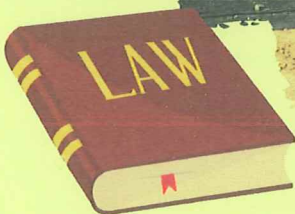




คู่มือการปฏิบัติงาน งานนิติการ



งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งนิติกร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี และผู้ที่เพิ่งเริ่มปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง นิติกร ได้ทราบถึงการจัดโครงสร้างองค์กร ขอบเขตความรับผิดชอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของงานนิติกร ทั้งนี้เพื่อเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานต่อไป หากมีข้อบกพร่องที่จะให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน งานนิติกร ยินดีน้อมรับข้อบกพร่องและพร้อมที่จะแก้ไขปรับปรุงให้สมบูรณ์ ยิ่งขึ้น

งานนิติกร สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ การปฏิบัติงานของงานนิติการ	๓
ส่วนที่ ๒ โครงสร้างการจัดองค์กรของงานนิติการ	๔
ส่วนที่ ๓ ภารกิจของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติการ	๔
ส่วนที่ ๔ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	๖
ส่วนที่ ๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติการ	๗
- การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย	๗
- การร่างและการพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติที่ไม่เกี่ยวเนื่องกับ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๗
- การรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี	๘
- การดำเนินการบังคับคดี	๑๐
- การตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๑๒
- การตรวจพิจารณาเกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ของบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๑๓
- การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	๑๓
- การดำเนินการเกี่ยวกับการกล่าวหา การชี้มูลความผิด และข้อทักท้วง ของหน่วยตรวจสอบ	๑๕
- การลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ติดตามและรายงานผล	๑๖
- การรับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนผู้บริโภคในเขตพื้นที่	๑๗
- การตรวจทานความถูกต้องของสัญญา ร่างประกาศ คำสั่งหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๘

ส่วนที่ ๑

การปฏิบัติงานของงานนิติการ

๑. ชื่อหน่วยงาน งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๒. ที่ตั้ง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ๒๖๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทร ๐๓๗-๕๗๕๒๖๐

๓. เป้าประสงค์ของงานนิติการ

๓.๑ เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องแก่ คณะผู้บริหารและส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองเก่า และผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งเสนอแนะแนวทางเจรจาไกล่เกลี่ยและประนีประนอมทางด้าน กฎหมาย ในปัญหาต่าง ๆ ของส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๓.๒ เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุน ประสานงานและปฏิบัติงาน ร่วมกัน ในด้านกฎหมายระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ให้บรรลุ ตามหน้าที่ และ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๓.๓ เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ตลอดจนกฎหมายและ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอกเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารและบริการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดง ถึงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรมกระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และสร้าง มาตรฐาน การปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไป ตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๔.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึง การ แสดง หรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จาก กระบวนการ

๔.๓ เพื่อให้บุคลากรที่ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรฐาน หรือแนวทางเดียวกัน

ส่วนที่ ๒

โครงสร้างการจัดองค์กรของงานนิติการ

งานนิติการ เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็นงานในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งแสดงการจัดโครงสร้างองค์กรในสังกัดงานนิติการ ได้ดังนี้

ส่วนที่ ๓

ภารกิจของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร

ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกรในสังกัดงานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานรวม ๑๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย

๑.๑ งานให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ แก่บุคคลและส่วนราชการ

๑.๒ งานวินิจฉัย ตีความทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และ ประกาศ แก่บุคคลและส่วนราชการ

๑.๓ งานวิเคราะห์และเสนอความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และ ประกาศต่อส่วนราชการ

๒. การร่างและพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติที่ไม่เกี่ยวเนื่องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. การรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทำคดี

๓.๑ งานนิติการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็นโจทก์หรือผู้ฟ้องคดีหรือถูกฟ้องเป็นจำเลยหรือเป็นผู้ถูกฟ้องคดีเช่น ประสานกับพนักงานอัยการจัดส่งคำฟ้อง ทำคำชี้แจงประกอบการทำคำให้การเข้าร่วมในการบังคับคดี เป็นต้น

๓.๒ การสอบหาข้อเท็จจริงภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า และการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีหน่วยงานภายนอกมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าดำเนินการ เช่น อำเภอภินทรบุรี ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอภินทรบุรี ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปราจีนบุรี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น

๔. การดำเนินการบังคับคดี

๕. การตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๖. การตรวจพิจารณาเกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลเมืองเก่า

๗. การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
๘. การดำเนินการเกี่ยวกับการกล่าวหาการข่มขู่ความผิด และข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ
๙. การลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ติดตาม และรายงานผล
๑๐. การรับเรื่องราวร้องทุกข์และดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ตลอดจนรับ เรื่องร้องเรียนจากผู้บริโภคในเขตพื้นที่
๑๑. ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา ร่างประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และกฎหมายต่างๆ
๑๒. งานด้านธุรการ
 - ๑๒.๑ ปฏิบัติงานสารบรรณ การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ การจัดทำหนังสือราชการ การตรวจร่างหนังสือ การจัดเก็บและรักษาเอกสารที่ใช้ในการทำงาน
 - ๑๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ดูแลส่งซ่อม บำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ
 - ๑๒.๓ ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง
 - ๑๒.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในงานนิติการ
 - ๑๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
 - ๑๒.๖ รับ - ส่งหนังสือราชการ
 - ๑๒.๗ ลงทะเบียนคุมหนังสือรับ และทะเบียนหนังสือรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ทั่วไป และเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภออินทร์บุรี
 - ๑๒.๘ ทำหนังสือแจ้งเวียนให้กับส่วนราชการภายในองค์กรให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ
 - ๑๒.๙ จัดเก็บเอกสารทั้งหมดของงานนิติการ
 - ๑๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

ลำดับที่	รายชื่อกระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
๑.	การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย	ภายใน ๓๐ วัน
๒.	การร่างและพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติที่ไม่เกี่ยวเนื่องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ภายใน ๑๘๐ วัน
๓.	การรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี	๓๐ - ๖๐ วัน
๔.	การดำเนินการบังคับคดี ๔.๑ คดีแพ่ง ๔.๒ คดีล้มละลาย	ดำเนินคดีภายใน ๑๐ ปี บังคับคดีภายใน ๓ ปี
๕.	การตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของบุคคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	ภายใน ๑๘๐ วัน
๖.	การตรวจพิจารณาเกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	ภายใน ๓๐ วัน
๗.	การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	ภายใน ๖๐ วัน
๘.	การดำเนินการเกี่ยวกับการกล่าวหาการขี้มูลความผิดและข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ	ภายในเวลาที่หน่วยตรวจสอบกำหนด
๙.	การลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ติดตามและรายงานผล	ภายใน ๑๔ วัน
๑๐.	การรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนผู้บริโภคในพื้นที่	๒๐ - ๒๐๐ วัน
๑๑.	ตรวจทานความถูกต้องของสัญญาจ้างประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๗ วัน

ส่วนที่ ๕

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร

การปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร มีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และแผนผังในการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่อง ดังนี้

๑. การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย

การพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย ลักษณะของงานเป็นการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ หรือพิจารณาข้อหาหรือต่าง ๆ ที่ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เสนอเข้ามา ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบเอกสาร หรือข้อหาหรือในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ เอกสารอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า หรือเป็นเรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่ทางราชการเวียนให้ทราบ อาทิ มติคณะรัฐมนตรี ซึ่งในการพิจารณาตรวจสอบเอกสาร หรือข้อหาหรือในแต่ละเรื่อง จะพิจารณาตรวจสอบเรื่องต่าง ๆ ที่มีการเสนอเข้ามาว่าเกี่ยวข้องกับ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารในเรื่องใดเคยมีการตรวจสอบหรือมีการตอบข้อหาหรือ ในลักษณะดังกล่าวหรือไม่ หากไม่มีอำนาจใช้ดุลพินิจในการตีความตามตัวอักษรหรือเจตนารมณ์ของ กฎหมาย กฎ ระเบียบนั้น ๆ แล้วแต่กรณี หากกรณีเป็นกฎระเบียบของทางราชการถ้าพิจารณาแล้ว ยัง ไม่ได้ข้อยุติ อาจหาหรือหาข้อมูลไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อยุติในเรื่องดังกล่าว อาทิ ปัญหาในทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง อาจต้องหารือไปยังกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่บังคับใช้ระเบียบ เป็นต้น หลังจากนั้นจะทำความเข้าใจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบตามความเห็นดังกล่าวก็จะแจ้งผลการพิจารณานั้นต่อหน่วยงานที่เสนอเรื่องเข้ามาเพื่อทราบ หรือ หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น ๆ ด้วย ก็จะเสนอให้เวียนผลการพิจารณานั้นให้ทุกส่วน ราชการทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป

หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๓๐ วัน

๒. การร่างและพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติที่ไม่เกี่ยวเนื่องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเป็นผู้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานออกข้อบัญญัติ ซึ่งผู้รับผิดชอบจะเป็นนิติกร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในกรณีที่ไม่มี ตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ การรวบรวมและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงให้ครอบคลุมกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ พร้อมทั้ง ทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์กลุ่มผู้ที่จะได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมมากที่สุด เพื่อรับทราบปัญหาที่แท้จริงของท้องถิ่น รวมถึง นโยบายของผู้บริหารทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ หรือข้อกฎหมายที่เป็นเหตุผลในการยกเว้น

๒.๓ การพิจารณาอำนาจตามกฎหมายแม่ที่ให้อำนาจในการออกข้อบัญญัติตามประเด็น

ปัญหาสำคัญของพื้นที่ นิติกรต้องตรวจสอบบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่ามีบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้อำนาจในการออกข้อบัญญัติในเรื่องที่เป็นปัญหาได้หรือไม่ (เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๙ วรรคสอง และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ เป็นต้น)

๒.๔ การเสนอขอความเห็นชอบในการยกร่างข้อบัญญัติผู้รับผิดชอบควรเสนอให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าให้ความเห็นชอบในการยกร่างข้อบัญญัติ หากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าไม่เห็นชอบ เป็นอันว่าการ ยกร่างข้อบัญญัติดังกล่าวเป็นอันยุติเรื่อง โดยผู้รับผิดชอบควรดำเนินการทบทวน ประเมินและวิเคราะห์ สถานการณ์หรือกฎหมาย เพื่อเสนอให้ความเห็นชอบในการยกร่างข้อบัญญัติใหม่

๒.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างข้อบัญญัติกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเห็นชอบให้มีการยกร่างข้อบัญญัตินายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างข้อบัญญัติเพื่อดำเนินการยกร่าง ข้อบัญญัติ โดยที่องค์ประกอบของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยนักวิชาการ นิติกร เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่จากท้องถิ่นอำเภอหรือท้องถิ่นจังหวัด ผู้แทนภาคประชาชน หรือ บุคลากรที่มีความรู้ทางวิชาการเรื่องนั้น ๆ ร่วมด้วย

๒.๖ การดำเนินการยกร่างข้อบัญญัติคณะกรรมการยกร่างข้อบัญญัติต้องดำเนินการยกร่าง โดยนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินและวิเคราะห์ จากข้อ ๒.๒ มาประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๗ การรับฟังความคิดเห็นร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลอาจดำเนินการโดย

๑) สสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในการแก้ปัญหา และความคิดเห็น เกี่ยวกับความเป็นไปได้ของร่างข้อบัญญัติที่จะกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ

๒) เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอ ความคิดเห็นและความต้องการต่อร่างข้อบัญญัติที่ได้จัดทำขึ้น ทั้งนี้ขั้นตอนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙

๒.๘ การพิจารณาร่างข้อบัญญัตินายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีอำนาจในการเสนอร่างข้อบัญญัติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า พิจารณาข้อบัญญัติโดยพิจารณาเป็น ๓ วาระ คือ วาระรับหลักการ วาระแปรญัตติ และวาระให้ความเห็นชอบ โดยอาจพิจารณา ๓ วาระในคราวเดียวกันได้ตามมติของสภาท้องถิ่น หากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัตินั้นก็เป็นอันตกไป โดยผู้รับผิดชอบควรดำเนินการทบทวนเพื่อดำเนินการยกร่างใหม่และนำเข้าสู่การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ตามข้อ ๒.๖ แต่ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เห็นชอบ ก็สามารถดำเนินการตามข้อ ๒.๙ ต่อไปได้

๒.๙ การลงนามเห็นชอบร่างข้อบัญญัติภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้มีมติ เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ส่งร่างข้อบัญญัติไปยังนายอำเภอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒.๑๐ การตราข้อบัญญัตินายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็นผู้ลงนามในข้อบัญญัติ

๒.๑๑ การประกาศใช้ข้อบัญญัติ เมื่อข้อบัญญัติได้รับความเห็นชอบจากนายอำเภอแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประกาศใช้เพื่อให้มีผลใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่านั้น โดยนอกจากที่ได้มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ข้อบัญญัตินั้นให้ใช้บังคับได้เมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าแล้ว นับถัดจากวันที่ครบกำหนดไว้ในข้อบัญญัติ เว้นแต่ในกรณีที่ให้มีผลบังคับเป็นการทั่วไป ต้องส่งข้อบัญญัติไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา และเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้มีผลบังคับเป็นการทั่วไป

๒.๑๒ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้มีการประกาศใช้บังคับข้อบัญญัติแล้ว ต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติเพื่อชี้แจงให้ประชาชนเกิดความเข้าใจ ถึงเนื้อหาสาระของข้อบัญญัติรวมทั้งเหตุผลความจำเป็นในการบังคับใช้ข้อบัญญัติดังกล่าว

๒.๑๓ การทบทวนความเหมาะสมของข้อบัญญัติผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของข้อบัญญัติหลังจากที่ได้มีการประกาศใช้แล้วทุก ๕ ปี หรือเมื่อเห็นว่าจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิก ทั้งนี้ตามพระราชกฤษฎีกาการทบทวน ความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕

หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๒๕๐ วัน

๓. การรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี

๓.๑ คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง

๓.๑.๑ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเป็นคู่ความ การรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดีมีลำดับขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีเป็นฝ่ายใช้สิทธิฟ้องหรือฟ้องแย้ง ในฐานะโจทก์หรือผู้ฟ้องคดี หลังจากได้รับเรื่องจากส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง นิติกรจะเป็นผู้ประสานงานกับส่วนราชการเจ้าของเรื่อง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุป ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมูลคดีนั้นแล้วประมวลเรื่องพร้อมความเห็นเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อนำเสนอให้สำนักงานอัยการสูงสุดจัดพนักงานอัยการดำเนินการว่าต่างแทนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ภายในอายุความต่อไป

๒) กรณีเป็นฝ่ายถูกบุคคลภายนอกใช้สิทธิทางศาลบังคับให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า กระทำการ หรืองดเว้น กระทำการใด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อยู่ในฐานะจำเลย หรือผู้ถูกฟ้องคดี หลังจากที่ยังไม่ดำเนินการฟ้องคดีแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้รับหมายเรียกจากศาลให้ยื่นคำให้การ นิติกรจะเป็นผู้รวบรวมข้อเท็จจริงจากส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับมูลคดีแล้วประมวลเรื่องพร้อม

ความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อนำเสนอสำนักงานอัยการสูงสุดจัดพนักงานอัยการ ดำเนินการยื่นคำให้การแก้ต่างแทนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ภายในระยะเวลาที่ศาล กำหนดต่อไป

๓.๑.๒ กรณีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ถูกฟ้องเนื่องจากการปฏิบัติ ราชการ หลังจากได้รับเรื่องจากบุคลากรดังกล่าว นิติกรจะเป็นผู้ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปข้อเท็จจริง แล้วประมวลเรื่องพร้อมความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อนำเสนอสำนักงานอัยการ สูงสุดจัดพนักงานอัยการให้ความช่วยเหลือต่อไป

๓.๒ คดีอาญา

๓.๒.๑ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็นผู้เสียหาย นิติกรจะเป็น ผู้ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวลข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนอนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองเก่า มอบอำนาจให้นิติกรดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในท้องที่ที่มูลคดีเกิดขึ้น ภายในอายุความ และติดตามผลทางคดี แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นระยะจนกว่าคดีจะถึงที่สุด ทั้งนี้ หากเป็นคดีความผิดอันยอมความได้จะต้องดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายในกำหนด สามเดือนนับแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ทราบมูลคดีอาญานั้น ๆ

๓.๒.๒ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ตกเป็นผู้ต้องหาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ นิติกรจะเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวลข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องพร้อมความเห็นเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อขอความอนุเคราะห์สำนักงาน อัยการสูงสุดจัดพนักงานอัยการให้ความช่วยเหลือ ต่อไป ทั้งนี้จะต้องขอให้สำนักงานอัยการสูงสุดเข้ามา ช่วยเหลือก่อนที่พนักงานสอบสวนจะมีความเห็น และส่งสำนวนไปยังพนักงานอัยการ สำหรับกรณีบุคลากรถูก แจ้งความคดีอาญาหรือถูกฟ้องเป็นคดีอาญา ควรดำเนินการ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไปพร้อมกันด้วย

หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ๓๐ - ๖๐ วัน

๔. การดำเนินการบังคับคดี

๔.๑ การบังคับคดีแพ่ง เมื่อศาลมีคำพิพากษาให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็น ฝ่ายชนะคดีแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อยู่ในฐานะเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา หากจำเลยหรือผู้ถูก ฟ้องคดีหรือลูกหนี้ตามคำพิพากษาไม่ชำระหนี้ พนักงานอัยการจะขอให้ศาลออกหมายบังคับคดีและเมื่อศาลได้ ออกหมายบังคับคดีแล้ว พนักงานอัยการ จะแจ้งมาเป็นหนังสือให้ดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ตาม คำพิพากษา เพื่อจะได้ยึดทรัพย์สิน आयัดสิทธิเรียกร้อง มาขายทอดตลาดเพื่อนำเงินมาชำระหนี้ต่อไป วิธีการ สืบทรัพย์มีดังนี้

๑) สอบถามข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ไปยังงานทะเบียนราษฎร (กรณีลูกหนี้ ตามคำพิพากษาเป็นบุคคลธรรมดา) หรือกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ (กรณีลูกหนี้ตามคำ

พิพากษา เป็นนิติบุคคล)

๒) การสืบทรัพย์สินทางทะเบียนราชการ จะใช้ในการตรวจสอบทรัพย์สินที่มีทะเบียนควบคุม เช่น ที่ดิน ยานพาหนะ เงินฝากในธนาคาร สิทธิการเช่าโทรศัพท์ เป็นต้น โดยปกติจะทำปีละประมาณ ๒-๓ ครั้ง แต่ในส่วนของธนาคารอาจมีปัญหาในทางปฏิบัติ เนื่องจากหน่วยเก็บข้อมูลที่สอบถามไป มักจะตอบปฏิเสธในทำนองว่าเป็นความลับของลูกค้าตามพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ หากได้ข้อมูลทางทรัพย์สิน ก็จะรายงานกรมบังคับคดีเพื่อหาทางยึดทรัพย์สิน หรืออายัด สิทธิ เรียกร้องนั้น ๆ ต่อไป หากได้ทราบเฉพาะความมีตัวตน (ยังมีชีวิตอยู่หรือยังคงประกอบกิจการอยู่) และอาชีพ ถิ่นที่อยู่ก็จะเก็บเป็นข้อมูลในสำนวนคดี แผนการดำเนินงาน การดำเนินการบังคับ คดี (คดีแพ่ง)

แผนการดำเนินงาน การดำเนินการบังคับ คดี(คดีแพ่ง)	
๑. ศาลมีคำพิพากษาให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ชนะคดี	

หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบังคับคดีภายใน ๑๐ ปี นับแต่วันที่คำพิพากษา หรือคำสั่งตามมาตรา ๒๗๔ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

๔.๒ การบังคับคดีล้มละลาย หากปรากฏว่า ลูกหนี้ตามคำพิพากษาถูกศาลล้มละลายมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ไม่ว่าคดีจะอยู่ในชั้นใดก็ตาม และยังคงอยู่ในระยะเวลาที่อาจขอรับชำระหนี้ได้ให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วเสนอความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กรมบังคับคดีต่อไป แผนการดำเนินงานการดำเนินการบังคับคดี (คดีล้มละลาย)

แผนการดำเนินงานการดำเนินการบังคับคดี (คดีล้มละลาย)	
๑. กรณีตรวจสอบพบว่าลูกหนี้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด	

หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๓ ปีตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๕๔๓

๕ . การตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

การดำเนินการทางวินัยจะเริ่มตั้งแต่มีผู้กล่าวหาได้กล่าวหาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าว่ากระทำความผิดทางวินัย โดยการกล่าวหาที่กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ ทำเป็นหนังสือเสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า นิติกรจะพิจารณาข้อกล่าวหาที่นั้น ๆ ว่ามีลักษณะอย่างไร เป็นข้อกล่าวหาซึ่งมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะชี้ชัดได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยจริงตามข้อกล่าวหาหรือไม่ ส่วนการชี้มูลความผิดทางวินัยของหน่วยตรวจสอบ (เช่น ป.ป.ช.,สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น) นั้น ถือว่าเป็นพยานหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว นิติกรต้องตั้งเรื่องให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ดำเนินการทางวินัยทันทีด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย โดยไม่ต้องสอบข้อเท็จจริงอีก สำหรับขั้นตอนการพิจารณาข้อกล่าวหา มีดังต่อไปนี้

- กรณีข้อกล่าวหาที่มีมูลความผิดจริงตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หากเป็นมูล ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง และมีมูลว่ากระทำความผิดจริง โดยอาจมีคำรับสารภาพของผู้ถูกกล่าวหา ก็จะพิจารณาว่า มูลความผิดในลักษณะดังกล่าวนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เคยพิจารณาลงโทษในฐานใด ก็จะเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า พิจารณาลงโทษในฐานเดียวกันหรือให้เป็นมาตรฐานแบบเดียวกัน โดยไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ก็ได้

- กรณีข้อกล่าวหาที่นั้น ๆ ไม่ชัดเจนเพียงพอที่จะลงโทษผู้ถูกกล่าวหาได้ก็จะเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาได้โต้แย้งหักล้างข้อกล่าวหาและชี้แจงว่าข้อเท็จจริงตามข้อกล่าวหาเป็นประการใด หรืออาจทำความเข้าใจเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว ในการดำเนินการสอบสวนจะรวบรวมพยานหลักฐานทั้งที่เป็นเอกสาร และบุคคล คำให้การต่าง ๆ นำมาประมวลเข้าด้วยกัน และสรุปว่าข้อเท็จจริงตามข้อกล่าวหา นั้นเป็นประการใด หากพิจารณาแล้วไม่มีมูลความผิดทางวินัยก็จะเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อยุติเรื่อง ที่สอบสวน หรือมีมูลความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรงก็จะเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อพิจารณาลงโทษตามมาตรฐานที่เคยลงไว้ โดยทำคำสั่งลงโทษเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าลงนามแล้วแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ต่อไป ทั้งนี้ในกรณีที่เห็นว่าพฤติการณ์เป็นความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรง และจะเสนอลงโทษทางวินัย ในการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเรื่องดังกล่าว จะต้องให้หลักประกันความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทาง

ปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม กรณีพิจารณาแล้วปรากฏว่ามีมูลความผิดวินัยร้ายแรง ก็จะเสนอต่อ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรงและดำเนินการ ขั้นตอนการสอบสวน เมื่อการสอบสวน เสร็จสิ้นแล้วจะเสนอสำนวนการสอบสวนต่อ นายองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองเก่าเพื่อพิจารณาสั่งการ กรณีที่ต้องมีการลงโทษ ทางวินัย ก็จะจัดทำคำสั่งลงโทษเสนอให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าลงนาม จากนั้นให้แจ้งผู้ถูกกล่าวหาทราบต่อไป

แผนการดำเนินงาน การตรวจพิจารณาดำเนินการ เกี่ยวกับวินัยของบุคลากร		
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเสนอเรื่อง/ข้อกล่าวหาว่ามีกรณีกระทำผิดทางวินัย		

หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๑๘๐ วัน

๒. การตรวจพิจารณาเกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๒.๑ เรื่องอุทธรณ์ของบุคลากร

กรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทราบคำสั่ง โดยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๒ เรื่องร้องทุกข์ของบุคลากร

กรณีเมื่อมีบุคลากรผู้ใดเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้อง หรือไม่ ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือปฏิบัติให้เกิดความ คับข้องใจต่อตนบุคลากรผู้นั้นอาจร้องทุกข์ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ ร้องทุกข์ โดยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และ การร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๓๐ วัน

๗. การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

เมื่อมีความเสียหายเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตหรือการสูญ หาย หรือเสียหายก็ตาม โดยการสูญหายหรือเสียหายนั้นจะเป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือ เป็นการกระทำของบุคคลภายนอก พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือ พนักงาน จ้างทั่วไปก็ตาม ขั้นตอนในการพิจารณาจะพิจารณาจากเรื่องที่ว่าส่วนราชการรายงานเหตุการณ์ เข้ามาว่า กรณี ความสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นปรากฏตัวผู้รับผิดชอบละเมิดแล้วหรือไม่ หรือมีผู้รับผิดชอบในความเสียหาย

ที่เกิดขึ้นแล้วหรือไม่ หากว่ายังไม่ปรากฏตัวผู้กระทำให้เกิดความสูญหายหรือเสียหายนั้น หรือยังไม่มีผู้รับผิดชอบ ความสูญหายเสียหายดังกล่าว ก็จะเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเพื่อดำเนินการตาม ระเบียบสำนักรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ตามขั้นตอนดังนี้

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาว่า ความเสียหายดังกล่าวมีเหตุอันควรเชื่อว่าเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือไม่ หากเห็นว่ามี เหตุอันควรเชื่อว่าเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุแห่งความเสียหายไม่ได้เกิดจากการ กระทำของเจ้าหน้าที่ก็ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อทราบ

เมื่อได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ควรดำเนินการให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไปพร้อมกันด้วย โดยทั้งนี้ผลสรุป อาจเป็นการกระทำ ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและหากปรากฏว่าได้มีการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนทางละเมิดแล้ว อาจถือเป็นกรณี ที่มีเหตุอันควรลดหย่อนโทษทางวินัยได้

๗.๒ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดพิจารณาดำเนินการสอบสวน โดยรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ทั้งจากบุคคลและเอกสาร ตลอดจนหลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนผู้มีอำนาจ

๗.๓ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ประมวลหลักฐานต่าง ๆ ที่รวบรวมได้ประกอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เพื่อทำความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ว่ากรณีต้องมีผู้รับผิดชอบทางละเมิดหรือไม่ หากไม่ปรากฏว่าความสูญหายเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ ก็จะทำให้ความเห็นเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อพิจารณาให้ยุติเรื่อง แล้วรายงานให้ กระทรวงการคลังพิจารณา หรือหากปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นก็จะทำให้ ความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ว่าผู้ต้องรับผิดชอบทางละเมิดคือใคร และจะต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น อย่างไร แล้วรายงานให้กระทรวงการคลังพิจารณา

การรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ กรณีความเสียหายเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐจากสาเหตุทั่วไป (เช่น อุบัติเหตุเพลิงไหม้ทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย เป็นต้น) หากค่าเสียหายครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ แต่ต้องรายงานเพื่อทราบตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ

กรณีที่ ๒ กรณีความเสียหายเกิดขึ้นแก่หน่วยงานของรัฐซึ่งมีสาเหตุจากการทุจริต หรือ มีสาเหตุมาจากการที่เงินขาดบัญชี หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีหรือ ข้อบังคับต่าง ๆ หากค่าเสียหายครั้งละไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ แต่ต้องรายงานเพื่อทราบ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงาน

ให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ

๗.๔ กรณีมีผู้ต้องรับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีคำสั่งเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหาย (คำสั่งทางปกครอง) ผู้ต้องรับผิดชอบอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า หรือกระทรวงการคลังแล้วแต่กรณีได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และในกรณีที่ยกคำอุทธรณ์ผู้ต้องรับผิดชอบมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองต่อไปได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์

๗.๕ กรณีผู้ต้องรับผิดชอบไม่อุทธรณ์และไม่ยอมชดใช้ค่าเสียหายตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๕๗ ต่อไป

๗.๕.๑ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนและเสนอรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๗.๕.๒. งานนิติการตรวจสอบร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และหาผู้รับผิดชอบทางละเมิด สำเนาแจ้งคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๖๐ วัน

๘. การดำเนินการเกี่ยวกับการกล่าวหาการข่มขู่ความผิด และข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ

การดำเนินการเกี่ยวกับการกล่าวหาของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และการข่มขู่ความผิดและข้อทักท้วงต่าง ๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน) สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณีดังนี้

๘.๑ ประเด็นเกี่ยวเนื่องกับ ป.ป.ช.

๘.๑.๑ กรณีป.ป.ช. มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการในเรื่องใดให้ปฏิบัติตามนั้น (เช่น ให้สอบ ข้อเท็จจริงต้องสอบข้อเท็จจริง, ให้สอบวินัยต้องสอบวินัย, ให้ดำเนินคดีอาญาต้องร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เป็นต้น)

๘.๑.๒ เมื่อป.ป.ช. ข่มขู่ความผิดทางวินัย ห้ามมิให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนวินัยอีกให้ใช้สำนวนการไต่สวนของ ป.ป.ช. สั่งลงโทษได้เลยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง จาก ป.ป.ช

๘.๑.๓ หากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ามีพยานหลักฐานใหม่อันแสดงได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้มีการกระทำความผิดตามที่กล่าวหาหรือกระทำความผิดในฐานความผิดที่แตกต่างจากที่ถูกกล่าวหาให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีหนังสือพร้อมเอกสารและพยานหลักฐานถึงป.ป.ช. เพื่อขอให้พิจารณาทบทวนคดีนั้นได้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจาก ป.ป.ช. เมื่อ ป.ป.ช. มีมติเป็นประการใด ให้แจ้งให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้รับแจ้งมติที่ได้

ขอให้ ป.ป.ช. พิจารณาทบทวน

๘.๑.๔ เมื่อออกคำสั่งลงโทษแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ต้องส่งสำเนา คำสั่งนั้น ไปให้ ป.ป.ช. ภายใน ๑๕ วัน

๘.๑.๕ ผู้ซึ่งถูกลงโทษทางวินัยที่มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง สามารถฟ้องคดีต่อศาล ปกครองได้ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ถูกลงโทษ โดยไม่จำเป็นต้องอุทธรณ์ตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับ ว่า ด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ถูกลงโทษก่อน หรือจะดำเนินการอุทธรณ์ดุลพินิจในการกำหนดโทษ ของนายก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ถูกลงโทษ ก่อนก็ได้

<u>แผนการดำเนินงาน</u> การดำเนินการเกี่ยวกับการกล่าวหา การชี้มูลความผิดของ ป.ป.ช.	
๑. ป.ป.ช. มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการในเรื่องใด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าปฏิบัติ ตามนั้น	

หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๔๕ วัน

๘.๒ ประเด็นเกี่ยวกับ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๘.๒.๑ กรณี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการในเรื่องใด หาก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีเหตุผลเพียงพอให้ชี้แจงกลับไปที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินอีกครั้ง โดย อำนาจหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามกฎหมายในการตรวจสอบ ได้แก่

- กรณี ตรวจพบข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จะแจ้งพร้อม ข้อเสนอแนะ ถ้าเกิดความเสียหายที่ไม่เกี่ยวกับวินัยการเงิน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จะแจ้งให้خذใช้หรือดำเนินการทางวินัย แล้วแต่กรณีเมื่อดำเนินการแล้ว ให้แจ้ง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทราบ

- กรณี ผลการจัดเก็บไม่เป็นไปตามสัญญา เมื่อ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แจ้ง ข้อบกพร่องพร้อมข้อเสนอแนะ แล้วให้ชี้แจงเหตุผลหรือแจ้งผลการแก้ไขภายในเวลาที่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด หาก สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ไม่เห็นด้วยจะแจ้งเจ้าสังกัดดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

- กรณี พบว่าละเว้นหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จะแจ้งพร้อมข้อเสนอแนะให้ ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด หากไม่ ดำเนินการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะแจ้งเจ้าสังกัดดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือตามกฎหมายที่ให้ อำนาจสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๘.๒.๒ เมื่อ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยืนยันให้ดำเนินการ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ายังมีเหตุผลที่ จะชี้แจง เพิ่มเติมให้ชี้แจงไปอีกครั้ง (หรืออาจหลายครั้ง) โดยขึ้นอยู่กับเหตุผลและคำอธิบายเป็นรายกรณีไป

แต่ทั้งนี้ การดำเนินการลักษณะดังกล่าวจะต้องมีเจตนาที่ดีที่จะให้เกิดประโยชน์ต่อราชการด้วย

๘.๒.๓ หากเป็นกรณีที่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ชี้มูลตามข้อ ๑๐๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าชี้แจงเหตุผลและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี วินิจฉัย ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับคำยืนยันจาก สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี แจ้งผล การวินิจฉัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับรายงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

แผนการดำเนินงาน การตอบข้อทักท้วงของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าชี้แจงข้อทักท้วง	

หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๔๕ วัน

๙. การลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ติดตามและรายงานผล

๙.๑ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้แก่

- สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ๐๓๗-๕๗๕-๒๖๐
- อีเมล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า : <https://muagkao.go.th/>
- Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
- Line : แจ้งข่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
- สายตรงผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
- โทรศัพท์แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์:หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๕๗๕-๒๖๐
- คำร้องเรื่องทั่วไป
- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปราจีนบุรี
- ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอกบินทร์บุรี

๙.๒ รับเรื่องร้องเรียนและแจ้งผู้ร้องเรียนในเบื้องต้น

๙.๓ พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙.๔ นิติกรนำเรื่องร้องเรียนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อนำแจ้งส่วน

ราชการที่เกี่ยวข้อง

๙.๕ นิติกรนำเรื่องแจ้งประสานในเบื้องต้นไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและออกไป ตรวจสอบ

พื้นที่ที่ถูกร้องเรียน

๙.๖ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าทราบ และแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยขอให้รายงานผลกลับมาภายในระยะเวลา ๑๐ วัน

๙.๗ แจ้งผลการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๙.๘ ติดตามผลการแก้ไขปัญหาโดยการออกไปตรวจพื้นที่ที่ถูกร้องเรียนอีกเป็นระยะ **หมายเหตุ** กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๑๔ วัน

๑๐. การรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนผู้บริโภคในเขตพื้นที่

คณะอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ามีอำนาจหน้าที่ในการรับ เรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนผู้บริโภคที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการซื้อสินค้าหรือบริการ และดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยได้ตามอำนาจหน้าที่ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ประชาชนผู้บริโภคได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างทั่วถึง และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการถูกละเมิดสิทธิผู้บริโภคได้รับความสะดวกและมีช่องทาง ในการใช้สิทธิเรียกร้องเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนมีการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม ชมรมและสมาคมที่มีความเข้มแข็ง การดำเนินงานรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนผู้บริโภคในเขตพื้นที่มีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ขั้นตอนการรวบรวมข้อเท็จจริง

นิติกรจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องราวร้องทุกข์จากเอกสารและหลักฐาน เพื่อมีหนังสือถึงผู้ประกอบการให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเป็นหนังสือ หรือมีหนังสือเชิญ/เรียกให้ผู้ประกอบการมาพบเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง หรือมีหนังสือเชิญคู่กรณีมาพบเพื่อเจรจาไกล่เกลี่ย ระบุข้อพิพาทภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑๐.๑.๑ กรณีข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน นิติกรจะมีหนังสือ/โทรศัพท์/โทรสารภายใน ๕ วันทำการ เพื่อแจ้งผู้ร้องให้ดำเนินการให้รายละเอียดข้อเท็จจริงพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม โดยกำหนดระยะเวลาให้ผู้ร้องส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ร้องแล้วจะดำเนินการตามข้อ ๙.๑.๒ ต่อไป

๑๐.๑.๒ กรณีข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานครบถ้วน นิติกรจะดำเนินการจัดทำหนังสือภายในเวลา ๑๕ วัน เพื่อแจ้งผู้ประกอบการให้ชี้แจงข้อเท็จจริงและ/หรือส่งเอกสารเพื่อ ประประกอบการพิจารณาหรือมีหนังสือเชิญคู่กรณีมาพบเพื่อเจรจาไกล่เกลี่ยระบุข้อพิพาท

๑๐.๒ ขั้นตอนการเจรจาไกล่เกลี่ยระบุข้อพิพาท

๑๐.๒.๑ ในชั้นเจ้าหน้าที่จะมีการดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ย ๒ ครั้ง เรียงตามลำดับ เรื่อง ร้องทุกข์(ก่อน- หลัง) การเจรจาไกล่เกลี่ยครั้งที่ ๑ หากได้ข้อยุตินิติกรจะสรุปผลเพื่อรายงาน นายกองคการบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ายุติเรื่อง กรณียังไม่สามารถหาข้อยุติได้และคู่กรณียังมีความประสงค์ที่จะเจรจาไกล่เกลี่ย ต่อไป นิติกรจะดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยให้ในครั้งที่ ๒ ซึ่งรวมระยะเวลาในขั้นตอนการเจรจาไกล่เกลี่ย ในชั้นเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ครั้ง ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๐.๒.๒ ในชั้นคณะอนุกรรมการ ฯ การเจรจาไกล่เกลี่ยจะมีการดำเนินการเมื่อ คู่กรณี ไม่สามารถตกลงกันได้ ในชั้นเจ้าหน้าที่ ซึ่งคณะอนุกรรมการ ฯ จะดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ย ๒ ครั้ง

โดย จะเรียงลำดับเรื่องร้องทุกข์ (ก่อน- หลัง) การเจรจาไกล่เกลี่ยครั้งที่ ๑ หากได้ข้อยุตินิติกรจะสรุปผล รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ายุติเรื่อง กรณียังไม่สามารถหาข้อยุติได้และคู่กรณียังมีความประสงค์ที่จะเจรจา ไกล่เกลี่ยต่อไป คณะอนุกรรมการ ฯ จะดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยให้ในครั้งที่ ๒ ซึ่งรวมระยะเวลาใน ขั้นตอนการเจรจาไกล่เกลี่ยในชั้นคณะอนุกรรมการฯ ทั้ง ๒ ครั้งใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ หากคู่ กรณียังไม่สามารถตกลงกันได้นิติกรจะรวบรวมข้อเท็จจริงนำเรื่องเข้าสู่วาระการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำจังหวัด ภายใน ๗ วันทำการ

หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ขั้นตอนที่ ๑ : ภายใน ๑๕ วัน /
ขั้นตอนที่ ๒ : ไม่เกิน ๑๘๐ วัน /ขั้นตอนที่ ๓ : ภายใน ๗ วันทำการ

๑๑. **ตรวจทานความถูกต้องของสัญญาประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

๑๑.๑ การตรวจร่างสัญญานิติกรจะต้องตรวจสอบในเบื้องต้นว่าสัญญานั้นขัดหรือแย้ง ต่อกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ (รวมถึงคำสั่ง ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี) เช่น อัตราเบี้ย ปรับ วงเงินของหลักประกันสัญญา อัตราการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ กำหนดไว้ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ เพื่อป้องกันความเสียหายแก่ส่วนราชการ ข้อสำคัญประการหนึ่งในการตรวจ ร่าง สัญญา คือการตรวจสอบข้อสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ มิให้ทางราชการตกเป็นฝ่ายเสียเปรียบคู่สัญญา กับ ฝ่าย ที่เป็นเอกชน เช่น สัญญาที่กำหนดค่าเสียหายกรณีปฏิบัติผิดสัญญาไว้ล่วงหน้า โดยหากฝ่าย ราชการปฏิบัติผิด สัญญา จะต้องชำระค่าเสียหายเป็นจำนวนสูงกว่าที่ฝ่ายเอกชนจะต้องชำระหากฝ่าย เอกชนผิดสัญญาในกรณี เดียวกัน ดังนี้ย่อมเห็นได้ว่าราชการตกเป็นฝ่ายเสียเปรียบ หรือสัญญาจ้าง ก่อสร้างที่กำหนดจำนวนเงินที่ จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวดในอัตราที่สูงกว่าปริมาณงานในงวดนั้น ๆ ก็เป็นสัญญากรณีที่ราชการตก เป็นฝ่ายเสียเปรียบเช่นกัน

๑๑.๓ เพื่อคุ้มครองสาธารณชน การดูแลให้การปฏิบัติตามสัญญาไม่ก่อความเดือดร้อน หรือ กระทบต่อสาธารณชนจนเกินกว่าที่ควรจะเป็นด้วย ตัวอย่างเช่น สัญญารับขนและกำจัดขยะ ควรจะมี มาตรการป้องกันมิให้ส่งกลิ่นเหม็นหรือก่อมลภาวะ สัญญาจ้างรถขนส่ง พนักงานเจ้าหน้าที่ควรมีบทบังคับให้ ผู้ขับรถ จะต้องขับด้วยความสุภาพ เคารพกฎจราจร, สัญญาให้สัมปทานใด ๆ จะต้องมีการควบคุมราคา ที่ผู้รับสัมปทานจะเรียกเก็บจากผู้บริโภค และมีให้มีการปรับราคาได้ตามอำเภอใจ

๑๑.๔ เพื่อความเป็นธรรม แม้การตรวจร่างสัญญาจะวัตถุประสงค์ที่มีให้ราชการ เสียเปรียบ แต่ก็มิได้มีความมุ่งหมายจะให้เกินเลยไปถึงกับเป็นการเอาเปรียบหรือมีบทบังคับคู่สัญญา ฝ่ายเอกชนโดยไม่สมควร เช่น สัญญาเช่าอาคารที่ราชการเช่าอาคารจากเอกชน หากจะระบุให้ฝ่ายผู้ให้เช่าต้อง รับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารที่เช่าในทุกกรณีแม้ความชำรุดเสียหายจะเกิดจากความผิดของ ฝ่ายผู้เช่า ดังนี้จะเห็นได้ว่าเป็นข้อกำหนดที่ไม่เป็นธรรมถึงแม้ฝ่ายผู้ให้เช่าจะยินยอมก็ตาม

๑๑.๕ เพื่อให้มีความชัดเจนไม่ขัดแย้งกันเอง และตรงตามเจตนารมณ์ของคู่สัญญา เงื่อนไขแต่ละข้อของสัญญาต้องสอดคล้องและไม่ขัดแย้งกัน และต้องรักษาเจตนารมณ์ของคู่สัญญาในการตกลง

เข้าทำสัญญากันไว้ให้มากที่สุดเท่าที่จะไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์การตรวจร่างสัญญาในประการต่าง ๆ ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น

๑๑.๖ เพื่อป้องกันข้อพิพาทในอนาคต เมื่อคู่สัญญาลงนามทำสัญญากันไปแล้ว อาจมีข้อพิพาทใดเกิดขึ้นได้จากข้อความในสัญญาจึงจำเป็นต้องป้องกันข้อพิพาทบางประการที่อาจเกิดขึ้นตั้งแต่ขณะตรวจร่างสัญญา เช่น การระบุจำนวนเงิน ระยะเวลา เหล่านี้หากไม่มีวงเล็บตัวอักษรกำกับไว้ด้วยก็อาจเกิดปัญหาข้อพิพาทขึ้นได้หรือกรณีที่เกี่ยวข้องสัญญาแต่ละข้อมีความขัดแย้งกันเองหรืออาจตีความได้หลายนัยก็อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อพิพาทในอนาคตได้จึงควรระบุเงื่อนไขในข้อสัญญาในชัดเจนตั้งแต่ขั้นตอนการร่าง หรือตรวจทานความถูกต้องของสัญญา
