



สรุประเบียบการลาของ “พนักงานจ้าง” สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภทการลา	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. การลาป่วย	<p><u>แบ่งตามระยะเวลาในสัญญาจ้าง</u></p> <p>มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติ ดังนี้</p> <p>๑. ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</p> <p>๒. ระยะเวลาการจ้าง ๙ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งปี มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๘ วันทำการ</p> <p>๓. ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙ เดือน มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ</p> <p>๔. ระยะเวลาการจ้าง ต่ำกว่า ๖ เดือน มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๔ วันทำการ</p> <p>**ลาป่วยต่อเนื่อง จะนับรวมวันหยุดราชการด้วย</p>	<p>- มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๖๐ วัน</p> <p>(การลาป่วย+ลากิจ รวมกันได้ไม่เกิน ๒๓ วัน จึงมีสิทธิได้เลื่อนค่าตอบแทน)</p> <p>**ลาป่วยต่อเนื่อง จะนับรวมวันหยุดราชการด้วย</p>
๒. ลากิจส่วนตัว	<p>- ไม่สามารถลาได้</p>	<p>- มีสิทธิลากิจส่วนตัวรวมทั้งลาไปต่างประเทศ โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วันทำการ</p> <p>*** แต่ในปีแรกที่ได้รับการจ้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p>(การลาป่วย+ลากิจ รวมกันได้ไม่เกิน ๒๓ วัน จึงมีสิทธิได้เลื่อนค่าตอบแทน)</p> <p>หมายเหตุ ลากิจส่วนตัวให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้</p>
๓. การลาพักผ่อน	<p>- มีสิทธิลาพักผ่อนโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาหนึ่งปีไม่เกิน ๑๐ วันทำการ</p> <p>**ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนในปีแรกที่เริ่มจ้างและยังไม่ครบ ๖ เดือน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างใน อบต. เดิมอีก</p> <p>หมายเหตุ ให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้</p>	<p>- มีสิทธิลาพักผ่อนโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาหนึ่งปีไม่เกิน ๑๐ วันทำการ</p> <p>**ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนในปีแรกที่เริ่มจ้างและยังไม่ครบ ๖ เดือน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างใน อบต. เดิมอีก</p> <p>หมายเหตุ ให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้</p>



สรุประเบียบการลาของ “พนักงานจ้าง” สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภทการลา	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔.การลาคลอดบุตร	- มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุด พิเศษในระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จากกองทุน ประกันสังคม	-มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุด พิเศษ ในระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จากกองทุน ประกันสังคม
๕.การลาอุปสมบท	-ไม่สามารถลาอุปสมบทได้	มีสิทธิลาอุปสมบทได้โดยได้รับค่าตอบแทน ปกติระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน **ในปีแรกที่จ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน จ้างดังกล่าวจะไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา หมายเหตุ ให้ยื่นใบลาก่อนวันอุปสมบท ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร
๖.การลาเพื่อตรวจ คัดเลือกเข้ารับ ราชการทหาร	- มีสิทธิลาเข้ารับการศึกษาให้ได้รับ ค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๖๐ วัน ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับ การทดลองความพร้อมแล้วแต่กรณีให้ รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๓๐ วัน หมายเหตุ หากพนักงานจ้างได้รับเงินเดือน ตามขั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนของ อบต.	-มีสิทธิลาโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติ ในระหว่างลา หมายเหตุ หากพนักงานจ้างได้รับเงินเดือน ตามขั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนของ อบต.

ประเภทการลาที่ **พนักงานจ้างทั่วไป** และ **พนักงานจ้างตามภารกิจ** ไม่มีสิทธิลาได้ ดังนี้

- ๗.ลาช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- ๘.การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูกานหรือปฏิบัติการวิจัย
- ๙.การลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ
- ๑๐.การลาติดตามคู่สมรส
- ๑๑.การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ



งานกาารเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดฯ อบต.เมืองเก่า