



ที่ ปจ ๗๓๖๐๑/๐๐๘๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
๒๖๔ หมู่ ๕ ถนนฉะเชิงเทรา-นครราชสีมา  
อำเภอภินทรบุรี ปจ ๒๕๒๔๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอภินทรบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๕ จำนวน ๑ ฉบับ  
(๒) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๑๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของอำนาจ  
อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นตาม ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และได้ประกาศให้ประชาชนทราบแล้วนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดย  
เปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับ  
องค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

งานงบประมาณ สำนักปลัด ฯ

โทร. ๐ ๓๗๕๗ ๕๒๖๐

โทรสาร ๐ ๓๗๕๗ ๕๒๗๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๑๕

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๕ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

( นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

20 ก.ย. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภออินทบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ เงินก้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินไปประเภทรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,016,000.00	185,240.00	26,000.00 (-)	159,240.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงิน เดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		20,000.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการในวันพักอาหรือใน วันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติ จากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กอง คลัง)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบกลาง	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,303,920.00	136,600.00	30,000.00 (-)	1,066,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)



<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p>	<p>งานบริหารงาน คลัง</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>คำตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้ รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ</p>	<p>1,000,000.00</p>	<p>40,250.00</p>	<p>30,000.00 (+)</p>	<p>70,250.00</p>	<p>ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับงบแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและกาการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)</p>
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p>	<p>งานบริหารงาน คลัง</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ</p>	<p>รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ</p>	<p>200,000.00</p>	<p>81,668.15</p>	<p>81,000.00 (-)</p>	<p>668.15</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์หนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซัฟลอก ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่ารวบรวมรถ ค่า เช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายใน การค้า ค่าเนคิตตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ฯลฯ ตามจำนวน งบประมาณรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p>	<p>งานบริหารงาน คลัง</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>คำตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ</p>	<p>1,000,000.00</p>	<p>70,250.00</p>	<p>81,000.00 (+)</p>	<p>151,250.00</p>	<p>ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับงบแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและกาการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)</p>

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	120,000.00	76,880.00	72,000.00 (-)	4,880.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคลากรหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ	1,000,000.00	151,250.00	72,000.00 (+)	223,250.00	ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)
แผนงาน วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุกีฬา	วัสดุกีฬา	20,000.00	11,550.00	4,000.00 (-)	7,550.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง ไม้ตีโป่ง ไม้ แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือก กระโดด ตาบสองมือ ตะกร้าหวาย เชอร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูก เสาคาชาเตะกระรอก เสาคาชาช่วย วอลเลย์บอล ห่วงยางเตะบอล เหล็ก กระดานแสดงผล ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	300,000.00	1,859.28	4,000.00 (+)	5,859.28	ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองเก่าเพื่อให้สามารถ ใช้งานตามปกติ (สำนักปลัด)

แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	บังคับบัญชา	วิไลกีฬา	20,000.00	7,550.00	3,000.00 (-)	4,550.00	เพื่อใช้เป็นเงินค่าวัสดุกีฬา เช่น หมวกยาง ไม้เทนนิส เข็ม แมคคินตัน ไม้เทนนิส เข็ม กระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวาย แฮร์บอล นาฬิกาข้อมือ นาฬิกา ข้อมือ นาฬิกาข้อมือ นาฬิกาข้อมือ นาฬิกาข้อมือ นาฬิกาข้อมือ นาฬิกา ข้อมือ นาฬิกาข้อมือ นาฬิกาข้อมือ นาฬิกาข้อมือ นาฬิกาข้อมือ นาฬิกา ข้อมือ นาฬิกาข้อมือ นาฬิกาข้อมือ (กองการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม)
แผนงาน บริการทั่วไป	งานบริการทั่วไป	บังคับบัญชา	วัสดุก่อสร้าง	20,000.00	5,130.00	3,000.00 (+)	8,130.00	ตั้งงบประมาณ ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ตะแสง ไม้คั้น น้ำ ไม้คั้นน้ำ ไม้คั้นน้ำ ไม้คั้นน้ำ และอุปกรณ์ประปา วัสดุต่างๆ วัสดุ น้ำบาดาล ฯลฯ (สำนักงานจัด)
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	บังคับบัญชา	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ	50,000.00	50,000.00	7,000.00 (-)	43,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมแข่งขันนอกสถานที่ เช่น ค่า อุปกรณ์การแข่งขัน ค่าใช้จ่าย สำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุม หรือผู้ ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กีฬา ค่าชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้า ของนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ ฝึกสอนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น (กองการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม)

<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับ บริการและพิธีการ</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ</p>	<p>30,000.00</p>	<p>940.00</p>	<p>7,000.00 (+)</p>	<p>7,940.00</p>	<p>ตั้งงบประมาณ ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลเองแก่เป็นการประชุมที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการ ประชุม ไปเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อบริหารนโยบาย ในกาทำงาน ประชาชนชี้แจง หลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักถาม ความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติ ต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหา อุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขโยธา เฉพาะเรื่องร่วมกัน (สำนักปลัด)</p>
<p>แผนงานการ พัฒนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ</p>	<p>งานกีฬาและ นันทนาการ</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>วัสดุกีฬา</p>	<p>20,000.00</p>	<p>4,550.00</p>	<p>3,500.00 (-)</p>	<p>1,050.00</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง ไม้ตีโป่ง ไม้ แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือก กระโดด ตบสองมือ ตะกร้าหวาย เซิร์ฟบอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูก ฟุตบอล ทุ่มน้ำหนัก เสตทาก็กีฬา เช่น เสตทาก็ยัดกร้อ เสตทาก็ย วอลเลย์บอล ทุ่มบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดงผล ฯลฯ (กองการศึกษาเทศบาลและ วัฒนธรรม)</p>	

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	30,000.00	940.00	3,500.00 (+)	4,440.00	ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลเรื่องดำเนินการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมขององค์กรท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานขององค์กร และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยภายในการทำงาน ประชุมชี้แจง หลักสูตรต่างๆ หรือสื่อความเข้าใจในระบบวิทยุปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อดี ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน (สำนักปลัด)
---------------------------	-----------------	-------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------	--------	--------------	----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงานกองคลังเข้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่มโอนลดเนื่องจากงบประมาณไว้ไม่เพียงพอการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) ..... (นางสาว ไชรณีญา - พิศนภธรรินทร์) .....  
 (.....ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....  
 (ลงชื่อ) ..... นายวิทยา ชาญ .....  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน  
 ตำแหน่ง ..... ผู้ปฏิบัติหน้าที่ .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....  
 (ลงชื่อ) ..... (นางสาวพรพญา นิลธรรณินทร์) .....  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

กองคลัง

สำนักปลัด

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ควมเห็น

d



3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(..... สุวิมล วัฒนายน.....)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาพืชสวน  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
20 10 2567

4. กาวอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(..... นายพรประสิทธิ์ พูลทรัพย์.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
20 10 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานกองการศึกษาเจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(..... นายสุวิทย์ เจริญทรัพย์.....)  
ตำแหน่ง .....  
เรียนผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาพืชสวน  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ขอโอนรายการกองการศึกษา พ.ศ. 2567  
20 10 2567