



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่ ๖๐๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดและมีผลการดำเนินงานผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ รวมทั้งให้ความสำคัญในการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------------|
| ๑) นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) จ.ส.อ.สุमितร์ เงินโสม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า | คณะกรรมการ |
| ๓) นายประเสริฐ ภูสาลี | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔) นายวิทยา ชาฎา | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕) นายสุรศักดิ์ แหวงวงศ์ | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะกรรมการ |
| ๖) นายชำนาญ ทวีเดช | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๗) นางจิตรวดี อิงแฮม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๘) นางพิสมัย วงษ์ศรีแก้ว | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๙) นายสุรศักดิ์ แผล่งสะท้อน | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ | คณะกรรมการ |
| ๑๐) นางสาวปจันท์หทัย บรรดาพิมพ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑) นายอดิสร ทาญาติ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.อำนาจและหน้าที่...

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานทั่วไป และข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘ ด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูลแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ และแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๒-๑ ถึง ๒-๖

๒.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบบันทึกข้อมูลแต่ละด้านในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ดำเนินการนำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ พร้อมทั้งนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ หรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

๒.๔ ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนต่าง ๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า โทร. ๐๓๗ - ๕๗๕๒๖๐

ที่ ปจ ๗๓๖๐๑ /๘๐๒

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ตาม หนังสือที่ว่าการอำเภอภอินทร์บุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๘/ว ๘๗๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แจ้งว่าสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการพัฒนาทางด้านกระจายอำนาจประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัด และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลฯ แบบออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเสร็จแล้ว และขอรายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าทราบ และเพื่อเป็นตามขั้นตอนวิธีการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเห็นควรพิจารณานำผลการประเมินรายงานต่อที่ประชุมสภาต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายวิทยา ชาฎา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.เมืองเก่า.....

(ลงชื่อ).....

(สมิตร์ เงินโสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ความเห็น /คำสั่งของนายก อบต.เมืองเก่า.....

(ลงชื่อ).....

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

แบบเสนอญัตติ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
อำเภอภินทรบุรี ปจ ๒๕๒๔๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

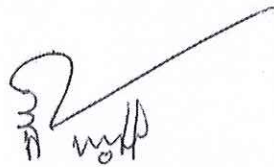
ญัตติเรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ซึ่งได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ซึ่งได้ดำเนินการรายงานผลในระบบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าทราบ และจะนำประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ลงชื่อ

ผู้เสนอ

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภา
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗



(นางศิริลักษณ์ เฟื่องจรัส)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
๑.๑ รายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒.๒ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓** กระทุ้งถาม
๓.๑
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
๔.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วาระที่ ๒ และ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๐, ๕๑, ๕๒
ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน
ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น
ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น
ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้วไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงลงมติขึ้นอีก
ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร
ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ การกั้นเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
เพื่อให้สภาเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกั้นเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

สำนักปลัด

- ๑.หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๒๖,๐๐๐ BTU งบประมาณ ๗๒,๖๐๐ บาท
- ๒.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการโครงการก่อสร้าง บ้านพักพนักงาน งบประมาณ ๓,๕๘๖,๐๐๐ บาท

กองช่าง

- ๑.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ หนองรี งบประมาณจำนวน ๑,๓๗๘,๔๐๐ บาท
- ๒.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านเลียบบอง หมู่ที่ ๒๒ งบประมาณจำนวน ๔๗๔,๐๐๐ บาท

กองคลัง

- งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ รายการ
๑. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
 ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
 ๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณจำนวน ๔,๑๐๐ บาท
 ๔. เครื่องพิมพ์ใบเสร็จแบบพกพา เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จแบบพกพา จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท งบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 ๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณจำนวน ๒,๕๐๐ บาท
 - ๖ .โปรแกรมระบบบริหารค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยขยะมูลฝอย จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๔๔๔,๙๐๐ บาท
- รวมงบประมาณ จำนวน ๕๒๐,๕๐๐- บาท (-ห้าแสนสองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน-)

๕.๒ ขอความเห็นชอบดำเนินการโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน ในพื้นที่ หมู่ที่ ๗ ตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในหมู่ที่ ๗ และ ประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง โดยขอรับการสนับสนุนจากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓ สระบุรี ตามพระราชบัญญัติ สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ , ๖๘

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

(ร่าง)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี

วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางศิริลักษณ์ เฟื่องจรัส	ประธานสภา อบต.เมืองเก่า	
๒.	นายทุเรียน อนุกิจ	รองประธานสภา อบต.เมืองเก่า	
๓.	จ.ส.อ.สุมิตร เงินโสม	เลขาธิการสภา อบต.เมืองเก่า	
๔.	นายทวีวัฒน์ อนุกิจ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	
๕.	นายสมพงษ์ สารเจริญกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	
๖.	นายชูเกียรติ ดวงจรัส	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	
๗.	นางไพวรรณ อินทร์จำนงค์	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	
๘.	นายแก้ว พิมเสน	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	
๙.	นายรังสรรค์ ล้นวงษา	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	
๑๐.	นายสุวิจักขณ์ จันทราสินธุ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	
๑๑.	นายองอาจ กุมสินพันธ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	
๑๒.	น.ส.เกศพิราวรรณ เย็นไทย	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	
๑๓.	น.ส.ภาณดา จองเจริญรัตน์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	
๑๔.	นางปริณห์ธัญ บริบูรณ์ทรัพย์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	
๑๕.	น.ส.อนันยา อุดรี	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔	
๑๖.	นายเอกลักษณ์ ดาคำ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕	
๑๗.	นายสมชาย วงษ์ลักษมี	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖	
๑๘.	นายประกิจ แนนสินธุ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๗	
๑๙.	นายสมชาย ล้นวงษา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๘	
๒๐.	นายรังสรรค์ ขวัญใจ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๙	
๒๑.	นายชุติวัด อรรถนิมาตย์	ส.อบต. หมู่ที่ ๒๐	
๒๒.	นายไพฑูรณ์ ขุนวิจิตร	ส.อบต. หมู่ที่ ๒๒	

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	
๒.	นายธวัชชัย หนูแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	
๓.	นางศิริกุล เปี่ยมประเสริฐ	เลขานุการนายก อบต. เมืองเก่า	

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเข้าร่วมประชุม ๒๑ คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๓ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางศิริลักษณ์ ประธานสภาฯ กล่าวเปิดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
 เฟื่องจรัส เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
 ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
 ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ มีสมาชิกเข้าประชุม ๒๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
 ประธานสภาฯ แจ้งรายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจ้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจง

นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว นายก อบต. เมืองเก่า
 ตามหนังสืออำเภอภอินทร์บุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๘/ว ๘๗๖ เรื่องการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผล
 มาตรฐานขั้นต่ำการจ้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการจ้ดบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ
 และเพื่อเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการกระจายอำนาจใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย
 การพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจและประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าได้ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ
 ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบ
 ประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจ้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่สภา
 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าทราบ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
 ๒.๑ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
 ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าทุกท่าน ตรวจสอบรายงานการประชุมค่ะ

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่
 สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗)
 เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานสภาฯ	๒.๒ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าทุกท่าน ตรวจสอบรายงานการประชุมค่ะ
	มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม มีสมาชิกท่านใดมีกระทู้ถามหรือไม่ -ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔ ประธานสภาฯ	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว ๔.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๐ , ๕๑ , ๕๒ ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติ
นายทุเรียน อนุกิจ ประธานคณะกรรมการ แปรญัตติ	ด้วยคณะกรรมการแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ และได้ประชุมพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ขอมอบหมาย ให้นางสาวอนันยา อุดรี เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติเป็นผู้กล่าวรายงาน
นางสาวอนันยา อุดรี เลขานุการ คณะกรรมการแปร ญัตติ	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ๑. <u>เรื่องเดิม</u> ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย
	๑.นายทุเรียน อนุกิจ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า หมู่ที่ ๕ ๒.นายรังสรรค์ ลั่นวงษา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า หมู่ที่ ๗ ๓.นายสุวิจักขณ์ จันทราสินธุ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า หมู่ที่ ๘ ๔.นายสมพงษ์ สารเจริญกุล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า หมู่ที่ ๒ ๕.นางสาวอนันยา อุดรี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า หมู่ที่ ๑๔ เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณารับคำแปรญัตติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า และที่ประชุมได้ กำหนดการเสนอรับคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการนัดประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า และปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นคำขอแปรญัตติ

๓. ข้อพิจารณา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อไม่มีผู้ยื่นแปรญัตติ คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแล้ว คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จึงยืนตามร่างเดิมโดยไม่มีการแก้ไข มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๔. ข้อเสนอ

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จึงเสนอรายงานการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าพิจารณาต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
นายทุเรียน อนุกิจ
ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานสภา	สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติ สมาชิกท่านใดเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (วาระที่ ๒) ขึ้นแปรญัตติ เห็นชอบยืนตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เดิม โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
ประธานสภา	สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โปรดยกมือขึ้นคะ
มติที่ประชุม	เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ ๕ ประธานสภา	เรื่องที่เสนอใหม่ ๕.๑ การกักเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้สภาเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกักเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียด

นายพรประสิทธิ์
หนูแก้ว
นายก อบต.
เมืองเก่า

การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ซึ่งในหมวดหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน และครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าจึงขอรายงานต่อสภา ดังนี้
ขอเชิญนายธวัชชัย หนูแก้ว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็นผู้รายงานรายละเอียด

นายธวัชชัย หนูแก้ว
รองนายก อบต.
เมืองเก่า

การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้สภาเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี มีรายการดังนี้
สำนักปลัด

๑.หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๒๖,๐๐๐ BTU งบประมาณ ๗๒,๖๐๐ บาท

๒.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างบ้านพักพนักงาน งบประมาณ ๓,๕๘๖,๐๐๐ บาท

กองช่าง

๑.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะหนองรี งบประมาณจำนวน ๑,๓๗๘,๔๐๐ บาท

๒.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างโครงการปรับปรุงรางระบายน้ำคสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านเลียบบสอง หมู่ที่ ๒๒ งบประมาณจำนวน ๔๗๔,๐๐๐ บาท

กองคลัง

งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ รายการ

๑. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณจำนวน ๔,๑๐๐ บาท

๔. เครื่องพิมพ์ใบเสร็จแบบพกพา เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จแบบพกพา จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท งบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณจำนวน ๒,๕๐๐ บาท

๖. โปรแกรมระบบบริหารค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยขยะมูลฝอย จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๔๔๔,๙๐๐ บาท

รวมงบประมาณ จำนวน ๕๒๐,๕๐๐- บาท (-ห้าแสนสองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน-)

มีสมาชิก...

- ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่
- นายทุเรียน อนุกิจ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ขอสอบถามว่า การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามรายละเอียดดังกล่าว โครงการ และครุภัณฑ์ต่างๆ เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ใช่หรือไม่
- ประธานสภาฯ ขอเชิญผู้บริหารชี้แจง
- นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว นายก อบต. เมืองเก่า การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ซึ่งโครงการและครุภัณฑ์ดังกล่าวได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว แต่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ซึ่งยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จึงขออนุมัติกันเงินต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
- จ.ส.อ.สุมิตร เงินโสม เลขานุการสภา อบต.เมืองเก่า ตามที่สำนักปลัด ขอกันเงิน
- ๑.หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน ขนาด ๒๖,๐๐๐ BTU งบประมาณ ๗๒,๖๐๐ บาท
- เนื่องจากเครื่องปรับอากาศนี้จะติดตั้งที่ห้องที่ต่อเติมเพิ่มในอาคารป้องกัน ซึ่งการต่อเติมห้องยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จจึงขอกันเงินไว้ก่อนและจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
- ๒.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้าง บ้านพักพนักงาน งบประมาณ ๓,๕๘๖,๐๐๐ บาท
- บ้านพักพนักงานเนื่องจากในปีงบประมาณนี้ งบประมาณต่างๆอนุมัติและโอนมาล่าช้า จึงส่งผลให้การดำเนินโครงการดังกล่าวล่าช้าไปด้วยซึ่งในปีงบประมาณนี้ดำเนินการไม่ทัน จึงขอกันเงินไว้เพื่อดำเนินการต่อไป
- ของกองช่างก็เช่นกัน
- ๑.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างห้องน้ำ สาธารณะหนองรี งบประมาณจำนวน ๑,๓๗๘,๔๐๐ บาท เนื่องจากโครงการดังกล่าวยังไม่สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ นี้ จึงขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- ๒.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างโครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านเลียบสอง หมู่ที่ ๒๒ งบประมาณจำนวน ๔๗๔,๐๐๐ บาท โครงการนี้ได้เริ่มดำเนินการไปแล้วแต่ยังอยู่ในขั้นตอนการตรวจรับ ซึ่งก็ขอดำเนินการกันเงินไว้ก่อน
- ในส่วนของกองคลัง ก็เช่นกันรายการที่ขอกันเงิน ทั้ง ๖ รายการ เนื่องจากยังไม่สามารถดำเนินการได้ทันเนื่องจากปีการโอนงบประมาณมาล่าช้า ประกอบกับมีความเสียหายของระบบบัญชี คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ จึงส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดำเนินการได้ไม่ทัน ตามรายการดังนี้
- งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ รายการ
๑. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณจำนวน ๔,๑๐๐ บาท

๔. เครื่องพิมพ์ใบเสร็จแบบพกพา เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จแบบพกพา จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท งบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณจำนวน ๒,๕๐๐ บาท

๖. โปรแกรมระบบบริหารค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยขยะมูลฝอย จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๔๔๔,๙๐๐ บาท

ซึ่งทั้งหมดเป็นงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถ้าเบิกจ่ายไม่ทัน ก็ขออำนาจสภาเพื่อขอถอนเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ถ้าไม่ได้ก็เงินงบประมาณดังกล่าวจะตกเป็นเงินสะสมไป

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่
ถ้าไม่มีจะขอมติ
สมาชิกท่านใดเห็นชอบการกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ ข้อ ๕๙ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
ประธานสภา ๕.๒ ขอความเห็นชอบดำเนินการโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน ในพื้นที่ หมู่ที่ ๗ ตำบลเมืองเก่า อำเภอบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ ๗ และประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง โดยขอรับการสนับสนุนจากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓ สระบุรี ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ , ๖๘
ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจง

นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว
นายก อบต.
เมืองเก่า สำหรับโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน ในพื้นที่ หมู่ที่ ๗ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้รับการร้องจากประชาชนในพื้นที่หมู่ที่ ๗ ว่าขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค ซึ่งสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓ สระบุรี ได้สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการบริเวณที่ก่อสร้างจุดเจาะน้ำบาดาลเป็นที่สาธารณะ ตรงข้ามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเมืองเก่า ที่เราเตรียมการก่อสร้างในอนาคต ดังนั้นจึงเล็งเห็นความสำคัญของเรื่องน้ำอุปโภคบริโภคในบริเวณดังกล่าวและพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓ สระบุรี แจ้งให้ขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าก่อน การดำเนินการเข้าทำการจุดเจาะน้ำบาดาลต่อไป

ประธานสภา สมาชิกท่านใดเห็นชอบดำเนินการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน ในพื้นที่ หมู่ที่ ๗ ตำบลเมืองเก่า โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๒ ประธานสภา	เรื่องอื่นๆ สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆขอเชิญค่ะ
นายสุวิจักขณ์ จันทราสินธุ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๘	ขอสอบถามเรื่องการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุและเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จากสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่ามีหลักเกณฑ์อย่างไร
ประธานสภา	ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจง
นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว นายก อบต. เมืองเก่า	ก็ขอบคุณสมาชิกที่ให้ความสนใจสิทธิประโยชน์ของชาวบ้าน เนื่องจากชาวบ้านเมื่อมีความข้องใจสงสัยก็จะสอบถามจากสมาชิกก่อน ก็จะได้ให้รายละเอียดได้ถูกต้อง ก็ขอขอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานด้านนี้ชี้แจงรายละเอียดให้ทราบ ขอเชิญนางปัทมา มั่นคง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
นางปัทมา มั่นคง ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีเงินกองทุนการกู้ยืม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ๑.การขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทการกู้ยืมรายบุคคลวงเงินไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท รายกลุ่มวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ร่วมกู้จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนการกู้ยืมทุกประเภทต้องชำระคืนเป็นรายงวด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีโดยไม่มีดอกเบี้ย คุณสมบัติผู้กู้ยืม ๑.มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ๒.ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านเงินทุนประกอบอาชีพ ๓.มีความสามารถในการประกอบอาชีพ ๔.ไม่เป็นบุคคลล้มละลายไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต ๕.มีความสามารถและปัจจัยในการประกอบอาชีพ ๖.มีสถานที่ในการประกอบอาชีพในจังหวัดเดียวกับที่ได้ยื่นคำร้อง ๗.ไม่เป็นผู้กู้หรือผู้ค้ำของกองทุนผู้สูงอายุ ๘.คู่สมรสหรือบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันท์สามีภรรยาไม่ได้จดทะเบียนสมรสต้องไม่เป็นผู้ค้างชำระในเงินกองทุนผู้สูงอายุ เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง ๑.บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ๓.หนังสือรับรองเงินเดือนผู้ค้ำ ๔.ใบสำคัญการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า ๕.ใบมรณะบัตรกรณีคู่สมรสเสียชีวิต (ถ้ามี) ๖.เอกสารเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)

๒.การกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

หลักเกณฑ์การกู้ยืม

๑.กรณีผู้พิการเป็นผู้กู้ยืมจะต้องมีความพิการประเภทการมองเห็น การได้ยินหรือสื่อความหมาย หรือการเคลื่อนไหว มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ไม่เกิน ๖๕ ปี

๒.กรณีผู้ดูแลคนพิการเป็นคนกู้ยืม

๒.๑ ในกรณีที่คนพิการมีความพิการประเภทการมองเห็น การได้ยินหรือสื่อความหมายหรือ เคลื่อนไหว ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะอายุตั้งแต่แรกเกิดไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือคนพิการอายุตั้งแต่ ๖๕ ปี ขึ้นไป

๒.๒ ในกรณีที่คนพิการประเภทจิตใจสติปัญญาการเรียนรู้ หรือออทิสติก ผู้ดูแลคนพิการจะต้อง เป็นผู้กู้แทนไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

เอกสารผู้กู้ยืม

๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืมและคนพิการ

๒.สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ

๓.สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืมและคนพิการ

๔.แผนผังที่อยู่อาศัยแผนผังสถานที่ประกอบอาชีพ

๕.สำเนาหนังสือสัญญาเช่าบ้านในกรณีที่ผู้กู้เช่าบ้านอยู่

๖.ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพที่ผู้กู้

๗.ขอใบรับรองแพทย์ (กรณีกรณีคนพิการมีสภาพความพิการร้ายแรง)

๘.รูปถ่ายเต็มตัวหน้าสถานที่ประกอบการผู้ดูแลผู้พิการ

๙.สมุดเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทยหรืออื่นๆ

๑๐. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสผู้กู้

๑๑. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสผู้กู้

๑๒.สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบสำคัญการหย่า สำเนาใบมรณะ

๑๓. หนังสือรับรองผู้อุปการะคนพิการกรณีผู้ดูแลคนพิการกู้ยืม

๑๔. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ(กรณีเป็นผู้ดูแลคนพิการกู้ยืม)

สามารถติดต่อยื่นคำร้องขอรับแบบฟอร์มการกู้ยืมได้ที่งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ซึ่งในแบบฟอร์มจะมีรายละเอียดต่างๆแจ้งไว้ครบถ้วน

นายสมพงษ์
สารเจริญกุล
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

สอบถามเรื่องกำหนดรอบการเก็บขยะที่มีการกำหนดรอบเข้าเก็บขยะในแต่ละหมู่บ้านอย่างไร การกำหนดการแจ้งเบี่ยยังชีพฯ ขอให้ทางเจ้าหน้าที่แจ้งให้สมาชิกทราบ ล่วงหน้าก่อน ๒-๓ ได้หรือไม่ เนื่องจากขณะนี้เสียงตามสายในหมู่บ้านเสีย จึงทำให้การประชาสัมพันธ์ต่างๆล่าช้า และไม่ทั่วถึง

นางปริณห์ธัญ
บริบูรณ์ทรัพย์
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓

ขอสอบถามเรื่องการสร้างบ้านผู้สูงอายุ และกลุ่มเปราะบาง พื้นที่หมู่ที่ ๑๓ มี ๑ ราย ที่ยัง ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จึงอยากสอบถามว่ามีขั้นตอนที่จะช่วยให้การก่อสร้างแล้วเสร็จหรือไม่ เพราะปัจจุบันได้รับงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์มาและเจ้าของบ้านก็ไม่สามารถดำเนินการ ต่อได้

นายแก้ว พิมเสน
ส.อบต.หมู่ที่ ๖

ชาวบ้านหมู่ที่ ๖ ได้ขอความอนุเคราะห์รถกระเช้า เพื่อตัดกิ่งไม้บริเวณหลังแขวง โดยได้ทำคำร้อง
ประกอบภาพถ่ายมาแล้ว ทางเจ้าหน้าที่ป้องกันได้ออกประเมินหน้างานแล้วแจ้งว่าไม่สามารถ
ดำเนินการได้เนื่องจากอยู่ใกล้สายไฟ ต้องแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบดินทร์บุรี จึงขอความ
อนุเคราะห์เพื่อให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการประสาน เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ประธานสภาฯ

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจง

นายพรประสิทธิ์
หนูแก้ว
นายก อบต.
เมืองเก่า

กรณีหมู่ที่ ๒ สอบถามเรื่องรอบการเก็บขยะ จะแจ้งให้กองสาธารณสุขส่งแจ้งข้อมูลให้อีกครั้ง ซึ่งมี
กำหนดตารางเวลารอบเก็บและคันที่เข้าจัดเก็บ เบอร์โทรศัพท์แจ้งไว้อย่างชัดเจน โดยขณะนี้มียรถ
เก็บขยะ จำนวน ๒ คัน
เรื่องกำหนดการแจกเบี้ยยังชีพ ปัจจุบันก็มีความรวดเร็วขึ้นไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนทุกท่าน
จะได้รับ กำหนดวันที่แจกก็จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประสานสมาชิกอีกครั้งหนึ่ง

หมู่ที่ ๑๓ บ้านที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ขอชี้แจงว่างบดังกล่าวเป็นงบบ้านพอเพียง ซึ่งจัดสรร
งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซม หลังละ ๒๐,๐๐๐ บาท และไม่มีค่าจ้างค่าแรงให้
ซึ่งมีการสอบถามก่อนการรับงบประมาณแล้ว ดังนั้นบ้านหลังอื่นที่ได้รับจัดสรรก็จะต้องดำเนินการ
ซ่อมแซมเอง ซึ่งเป็นคนละงกับที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีจัดสรรมา กรณีนี้เป็นการ
ทำทิ้งหลัง งบประมาณหลังละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอชี้แจงทำความเข้าใจแก่สมาชิก แต่ถ้าต่อไปมี
งบประมาณอื่นที่มาสสนับสนุนได้ก็จะส่งให้กรรมการพิจารณาต่อไป

หมู่ที่ ๖ เรื่องการตัดกิ่งไม้ ต้นไม้ โดยปกติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะออกสำรวจว่า
สามารถดำเนินการในกรณีดังกล่าวได้หรือไม่ แต่กรณีนี้กิ่งไม้ที่ใกล้บริเวณสายไฟ เจ้าหน้าที่
งานป้องกันฯ ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากอยู่ใกล้บริเวณสายไฟ ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้จึง
ขอให้สมาชิกแจ้งไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบดินทร์บุรี ซึ่งเจ้าหน้าที่เคยมาประชุมร่วมกับสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า สามารถดำเนินการแจ้งทางกลุ่มไลน์ กฟภ.โป่งใส ยั่งยืน (KBR)
ได้เลยเนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลโดยตรงคอยรับเรื่องอยู่ โดยขอให้ถ่ายรูป แจ้งจุดพิกัด และเบอร์
โทรสมาชิก เพื่อให้เจ้าหน้าที่การไฟฟ้าเข้ามาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ขอขอบคุณประธานสภา สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ ทุกท่านที่มาร่วมงานสวดอภิธรรมและงาน
ฌาปนกิจศพ คุณพ่อผอง หนูแก้ว ตั้งแต่วันที่ ๘ -๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ วัดศรีบุญเรืองที่ผ่านมา

ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆขอเชิญค่ะ
ถ้าไม่มีขอปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

สุมิตร เงินโสม
(สุมิตร เงินโสม)
เลขานุการสภา อบต.เมืองเก่า

ผู้จัดรายงานการประชุม

ศิริลักษณ์ เฟื่องจรัส
(นางศิริลักษณ์ เฟื่องจรัส)
ประธานสภา อบต.เมืองเก่า

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประกิจ แนนสินธุ์)
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงาน

(นางสาวอนันยา อุดรี)
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(นายสุวิจักขณ์ จันทราสินธุ์)
เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงาน

สรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะ						
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ส่วนที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ส่วนที่ 2 สิ่งเมือง						
1. ส่วนโครงสร้างพื้นฐาน						
	1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0.85	0.85	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	1.6	1.6	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไข	75	0	-	-	ไม่มีบริการ
	4. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัดกิจกรรมในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อปลูกจิตสำนึกของประชาชนในเขต อบต.	3	3	2	66.67	การพัฒนาในอนาคต
	5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	10	320	3200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	6. ร้อยละของจำนวนเสาทางคลอง หรือสาธารณูปโภค หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่ที่กักน้ำ หรือแก๊สรั่ว ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้ไม่สามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรืออยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	6	2	33.33	การพัฒนาในอนาคต
	7. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ
	8. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ
	9. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้	95	19	2	10.53	การพัฒนาในอนาคต
	10. จำนวนครั้งที่ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ส่วนโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
2. ส่วนการสิ่งเมือง						
	11. จำนวนครั้งที่ อบต. ได้มีการจัดทำโดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	12. จำนวนครั้งที่ในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมือง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการ	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	13. จำนวนครั้งที่ในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เป็นไปตามผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการ และผังเมือง	1	1	5	500	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	14. จำนวนครั้งที่ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัย และการรับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ ในอาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
	15. จำนวนครั้งที่ในการให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ปรึกษา แก่ประชาชน หรือผู้ประกอบการในการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ตรงกับข้อกำหนดของการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการ	1	1	95	9500	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	16. จำนวนครั้งที่ในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลหลังเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผล การเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมการใช้บังคับผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
	17. จำนวนครั้งที่ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ส่วนการสิ่งเมืองของ อบต.	1	1	1	100	ในเชิงประมาณ
ส่วนที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
	18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผล หรือการออกเยี่ยมบ้าน ให้คำแนะนำ ปรึกษา ปรึกษาสุขภาพไปให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต.	90	176	176	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	19. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
	20. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สภามหาชน ชมรมบริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สภามหาชน บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความ	60	0	-	-	ไม่มีบริการ
	21. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ หรือส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
	22. จำนวนโครงการงานอาชีพหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมให้ไปให้แก่	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
	23. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับความช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการดูแลช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงาน ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการส่งเสริมการสงเคราะห์หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงานและสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	80	10	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
	24. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุน หรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนเบื้องต้นในการดำรงชีพ	100	20	30	150	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	25. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม ฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุมกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ชีวิต การรับประทานอาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันสูง โรคไขมันในเลือดสูง เป็นต้น	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต

26. ร้อยละของจำนวนสตรีในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนเสิร์ฟ และดีควัดขึ้นเมืองกับโรคพิษสุนัขบ้า หรือห้ามหมัดตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือ ร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ	100	2699	2699	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ ในการตรวจสุขภาพอาสาสมัครสถานประกอบการอาหารในพื้นที่	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
28. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา					
ด้านที่ 4 การศึกษา					
29. ร้อยละของจำนวนผู้พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	4	4	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
30. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้อาหารสนับสนุนหรือลดหย่อนค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทาง	100	658	658	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
31. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้อาหารสนับสนุนหรือลดหย่อนค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทาง	100	658	658	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
32. ร้อยละของจำนวนเด็กศีกษาศึกษา เสกศึกษาที่ได้รับ การสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก	100	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
33. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต.	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
34. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้อาหารสนับสนุนหรือลดหย่อน	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
36. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาของ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
37. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่ อบต. ได้ดำเนินการ	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
38. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้ง จำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้น	2	12634	32	0.25	การพัฒนาในอนาคต
39. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสียหาย และสามารถซ่อมแซมไปใช้งานได้ใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
40. จำนวนศูนย์หรือช่องทางบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มีหรือดำเนินการ	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
41. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน จากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหามา หรือได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	100	2	4	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
42. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัยของ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
ด้านที่ 8 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
43. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน	90	12634	7	0.06	การพัฒนาในอนาคต
44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้อาหารสนับสนุนหรือลดหย่อนค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทาง	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน จัดให้มีศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
46. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการปรับปรุง ซ่อมแซม ป่าอนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์เป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
48. จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะไปในการ ขอใบอนุญาต จดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะไปที่สำนักงาน อบต. โดยตรง หรือให้คำแนะนำผ่านทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟสบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์	2	2	4	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
49. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพการท่องเที่ยว และการลงทุนของ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
50. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยกขยะ	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
51. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนแผนหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	1654	1654	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
52. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	95	0.6	0.6	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
53. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาไฟป่า	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
54. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการจัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง หรือการห้ามเผาในที่โล่ง	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
55. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกัน ไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในเชิงปริมาณ
56. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดค่าฝุ่น PM 2.5 และการลดมลพิษทางอากาศ	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
57. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์การลดภาวะโลกร้อน และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในเชิงปริมาณ
58. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในเชิงปริมาณ
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
59. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	3	3	7	233.33	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
60. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น ในชุมชน เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
61. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน ของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในเชิงปริมาณ