



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

( นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา  
 โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำประกัน/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการเกษตร	งานส่งเสริมและทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าปฏิบัติงานที่เข้าลักษณะรายจ่ายเบบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการทางน้ำ ผล หักกัน	500,000.00	500,000.00	150,000.00 (-)	350,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการทางน้ำ ผล หักกัน กิจกรรมปลูกไม้ผลเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ในพื้นที่สาธารณะ โยธนาเป็น ค่าปุ๋ย ค่ายาใช้และการดูแลแปลงหญ้า ค่ารถไถ และเครื่องปั้น และอุปกรณ์ ค่าปุ๋ยเคมี และปุ๋ยคอก ค่าจ้างช่างใน การตัดต่อเสา ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
แผนงานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าปฏิบัติงานที่เข้าลักษณะรายจ่ายเบบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาศาสนาไทย	350,000.00	350,000.00	150,000.00 (+)	500,000.00	งบประมาณเดิมไว้ให้ทั้งหมด / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์และพัฒนาศาสนาไทย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้และค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		650,000.00	618,320.00	50,000.00 (-)	568,320.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวน อัตราตามที่ปรากฏตามแผน อัตราที่ค้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	800,000.00	394,611.00	50,000.00 (+)	444,611.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร บริหารส่วนตำบลเพื่อให้อาคาร ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนน อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ที่ ระบบ ประปา ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ระบบแสงสว่าง ระบบเสียง ป้าย หรือจะจ่ายค่า สถานีสูบน้ำ นำด้วยพลังงานไฟฟ้าและอื่นๆ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	792,000.00	756,240.00	50,000.00 (-)	706,240.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของ พนักงานส่วนท้องถิ่น เงิน ปรับปรุงเงินเดือนของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน อัตราตามที่ปรากฏตามแผน อัตรากำลังสามัญ (2554-2556) และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	800,000.00	444,611.00	50,000.00 (+)	494,611.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร บริหารส่วนตำบลเพื่อให้อาคาร ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนน อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ที่ ระบบ ประปา ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ระบบเสียงตามสาย ระบบเสียง โทรทัศน์ หรือจะจ่ายค่า สถานีสูบน้ำ นำด้วยพลังงานไฟฟ้าและอื่นๆ
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริมตลอด และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	โครงการทางน้ำ โครงการที่ ไม่ ผู้ ร่วมกัน	500,000.00	350,000.00	150,000.00 (-)	200,000.00	โครงการทางน้ำมีผล ผู้ ร่วมกัน โครงการปลูกไม้ผลเพื่อเพิ่มพื้นที่ สีเขียว ในพื้นที่ สามารถประปา โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในครัว เรือนและวัสดุ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศเผยแพร่ และสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าซ่อมบำรุง ต่างๆ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	800,000.00	494,611.00	150,000.00 (+)	644,611.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร บริหารส่วนตำบลเพื่อให้อาคาร ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนน อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ที่ ระบบ

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบประมาณ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	800,000.00	653,400.00	150,000.00 (-)	503,400.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของ พนักงานส่วนท้องถิ่น เงิน ปรับปรุงเงินเดือนของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน อัตราค่าจ้างตามแผน อัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับ โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	800,000.00	644,611.00	150,000.00 (+)	794,611.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร ซึ่งงานได้ครบปกติ เช่น ถนน อาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ระบบ ประปา ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ระบบลิฟต์ต่างสาย ระบบเสียง โทรสาร หรือระบบอื่นๆ ลงหรือ นำตัวพลังงานไฟฟ้าและอื่นๆ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบประมาณ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	792,000.00	706,240.00	72,000.00 (+)	634,240.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของ พนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น ปรับปรุงเงินเดือนของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน อัตราค่าจ้างตามแผน อัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับ โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	30,000.00	30,000.00	72,000.00 (+)	102,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้าง ในผู้รับจ้างบริการอย่างมีเงื่อนไข ใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกวด ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ใน ความรับผิดชอบของหัวหน้า เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าจ้างนายบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างหมึก จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของ พนักงานส่วนท้องถิ่น เงิน ปรับปรุงเงินเดือนของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน อัตราค่าจ้างตามแผน อัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับ โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบประมาณ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	792,000.00	634,240.00	50,000.00 (-)	584,240.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้าง ในผู้รับจ้างบริการอย่างมีเงื่อนไข ใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกวด ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ใน ความรับผิดชอบของหัวหน้า เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าจ้างนายบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างหมึก จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของ พนักงานส่วนท้องถิ่น เงิน ปรับปรุงเงินเดือนของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน อัตราค่าจ้างตามแผน อัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับ โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	250,000.00	0.00	50,000.00 (*)	50,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซม หรือเปลี่ยนของเครื่องจักร ส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย จากการใช้งานปกติ
---------------------------	-------------	-----------------------------	------------	------	---------------	-----------	---

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัด/กองกลาง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและเบิกค่าใช้จ่าย เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

นายสมพงษ์ ออทองตาน

หน่วยงานโอนเพิ่ม/ลด  
สำนักปลัด  
ตำแหน่ง นายสมพงษ์ ออทองตาน  
วันที่ 2 ธ.ค. 2565  
(ลงชื่อ) (นายสมพงษ์ ออทองตาน)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

หน่วยงานโอนเพิ่ม/ลด  
กองช่าง  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ 2 ธ.ค. 2565 พ.ศ.  
(ลงชื่อ) นายสมพงษ์ ออทองตาน  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

หน่วยงานโอนลด  
กองสาธารณสุขฯ  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสาธารณสุขฯ  
วันที่ 2 ธ.ค. 2565 พ.ศ.  
(ลงชื่อ) DRC  
ตำแหน่ง (นายสมพงษ์ ออทองตาน)

วันที่ 2 ธ.ค. 2565 พ.ศ.  
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์จัดการขยะมูลฝอย  
วันที่ 2 ธ.ค. 2565 พ.ศ.

วันที่ 2 ธ.ค. 2565 พ.ศ.  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 2 ธ.ค. 2565 พ.ศ.  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 2 ธ.ค. 2565 พ.ศ.  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 2 ธ.ค. 2565 พ.ศ.  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

2. หัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว  
ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... 12/1/50w

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
(.....) *วิเศษ งามชื่น*  
(.....) *วิเศษ งามชื่น*

4.2 สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....  
หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....) *วิเศษ งามชื่น*

ตำแหน่งผู้อำนวยการบริหารส่วนงานเมืองเก่า.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....) *วิเศษ งามชื่น*

ตำแหน่ง.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....