอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน รายเดือน นายก/รอง นายกองค์ร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		725,760.00	610,848.00	60,480.00 (-)	550,368.00	مبلغประมาณเพียงพอในการโอน งบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โถงประชุม พร้อมเก้าอี้ ประชุม จำนวน 66,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย จัดซื้อโต๊ะ ประชุม พร้อม เก้าอี้ประชุม จำนวน 12 ตัว จำนวน 1 ชุดๆ ละ 66,000 บาท เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของ องค์การ บริหารส่วน ตำบลเมือง เก่าจัดซื้อตาม ราคา ท้องตลาด หรือราคาที่ เคยจัดซื้อ อย่างประหยัด เนื่องจากไม่มี กำหนดใน บัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ของ สำนัก งบประมาณ	0.00	0.00	60,480.00 (+)	60,480.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และเป็นการจัดจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำ ตำแหน่ง นายก/รอง นายก	180,000.00	151,500.00	5,520.00 (-)	145,980.00	ตั้งงบประมาณเพื่อพอในการโอน งบประมาณในครั้งนี้	

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้ ประชุม จำนวน 66,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย จัดซื้อโต๊ะ ประชุม พร้อม เก้าอี้ประชุม จำนวน 12 ตัว จำนวน 1 ชุดๆ ละ 66,000 บาท เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของ องค์การ บริหารส่วน ตำบลเนื่อง แก่จัดซื้อตาม	0.00	60,480.00	5,520.00 (+)	66,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ และเป็นการจัดจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงิน ค่าตอบแทน ประธานสภา/ รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขาฯ สภาองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	2,764,800.00	2,327,040.00	25,000.00 (-)	2,302,040.00	มีงบประมาณเพียงพอในการโอน งบประมาณในครั้งนี้	

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงกลาง ขาเหล็กชุบ โครเมียม จำนวน 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 5 ตัวๆ ละ 5,000 บาท โดยมี คุณสมบัติและ พื้นฐาน ดังนี้ พนักพิงและ ที่นั่งเป็นโครง ไม้ บดด้วย ฟองน้ำหุ้ม ด้วยหนัง PVC สีดำ คงรูปได้นาน -แขนเก้าอี้ เป็นเหล็กขึ้น รูปชุบ โครเมียม แข็งแรง ทับ ด้านบนด้วย เยาะหนัง PVC สีดำ	0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากไม่ได้อั่งงบประมาณไว้ และเป็นการจัดจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	-ระบบแมค	180,000.00	145,980.00	9,480.00 (-)	136,500.00	มีงบประมาณเพียงพอในการโอน งบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อไฟฟ้า รับแขก พร้อม โต๊ะกลางหน้า กระจก จำนวน 35,900 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย จัดซื้อไฟฟ้า รับแขก จำนวน 1 ชุด ละ 35,900 บาท โดยมี คุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ 1. ที่นั่งกว้าง 108 ลึก 90 สูง 85 เซนต์เมตร 2. ที่นั่งกว้าง 175 ลึก 90 สูง 85 เซนต์เมตร 3. ที่นั่งกว้าง 213 ลึก 90 สูง 85 เซนต์เมตร โครงโซฟา : ผลิตจากไม้ เนื้อแข็ง ประกอบขึ้นรูป และทาน้ำยา กันปลวกกัน	0.00	0.00	15,000.00 (-)	136,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และเป็นการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/ รองนายก	180,000.00	151,500.00	15,000.00 (-)	136,500.00	ตั้งงบประมาณเพียงพอในการโอน งบประมาณในครั้งนี้	

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อไฟฟ้า รับหมก พร้อม โต๊ะกลางหน้า กระจก จำนวน 35,900 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย จัดซื้อไฟฟ้า รับหมก จำนวน 1 ชุด ละ 35,900 บาท โดยมี คุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ 1. ที่นั่งกว้าง 108 สก 90 สูง 85 เซนต์เมตร 2. ที่นั่งกว้าง 175 สก 90 สูง 85 เซนต์เมตร 3. ที่นั่งกว้าง 213 สก 90 สูง 85 เซนต์เมตร โครงไฟฟ้า : ผลิตจากไม้ เนื้อแข็ง ประกอบขึ้นรูป และทาน้ำยา กันปลวกกัน มอด	0.00	9,480.00	15,000.00 (+)	24,480.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และเป็นการจัดจ่ายเป็นรายการใหม่
-------------------------------	---------------------	---------	----------------------	--	------	----------	---------------	-----------	---

: ที่

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบกลาง	คำขอเบิก รายเดือน เลขานุการ/ที่ ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การ	120,960.00	101,808.00	10,080.00 (-)	91,728.00	มีงบประมาณเพียงพอในการโอน งบประมาณในครั้งนี้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	0.00	24,480.00	10,080.00 (+)	34,560.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ และเป็นงบที่ตั้งค่าเป็นรายการใหม่
			จัดซื้อ โขฟ้า รับแขก พร้อม โต๊ะกลางหน้า กระจก จำนวน 35,900 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย จัดซื้อ โขฟ้า รับแขก จำนวน 1 ชุด ละ 35,900 บาท โดยมี คุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ 1. ที่นั่งกว้าง 108 ลึก 90 สูง 85 เซนต์ไมเคิล 2. ที่นั่งกว้าง 175 ลึก 90 สูง 85 เซนต์ไมเคิล 3. ที่นั่งกว้าง 213 ลึก 90 สูง 85 เซนต์ไมเคิล โครงโซฟา :					

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงิน ค่าตอบแทน ประธานสภา/ รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขาธิการ สภาองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	2,764,800.00	2,302,040.00	1,340.00 (-)	2,300,700.00	สิ่งงบประมาณเพียงพอในการโอน งบประมาณในครั้งนี้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	0.00	34,560.00	1,340.00 (+)	35,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และเป็นการจัดจ่ายเป็นรายการใหม่
			จัดซื้อโซฟา รับแขก พร้อม โต๊ะกลางหน้า กระจก จำนวน 35,900 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย จัดซื้อโซฟา รับแขก จำนวน 1 ชุดๆ ละ 35,900 บาท โดยมี คุณสมบัติ พื้นฐาน ดังนี้ 1. ที่นั่งกว้าง 108 ลึก 90 สูง 85 เซนต์ไมตร 2. ที่นั่งกว้าง 175 ลึก 90 สูง 85 เซนต์ไมตร 3. ที่นั่งกว้าง 213 ลึก 90 สูง 85 เซนต์ไมตร โครงสร้างโฟม ผลิตจากไม้ เนื้อแข็ง ประกอบขึ้นรูป					

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตั้งใ้จรายการใหม่.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ประเมิน คุณภาพเปลี่ยนแปลง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวอรุณรัชช์ อ่างแก้ว.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....เดือน..... 9 มิ.ย. 2569.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง



ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวไพโรพมา เทติธธรรม.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

๕๑ มิ.ย. 2569

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่ซึ่งประกอบด้วย

ความเห็น.....

1/2569



(ลงชื่อ).....

(.....สุมิตร เงินโสม.....)

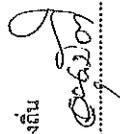
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า.....

วันที่.....เดือน 10 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(.....นายสมชาย พาทศ.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า.....

วันที่.....เดือน 10 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....1.....ครั้งที่.....1/2569.....เมื่อวันที่.....1.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2569.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย สิ้นปี	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน สิ้นปี	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร	25,000.00	22,600.00	10,000.00 (-)	12,600.00	มีงบประมาณเพียงพอในการโอน งบประมาณในครั้งนี้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าตอบแทน ในการฝึกอบรม	25,000.00	700.00	10,000.00 (+)	10,700.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่ายในครั้งนี้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร	25,000.00	12,600.00	10,000.00 (-)	2,600.00	มีงบประมาณเพียงพอในการโอน งบประมาณในครั้งนี้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่ายในครั้งนี้

แผนงาน อุตสาหกรรม และโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง	20,000.00	16,800.00	10,000.00 (+)	26,800.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่ายในครั้งนี้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	2,298,180.00	1,559,780.00	10,000.00 (-)	1,549,780.00	เนื่องจากงบประมาณเพียงพอในการโอน งบประมาณในครั้งนี้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	40,000.00	14,200.00	10,000.00 (+)	24,200.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่ายในครั้งนี้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงิน ค่าตอบแทน ประธานสภา/ รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการ สภาองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	2,764,800.00	2,327,040.00	50,000.00 (-)	2,277,040.00	เนื่องจากงบประมาณเพียงพอในการโอน งบประมาณในครั้งนี้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	50,000.00	43,216.00	50,000.00 (+)	93,216.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่ายในครั้งนี้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงิน ค่าตอบแทน ประธานสภา/ รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการ สภาองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	2,764,800.00	2,277,040.00	120,000.00 (-)	2,157,040.00	เนื่องจากงบประมาณเพียงพอในการโอน งบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายได้ยืมอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	80,000.00	26,400.00	120,000.00 (+)	146,400.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่ายในครั้งนี้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	900,000.00	601,508.00	50,000.00 (-)	551,508.00	เนื่องจากงบประมาณเพียงพอในการโอน งบประมาณในครั้งนี้
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		390,390.00	259,521.00	50,000.00 (+)	309,521.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่ายในครั้งนี้
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		905,760.00	569,236.00	50,000.00 (-)	519,236.00	เนื่องจากงบประมาณเพียงพอในการโอน งบประมาณในครั้งนี้
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายได้ยืมอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	50,000.00	15,000.00	50,000.00 (+)	65,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่ายในครั้งนี้

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายในครั้งนี้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(...นางสาวไพรพญา เต็ดธีรธรรม...)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....
วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายไม่ครั้งนี้.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรอรุณชัย อ่างแก้ว)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....
วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน...กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายไม่ครั้งนี้.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของผู้บริหารท้องถิ่น

(.....นางอรุณญา ไมขุนทด.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....
วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายในครั้งนี้.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของสภครของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(.....นายยุทธพงศ์ กระณะจวง.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง รรท.ผู้อำนวยการกองช่าง.....
วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวพรพณา เทติธีธรรม.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. 2569

(.....ศุภมิตร ใจโสม.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า.....
วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....
(.....นายสมชาย พาท.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า.....
วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายในครั้งนี้.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของสภครของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของผู้บริหารท้องถิ่น

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....

4.การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....
.....