



ที่ ปจ ๓๓๖๐๑/ ๕๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
๒๖๔ หมู่ ๕ ถนนฉะเชิงเทรา-นครราชสีมา
อำเภอภินทรบุรี ปจ ๒๕๒๔๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอภินทรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒ จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นตาม ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้ประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

งานงบประมาณ สำนักปลัด ฯ

โทร. ๐ ๓๗๕๗ ๕๒๖๐

โทรสาร ๐ ๓๗๕๗ ๕๒๗๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑๒

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



วันที่ 2567 10:33:05

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน้า : 1/1

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		336,517.00	217,317.00	100,000.00 (-)	117,317.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสุด วิสัยเกิดขึ้นหรือการพิจารณา ป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดลา อากรณภัย หรือคาดว่าจะเกิดลา อากรณภัยหรือการฉีกเงินเพื่อ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนใหญ่ (ทุกกอง)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพและ ศึกษาดูงานของ ผู้นำชุมชน	100,000.00	0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	ปรับปรุงระบบบัญชี / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน ของ ผู้นำชุมชน เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียม สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่า ยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		336,517.00	117,317.00	50,000.00 (-)	67,317.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสุด วิสัยเกิดขึ้นหรือการพิจารณา ป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดลา อากรณภัย หรือคาดว่าจะเกิดลา อากรณภัยหรือการฉีกเงินเพื่อ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนใหญ่ (ทุกกอง)
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการดำวันแม่ เกี่ยววันพ่อ	50,000.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	ปรับปรุงระบบบัญชี / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ดำวันแม่เกี่ยววันพ่อ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและค่า จัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วย ปฏิบัติงานในการจัดงาน และการ จัดกิจกรรมสาธารณะให้มีกิจ และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสุด วิสัยเกิดขึ้นหรือการพิจารณา ป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดลา อากรณภัย หรือการฉีกเงินเพื่อ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนใหญ่ (ทุกกอง)
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		336,517.00	67,317.00	10,000.00 (-)	57,317.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานในราชการ

แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ	ค่าใช้จ่ายในการ	20,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ปรับงบประมาณบัญชี / เพื่อเป็น
อุตสาหกรรมและ	เกี่ยวกับ		การปฏิบัติราชการที่ไม่	เดินทางไป					ค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุการณ์ภัย
การโยธา	อุตสาหกรรมและ		เข้าลักษณะรายจ่ายแบบ	ราชการ					เกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและ
	การโยธา		รายจ่ายอื่น ๆ						ยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือ
									คาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือ
									กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหา
									ความเดือดร้อนของประชาชนเป็น
									ส่วนรวม (หักทอง)

1. หัวหน้าหน่วยงานกองช่าง / หัวหน้าสำนักปลัดฯ เจ้าของงบประมาณข้อโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอน งบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(ลงชื่อ)
 (.....
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)
 (.....
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

นายวิชาญ ขอบุชา
 (.....
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
 (.....
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
 (.....
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *Worawit Kwanwong*

(ลงชื่อ) *Worawit Kwanwong*
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....