



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566

เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราชินบุรี
โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณก่อน (งบเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน รายจ่ายอื่น	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	800,000.00	375,270.00	245,000.00 (-)	130,270.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำ การอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ติดตั้ง ต่อเติมเครื่องจักรหรือสิ่งก่อสร้างอย่าง ใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการการดูแลภายนอก ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		800,000.00	108,541.10	245,000.00 (+)	353,541.10	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร บริหารส่วนตำบลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ถนน อาคาร รั้ว ประตู กระจก ระบบประปา ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ระบบเสียง ตามสาย ระบบเสียงไร้สาย หอกระจายข่าว สถานีวิทยุโดยด้วยพลังงานไฟฟ้าและอื่นๆ ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	18,624.00	18,624.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชการเกี่ยวกับและนอกราชการองค์กร เช่นค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ น ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ ที่สมารถใช้จ่ายได้

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	คำบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	800,000.00	353,541.10	18,624.00 (+)	372,165.10	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร บริหารส่วนตำบลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ถนน อาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ระบบประปา ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ระบบเสียงตามสาย ระบบลิฟท์ระบบ หอกระจายข่าว สถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าและอื่นๆ ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	จ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	20,000.00	5,600.00	5,600.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ขยายลงทะเบียนการฝึกอบรม และสัมมนาบุคลากรท้องถิ่น ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และดำเนินการตามโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ที่สามารถใช้จ่ายได้
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	คำบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	800,000.00	372,165.10	5,600.00 (+)	377,765.10	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร บริหารส่วนตำบลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ถนน อาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ระบบประปา ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ระบบเสียงตามสาย ระบบลิฟท์ระบบ หอกระจายข่าว สถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าและอื่นๆ ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	50,000.00	22,830.70	14,000.00 (-)	8,830.70	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ สิ้นอายุการใช้งาน ไม่ยืมนานสิ้นเปลือง หมดยุติ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางไน้ น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง พliers กรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง สัตูยาน ไฟกระพริบ สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรและอื่นๆ

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	คำบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	800,000.00	377,765.10	14,000.00 (+)	391,765.10	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ถนน อาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ระบบประปา ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ระบบเสียงตามสาย ระบบเสียงโสต หรือกระจายข่าว สถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าและอื่นๆ ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น	30,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่แน่นอนสิ้นเปลือง หมุดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	คำบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	800,000.00	391,765.10	10,000.00 (+)	401,765.10	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ถนน อาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ระบบประปา ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ระบบเสียงตามสาย ระบบเสียงโสต หรือกระจายข่าว สถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าและอื่นๆ ฯลฯ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ช่วยเขต	246,000.00	75,500.00	59,500.00 (-)	16,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการลงตรวจที่ไปยังชีพผู้ช่วยเขตผู้ช่วยเขตที่แพทย์ได้ปรับปรุงและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ช่วยเขตที่มีสิทธิ์จะ ได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนรวมทั้ง 12 เดือน

แผนงานงบกลาง งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ		17,800,000.00	1,278,900.00	59,500.00 (+)	1,338,400.00	ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้ขึ้นทะเบียนรับเงินเบี่ยยังชีพไว้กับผู้สูงอายุปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตโนมัติซึ่งมีรายได้อ่อนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วน ของเงินเพิ่มที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ
แผนงานงบกลาง งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		900,090.00	305,890.00	223,200.00 (-)	82,690.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการผูกเงินที่มีเหตุ สาธารณภัยเกิดขึ้น หรือการมีการป้องกันและ บังคับก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธาณภัย หรือการผูกเงินเพื่อบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาคอทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว ระบาด อัดฉีดภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น

แผนงาน โครงการงานทั่วไป	งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ	1,338,400.00	223,200.00 (+)	1,561,600.00	ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่สิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการ คนละ 800 บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมท้องถิ่นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการมีชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	1,040,000.00	47,500.00 (-)	166,880.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในปีปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผน อัตรากำลังระเบียบ (2564-2566) และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

แผนงาน/งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยยั้งซึ่งความพิการ	6,200,000.00	468,600.00	47,500.00 (+)	516,100.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงิน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป สักตั้นและวิชาการ	งบกลาง	เบี่ยยั้งซึ่งความพิการ					<p>เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเพื่อความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยความพิการไว้ก่อนตั้งปี 18 ปี ขึ้นไปได้รับเบี่ยความพิการ จนและ 800 บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี จนและ 1,000 บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของผู้เงินเพิ่มเติมต้องตั้งปี 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน</p>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป สักตั้นและวิชาการ	งบกลาง	คำตอบแทนพนักงานจ้าง	226,680.00	44,523.00	7,100.00 (-)	37,423.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน อัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p>

แผนงาน/งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยยังชีพความพิการ	516,100.00	7,100.00 (+)	523,200.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงิน เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิติดพันลักษณะที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้ก่อนการที่มีอายุ ปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการ คนละ 800 บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท ต่อเดือน ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของผู้เงินเพิ่มเติมท้องถิ่น ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งบกลาง งานบริหารทั่วไป	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	3,089,760.00	360,000.00 (-)	467,323.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผน อัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน งานบริหารทั่วไป	ค่าไฟฟ้า	1,100,000.00	360,000.00 (+)	425,306.50	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ไฟฟ้า 1. ค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบล ค่าไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลรับผิดชอบ 2. ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า 2 สถานี คือ สถานีบ้านหนอง หมู่ 14 และสถานี บ้านวังขอน หมู่ 10

แผนงานสังคัม สงครามะห์	งานสวัสดิการ สังคัมและสังคัม สงครามะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ โรงเรียนผู้สูงอายุ	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุตำบลเมืองเก่าโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับเข้ารับ การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่า เช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับงาน ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,100,000.00	425,306.50	30,000.00 (+)	455,306.50	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ไฟฟ้า 1. ค่าไฟฟ้าสำหรับทำการองค์การบริหารส่วน ตำบล ค่าไฟฟ้าสาธารณูปโภคส่วนท้องถิ่นการบริหาร ส่วนตำบลรับผิดชอบ 2. ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า 2 สถานี คือ สถานีบ้านท่าซอ หมู่ 14 และสถานี บ้านวังขอน หมู่ 10	
แผนงานสังคัม สงครามะห์	งานสวัสดิการ สังคัมและสังคัม สงครามะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนด้าน การส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	30,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต ให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานใน การดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม หรือการ ส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถ นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ยิ่งขึ้น หรือ ผู้ที่อยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงการเกิดอัตรากำลังที่ ไม่เข้าข่ายกับขั้ว	

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	1,100,000.00	455,306.50	15,000.00 (+)	470,306.50	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า 1. ค่าไฟฟ้าสำหรับทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าไฟฟ้าสาธารณะส่วนท้องถิ่นการบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบ 2. ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า 2 สถานี คือ สถานีบ้านท่าซอญ หมู่ 14 และสถานีบ้านวังฆอน หมู่ 10
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	50,000.00	604.00	600.00 (-)	4.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธี การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	20,000.00	6,410.00	600.00 (+)	7,010.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและดูแล สุขภาพจากภัย ฝุ่นละออง (PM 2.5) ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ฯลฯ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัดค่าพนักงาน	200,000.00	5,668.00	30,000.00 (+)	35,668.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หนังสือ ปากกา ดินสอ ยางลบ สวดเย็บกระดาษ กาว แปะพื้นพ ทรายาง ถ้าพบหนังสือ ไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับบริเวณเสารีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ และอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัดค่าไฟฟ้าและวิทยุ	50,000.00	37,512.40	10,000.00 (-)	27,512.40	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไมโครโฟน ฯลฯ

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาลำโพงที่ใช้ในการขอมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	700,000.00	30,495.35	10,000.00 (+)	40,495.35	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายต่อการจ้างให้ผู้รับจ้างที่กาอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช้ในการประกอบแต่เดิม ต่อ เติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้าง พิมพ์และเล่มหนังสือและกำจัดปกงานดูแล ต้นไม้และสวนหญ้า และสวนหย่อม บริการ จัดการทัศนศึกษา ค่าที่พักผู้มางาน ปลอก หมอน ผ้าปูที่นอน ค่าจ้างเหมารับบริการทำความสะอาด สะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมา บริการรักษาความปลอดภัย ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่า รถยนต์ ค่าเช่ารถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า สำรวจความแข็งแรงของอาคารให้บริการ จ้างหมา ไล่จิ้งจกและเหยแพร่กว่าทางวิทยุ กระดาษเสียง โทรทัศน์ โรงพิมพ์ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ขององค์กร บริหารส่วนตำบลเมืองเก่า การรวมเนียบต่างๆ ค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ขององค์กรกับทรูสแอสซันซันส์ ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าบริการ ปรับปรุงเว็บไซต์ (www.muangkeo.go.th)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รัดกุมสร้าง	50,000.00	27,548.00	10,000.00 (-)	17,548.00	เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติของการใช้งานไม่ เป็นนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	700,000.00	40,495.35	10,000.00 (+)	50,495.35	<p>ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบติดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่นค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการยืมกันและกำจัดผัก งานดูแลต้นไม้และสวนหญ้า และสวนหย่อม บริการจัดการตัดหญ้า ค่าซักฟอกผ้ากัน ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าวิชาการสารหนังสือพิมพ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงพิมพ์ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันในการจัดหำประกันภัยทรัพย์สิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตามคำพิพากษา ค่าบริการ ปรับปรุงเว็บไซต์ (www.muangkao.go.th) ค่าเช่าอายุ โดเมน ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าเช่าข้อมูลและคำกรักระบบ ค่าวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าปรับปรุงระบบประปาภายนอกสถานที่ราชการ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ และอื่นๆ ฯลฯ</p>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		100,000.00	25,632.40	20,000.00 (-)	5,632.40	<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่เกินสามปีถึง หกเดือน หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ ยานนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง สัญญาณ ไฟกระพริบ สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรและอื่นๆ ฯลฯ</p>

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	700,000.00	50,495.35	20,000.00 (+)	70,495.35	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบแต่เดี๋ยวก่อน ต่อ เติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้าง เหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก งานดูแล ต้นไม้และสนามหญ้า และสวนหย่อม บริการ จัดการผักตบชวา ค่าซักรีดผ้าปูที่นอน ปลอก หมอน ผ้าปูที่นอน ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมา บริการรักษาความปลอดภัย ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่า รถยนต์ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ช่างเหมา โรยหนาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ขององค์กร บริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายใน การค้าดำเนินการติดต่อพิมพ์ภาพฯ ค่าบริการ ปรับปรุงเว็บไซต์ (www.muangkao.go.th) ค่าต่ออายุโดเมน ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าเชื่อมโยง ข้อมูลและคำรักษาในระบบ ค่าวางท่อประปา ค่า ติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่า ปรับปรุงระบบประปาภายนอกสถานที่ราชการ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับ ส่งข้อความสั้น, อุปกรณ์เครือข่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ ป้องกันโรค ติดต่อออก	500,000.00	183,673.90	30,745.00 (-)	152,928.90	ป้องกันโรค ใช้เลือดออก เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ

แผนงานและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบประมาณ	งบบุคคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	285,600.00	23,255.00	30,745.00 (+)	54,000.00	ใช้งบประมาณ 54,000.00 บาท ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างจำนวนอัตราตามแผนอัตราค่าจ้างสามัญ(2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าจ้างพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการสืบกับต่อสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการสืบกับต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564
----------------	--------------------------------	----------	------------	--------------------------------	------------	-----------	---------------	-----------	--

1. สำนักรับผิดชอบ/กองสาธารณสุขฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนเขต โอนตั้งจ่ายรายการใหม่การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

สำนักปลัด (ลงชื่อ) นายสมพงษ์ อรรถสถา
 (.....หัวหน้าสำนักปลัด.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ 24 ส.ค. 2566 พ.ศ.
กองช่าง (ลงชื่อ) นายประเสริฐ ฤกษ์ดี
 (.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ 24 ส.ค. 2566 พ.ศ.
กองสาธารณสุขฯ (ลงชื่อ) (นายวิทยา ขานา)
 (.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ 24 ส.ค. 2566 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง (.....)
วันที่.....

3. เจ้าหน้าที่สืบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง (.....)
วันที่.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง (.....)
วันที่.....

4.2 ลากท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง (.....)
วันที่.....

.....

(.....)
ตำแหน่ง (.....)
วันที่.....