



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์
จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๒ ประกอบกับ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ การสรรหา
และการเลือกสรร ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัด
ปราจีนบุรี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | จำนวน ๒ อัตรา |
|--------------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น

สำหรับพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- (๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๔) โรคติดต่อร้ายแรง...

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ก. ท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรขอยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ในวันและเวลาราชการ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๗๕๗ ๕๒๖๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาโดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปีรับสมัครฯ

๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย

๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๔๘ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบรับรองการผ่านงาน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วพบว่าเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างการสอบคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากยังคงครองสมเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๘) ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียม...

๘) ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท

สำหรับการรับสมัครสรรหาในครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรกำหนดวัน เวลา และ สถานที่ในการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า และสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ www.muangkao.go.th

๗. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าจะดำเนินการทดสอบ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถหรือทักษะ และสมรรถนะ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามข้อ ๑ (๑.๑)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๔๐	สอบข้อเขียน (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ข. ท้ายประกาศ)
๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)	๔๐	สอบข้อเขียน (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ข. ท้ายประกาศ)
๓	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๒๐	สัมภาษณ์ เพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสมัครคัดเลือก
	รวม	๑๐๐	

๒.พนักงานจ้างทั่วไป ตามข้อ ๑ (๑.๒)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๔๐	สัมภาษณ์
๒	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๔๐	สัมภาษณ์
๓	คุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติงาน เช่น การวางแผนปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น	๒๐	สัมภาษณ์
	รวม	๑๐๐	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านวิธีการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละด้านของสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ๖๐ %

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสมครคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกก็ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกได้เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้

๑๒. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลการสรรหาในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า และสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ www.muangkao.go.th ในการรับสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบ ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ากำหนด
๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓) การทำสัญญาจ้างจะทำได้ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี มีมติเห็นชอบให้จ้างได้เท่านั้น

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้ตามเห็นสมควร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง
 แนนท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	เงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (บาท/เดือน)	ระยะเวลา การจ้าง	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทํางาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบ ภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน)	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐	-	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี	
๒.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการ จัดการเรียนรู๋ ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู๋ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (สังกัด กองการศึกษาฯ)	(ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ๑.มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ ใน ระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษา ศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือ การศึกษาศาสตรมูลวิย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒.มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน	๑๕,๐๐๐	-	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี	

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	เงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว (บาท/เดือน)	ระยะเวลา การจ้าง	หมายเหตุ
๑	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็ก ก่อนวัยอนุบาล ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุระหว่าง ๒-๓ ปี) เพื่อเตรียมความ พร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับ การศึกษาระดับอนุบาลต่อไป (สังกัด กองการศึกษา)	เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐ (บาท/เดือน)	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี	

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ภาค ก. และ ภาค ข.

ภาค ก.

เป็นการทดสอบความรู้ เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความรู้ทั่วไป

ภาค ข.

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวกับงานตามการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑. ความรู้ด้านวิชาการตรวจสอบภายใน

๒. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

๑. ความรู้ด้านการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๕. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒
