



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑๐

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

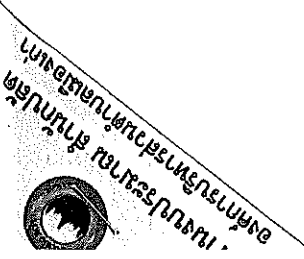
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 - 11 เดือน 11 พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า...	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		24,000.00	24,000.00	24,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้สิทธิ จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าที่ดิน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000.00	3,056.00	24,000.00 (+)	27,056.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (กองคลัง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าที่ดิน	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	30,000.00	3,180.00	20,000.00 (+)	23,180.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีต้องจัดการบริหารส่วนตำบลเมื่อค่าไม่ได้เป็นหน่วยจัดซื้อของเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าที่ดิน	ค่าจ้างรับรอง	10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยน การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (กองคลัง)



แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	23,180.00	5,000.00 (+)	28,180.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ยังคงการบริหาร ส่วนตำบลเมืองเก่า ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น (กองคลัง)
---------------------------	----------------------	-------------	--	------------------------------	-----------	-----------	--------------	-----------	---

1. หัวหน้าหน่วยงานกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของฝ่ายบริหารท้องถิ่น ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น



(ลงชื่อ)
(นางสาววิพรพนา นิตยธรธรรม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยรองกองคลัง
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(นางสาววิพรพนา นิตยธรธรรม)

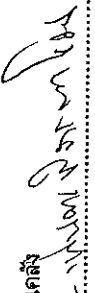
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ เดือน พ.ศ.


(ลงชื่อ)
(ศิริพร เงินสง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(นายพรบวรวิษณุ ประสงค์)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
วันที่ เดือน พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น


3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น


4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
