



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๔

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ ตามบัญชีโอนท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

30 ม.ค. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภูกามยาว จ.จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/รายการอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	40,000.00	40,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้ออก การซื้อ มขชาติ ฯลฯ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	50,000.00	40,000.00 (+)	90,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าไปหนังสือ ฯลฯ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	216,000.00	18,000.00	10,000.00 (+)	28,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าไปหนังสือ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษโปสเตอร์ แผ่นบันทึกเสียงและภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) ที่บันทึกแล้วและยังไม่ได้บันทึก ฯลฯ

แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	216,000.00	28,000.00	10,000.00 (+)	38,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	34,050.00	20,000.00 (-)	14,050.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แท่นแม่เหล็กหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	216,000.00	38,000.00	20,000.00 (+)	58,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		62,000.00	50,444.00	23,480.00 (-)	26,964.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าแฟกซ์ ค่าวิทยุ ติดตามตัว ฯลฯ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	216,000.00	58,000.00	23,480.00 (+)	81,480.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ

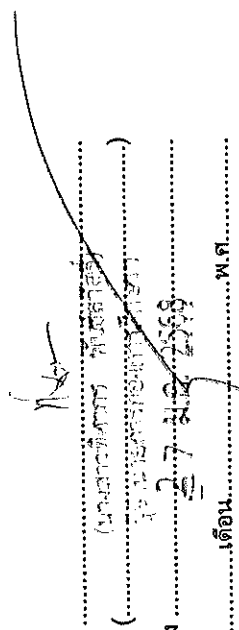
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	400,000.00	316,950.00	20,000.00 (-)	296,950.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ เช่นค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซื้กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่ารวบรวมรถ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง ทนายความค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่า ตรวจวินิจฉัยยี่ห้อ ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณ ดำเนินการของ ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ สำนักงานหรือป้ายอื่นที่ไม่ ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างติดตั้ง ไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้ง ประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ ภายใน และเครื่องโทรศัพท์ ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	30,000.00	11,470.00	20,000.00 (+)	31,470.00	เพื่อ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าติดตั้งยานพาหนะและ ขนส่ง เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กัญแจปากตาย กัญแจเลื่อน คีมเลื่อน ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค พัดลมกรอง แสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ รถยนต์อะไหล่ชุด เกียร์รถยนต์ เบรค คัดขพงมวลถี่ย หม้อน้ำ ฯลฯ

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบประมาณ 966,240.00	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	729,463.00	45,000.00 (-)	684,463.00	เพื่อใช้เป็นเงินเดือนรวมถึงเงิน เดือนขึ้นประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลจำนวน 6 อัตราจำนวน 12 เดือน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	72,000.00	ค่าเช่าบ้าน	54,000.00	45,000.00 (+)	99,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิก

1. ผอ. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม / หัวหน้าสำนักปลัด / ผอ. กองช่าง เจ้าของงบประมาณเห็นชอบเพิ่ม โอนลด  
เนื่องจากงบประมาณ 1.5 ล้านบาทของ อบ. กอ. 2568 ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวทิพย์ ขันธสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ  
27 มิ.ย. 2568 พ.ศ.

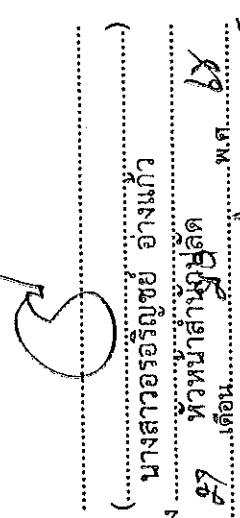
ตำแหน่ง

วันที่ .....

พ.ศ.

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

  
นางสาวอรุณชัย อ่างแก้ว  
หัวหน้าสำนักปลัด  
27 มิ.ย. 2568 พ.ศ.

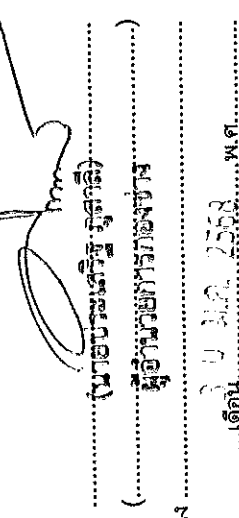
ตำแหน่ง

วันที่ .....

พ.ศ.

กองช่าง

(ลงชื่อ)

  
(นายบรรณสิทธิ์ จุฬาลักษณ์)  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
27 มิ.ย. 2568 พ.ศ.

ตำแหน่ง

วันที่ .....

พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง  
ความเห็น *พร้อมความเห็น*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น *พร้อมความเห็น*

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น *พร้อมความเห็น*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ถ้ามี)  
ตามหนังสือ .....

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการสำนักงาน*  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการสำนักงาน*  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการสำนักงาน*  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เดือน.....พ.ศ.....

พ.ศ.....