



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๕

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕ ตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย อำนาจสภาท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

( นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
13 ก.พ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี  
โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน             | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                     | โครงการ/<br>รายการ                           | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | งบบุคลากร                                   | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น |                                              | 648,800.00                              | 426,349.00                   | 14,000.00 (-)             | 412,349.00          | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนประจำให้แก่<br>พนักงานส่วนตำบล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | งบลงทุน                                     | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                  | ได้ทำงานแบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>พร้อมกระดาษ |                                         | 0.00                         | 14,000.00 (+)             | 14,000.00           | โอนจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ<br>ทำงานพร้อมกระจก จำนวน 1 ตัวๆ ละ 14,000 บาท<br>รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษาฯ)<br>- ได้ทำงานแบบ ขนาดไม่น้อยกว่า 76 x 150 x 75<br>เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) มีลิ้นชักสองด้าน 3 ช่อง<br>และลิ้นชักกลาง 1 ช่อง<br>- กระดาษขนาดไม่น้อยกว่า 76 x 150 x 0.4 เซนติเมตร<br>(กว้าง x ยาว x หนา)<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน<br>ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ<br>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อ<br>ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า<br>ที่ชำรุด<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28<br>พฤษภาคม 2564<br>เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย<br>งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น |

| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น | 648,800.00 | 412,349.00 | 4,500.00 (-) | 407,849.00 | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่<br>พนักงานส่วนตำบล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|--------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|------------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | งบลงทุน   | ครูพิเศษสำนักงาน                                  | เกอื่อสำนักงาน                                    |            | 0.00       | 4,500.00 (+) | 4,500.00   | โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้<br>พนักพิง จำนวน 1 ตัวๆ ละ 4,500 บาท รายละเอียด<br>ดังนี้ (กองการศึกษา)<br>-ขนาด 59 x 61 x 91 เซนติเมตร (กว้างxลึกxสูง)<br>-โครงภายในของที่นั่งและพนักพิงผลิตจากเหล็กตัดแต่ง<br>ขึ้นรูป<br>-บุฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดแต่งขึ้นรูป<br>-หุ้มด้วยหนังเทียม<br>-ผลิตจากพลาสติก PP ผิดขึ้นรูป<br>-ระบบปรับโยกหน้า - หลังของเก้าอี้ใช้ระบบสปริง หมุน<br>ได้รอบ<br>-โครงขาเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กแผ่นพับ<br>ขึ้นรูปชุบโครเมียม<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน<br>ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ<br>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อ<br>ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า<br>ที่ชำรุด<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28<br>พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท<br>รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น |

| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุข<br>อื่น | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการป้องกัน<br>และดูแลสุขภาพ<br>จากภัยฝุ่นและของ<br>(PM 2.5) | 30,000.00 | 28,524.00 | 14,000.00 (-) | 14,524.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน<br>และดูแลสุขภาพจากภัยฝุ่นและของ (PM 2.5) เช่น<br>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่<br>ฝึกอบรม คำสั่งเครื่องเขียนและอุปกรณ์ อุปกรณ์<br>หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการศึกษา<br>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่<br>พัก ถ้าหาพบค่าอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เป็น ต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|---------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข         | งบลงทุน     | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                           | โต๊ะทำงาน                                                       |           | 0.00      | 14,000.00 (+) | 14,000.00 | โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ<br>ทำงานพร้อมกระจก จำนวน 1 ตัวๆ ละ 14,000 บาท<br>รายละเอียด ดังนี้ (กองสาธารณสุขฯ)<br>- โต๊ะทำงานแบบ ขนาดไม่น้อยกว่า 76 x 150 x 75<br>เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) มีลิ้นชักสองด้าน 3 ช่อง<br>และลิ้นชักกลาง 1 ช่อง<br>- กระจกขนาดไม่น้อยกว่า 76 x 150 x 0.4 เซนติเมตร<br>(กว้าง x ยาว x หนา)<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน<br>ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ<br>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อ<br>ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า<br>ที่ชำรุด<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าและการท่องเที่ยว<br>ด้านมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28<br>พฤษภาคม 2564<br>เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย<br>งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น |

| แผนงาน<br>สารบัญ | งานบริการ<br>สารบัญเลข<br>งานสารบัญเลข<br>อื่น | งบดำเนินงาน | รายละเอียดเกี่ยวกับ<br>รายการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการป้องกัน<br>และดูแลสุขภาพ<br>จากภัยฝุ่นและของ<br>(PM 2.5) | 30,000.00 | 14,524.00 | 4,500.00 (-) | 10,024.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน<br>และดูแลสุขภาพจากภัยฝุ่นและของ PM 2.5 เช่น<br>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่<br>ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระบี่<br>หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก<br>ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>สารบัญ | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สารบัญเลข      | งบลงทุน     | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                            | เก้าอี้สำนักงาน                                                 |           | 0.00      | 4,500.00 (+) | 4,500.00  | โอนจ่ายรายการใหม่ / จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงาน<br>จำนวน 1 ตัวๆ ละ 4,500 บาท รายละเอียด ดังนี้<br>(กองสาธารณสุขฯ)<br>- ขนาด 59 x 61 x 91 เซนติเมตร (กว้างลึกxสูง)<br>- โครงภายในของที่นั่งและพนักพิงผลิตจากเหล็กดัดแต่ง<br>ขึ้นรูป<br>- บุฟองน้ำวิทยาศาสตร์ัดแต่งขึ้นรูป<br>- หุ้มด้วยหนังเทียม<br>- ผลิตจากพลาสติก PP ลึดยื่นรูป<br>- ระบบปรับโยกหน้า - หลังของเก้าอี้ใช้ระบบสปริง หมุน<br>ได้รอบ<br>- โครงขาเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กแผ่นพับ<br>ขึ้นรูปชุบโครเมียม<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน<br>ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ<br>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อ<br>ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า<br>ที่ชำรุด<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>ด้านมาก ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28<br>พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท<br>รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น |

1. หัวหน้าหน่วยงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/กองสารนิเทศฯ และสิ่งแวดลอม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนด้วยรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### กองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ) .....  
 (.....นางสาวพิศพล วัชรวิสัย.....)  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 13 ก.พ. 2568

#### กองสารนิเทศฯ

(ลงชื่อ) .....  
 (.....นางสาวณิชน ทิพย์โอสถ.....)  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองสารนิเทศฯและสิ่งแวดลอม  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 13 ก.พ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
 .....  
 .....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
 .....  
 .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....นางสาวไพรพนา เกตุศิริวัฒน.....)  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 13 ก.พ. 2568

(ลงชื่อ) .....  
 (.....สุวิตร นิธิโสภ.....)  
 ตำแหน่ง ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 13 ก.พ. 2568

(ลงชื่อ) .....  
 (.....นายพรประสิทธิ์ หินแก้ว.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 13 ก.พ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ๑ ..... เมื่อวันที่ ๑๗ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๘  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....