



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๒

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่๓๑เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

วน  
4

0 (-)

0 (+)

0 (-)

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนันต์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ย.:2567.....พ.ศ.....  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี  
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	400,000.00	350,000.00	50,000.00 (-)	300,000.00	เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นการพิเศษ (เงินรางวัล ประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง (สำนัก ปลัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	44,776.00	50,000.00 (+)	94,776.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้รถนวมเป็น รถ (สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	400,000.00	300,000.00	50,000.00 (-)	250,000.00	เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นการพิเศษ (เงินรางวัล ประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง (สำนัก ปลัด)

งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	จ่ายเกี่ยวกับค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	50,000.00	50,000.00 (+)	100,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
งาน	จ่ายเกี่ยวกับค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	50,000.00	50,000.00 (+)	100,000.00	กรณีต้องการบริหารส่วนตำบล
งาน	จ่ายเกี่ยวกับค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	50,000.00	50,000.00 (+)	100,000.00	เมืองเก่าไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)
แผนงานการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	648,800.00	66,000.00 (-)	582,800.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ และ วัฒนธรรม)
แผนงานการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน	0.00	66,000.00 (+)	66,000.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้สมัคร (กองการศึกษาฯ)

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัดเจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่มเติมโอนลดเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและบทแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) ..... นายวิทยา ขาว  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป-รักษาการแทน  
 ตำแหน่ง ..... สำนักปลัด  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 (ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กองการศึกษา

2.หัวหน้าหน่วยงานตลิ่ง

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
.....  
ตำแหน่ง .....  
.....  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
.....  
ตำแหน่ง .....  
.....  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
.....  
ตำแหน่ง .....  
.....  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

หรือผู้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน.....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

เดือน.....พ.ศ.....

5. สำหรับกรณีโอนเงินงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัดเจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
.....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....