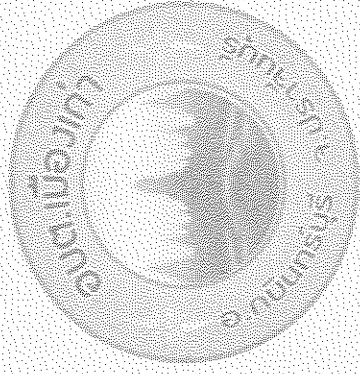




บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๙

อนุมัติโดย ผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อวันที่ ๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วจึงประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ ตามบัญชีโอนท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568.....
 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดปราจีนบุรี
 โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร/ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,364,707.00	749,016.00	102,500.00 (-)	646,516.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไปรวมเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน(กองการศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร/ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง		60,000.00	10,308.00	13,000.00 (+)	23,308.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร/ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนจ้างราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,169,040.00	400,170.00	1,000.00 (+)	401,170.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงิน เลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน(กองการศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร/ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง		132,000.00	1,016.00	56,000.00 (+)	57,016.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ ชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 10 อัตราจำนวน 12 เดือน (กอง การศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ	10,000.00	1,500.00	7,000.00 (+)	8,500.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มี สิทธิเบิก(กองการศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	80,000.00	28,094.08	12,000.00 (+)	40,094.08	เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับพัฒนา เด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองเก่า รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าเช่า วัสดุ(กองการศึกษา)

แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	62,000.00	7,704.00	8,000.00	(+)	15,704.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าแท็บเล็ต ค่าวิทยุ ติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ฯลฯ (กอง
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการอุดหนุน อาหารกลางวัน โรงเรียนบรรพต วิทยา	1,408,000.00	197,296.00	5,500.00	(+)	202,796.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหาร กลางวันสำหรับเด็กอนุบาลและ ประถมศึกษาปีที่ 1-6 ของโรงเรียน บรรพตวิทยา จำนวน 200 วัน ประกอบด้วย 3 ธันวาคม 2567 73604/742 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2567 เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (กอง
แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพ รัตนวราหุลดา	30,000.00	25,324.00	20,000.00	(-)	5,324.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น (สำนักปลัด)
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	การวัด	ประเพณีวัด จอมพล	40,000.00	10,430.00	20,000.00	(+)	30,430.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอปเตอร์ขึ้น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่อง พิมพ์ คอมพิวเตอร์ แฟกซ์ เป็นเอกสารหรือ เป็นพิมพ์ เมลล์ ฯลฯ (สำนักปลัด)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน เปลี่ยนก่อสร้างหรือ ตัดแปลงอาคาร ของพนักงานส่วน ตำบล	20,000.00	20,000.00	20,000.00	(-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ ค่า ตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือ ตัดแปลงอาคารของพนักงานส่วน ตำบล ฯลฯ (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	20,000.00	20,000.00	20,000.00	(-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นปฏิบัติงานนอก เวลาราชการในวันทำการหรือใน วันหยุดราชการโดยได้รับอนุมัติ จากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กอง

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	200,000.00	109,534.20	40,000.00 (+)	149,534.20	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทป ปลั๊ก ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบกลาง/ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน	48,000.00	48,000.00	48,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้แก่ พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กอง คลัง)
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	60,000.00	6,485.10	48,000.00 (+)	54,485.10	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก การซื้อกระดาษ (กองคลัง)
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอยในการ เดินทางไปราชการ	40,000.00	38,720.00	15,000.00 (-)	23,720.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับ การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ (กองคลัง)
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	50,000.00	1,020.00	15,000.00 (+)	16,020.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่อง พิมพ์ คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ ฯลฯ ฯลฯ (กองคลัง)

1. ผอ.กองการศึกษา/ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/กองคลัง/กองช่าง เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่มโอนลด
เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของบริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

กองการศึกษา (ลงชื่อ)
(นางสาวศศิธร พันธะสิทธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักปลัด

(ลงชื่อ)
(นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.
(ลงชื่อ)

กองช่าง

(นายประเสริฐ ภูสาลี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ เดือน พ.ศ.

กองคลัง

(ลงชื่อ)
(นางสาวไพรพมา เกียรติธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(สุมิตร เจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนตำบลแม่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความผิด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 วันที่ เดือน ปี พ.ศ.
 นาย

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้ชำนาญได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) วันที่ เดือน พ.ศ.