

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 76,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	17,505,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	10,906,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,596,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	532,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่

- นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 21,120 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 253,440 บาท
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คนๆ ละ 11,610 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 278,640 บาท ได้รับในอัตราขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่		
- นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,900 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท		
- รองนายกกองจัดการบริหารส่วนตำบลจำนวน 2 คนๆ ละ 950 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท ได้รับในอัตราขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกกองจัดการบริหารส่วนตำบล รองนายกกองจัดการบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกกองจัดการบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่		
- นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลเดือนละ 1,900 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท		
- รองนายกกองจัดการบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คนๆ ละ 950 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาทได้รับในอัตราขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกกองจัดการบริหารส่วนตำบล รองนายกกองจัดการบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกกองจัดการบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การ บริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,560 บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 90,720 บาท ได้รับในอัตราขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 2) พ.ศ. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ  
กำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,882,120 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับในอัตราของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ดังนี้

- 1) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,610  
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 139,320 บาท
- 2) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 9,500  
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 114,000 บาท
- 3) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 40  
คนๆ ละ 7,560 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็น  
เงิน 3,628,800 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 2) พ.ศ. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ  
กำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>6,310,720 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

- 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

- 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	162,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน อัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 เมษายน 2559</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,000,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน อัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

154,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน  
จ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-  
2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้  
จำนวน 12 เดือน  
- เป็นไปตาม

- 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ  
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครอง  
ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ  
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ  
กำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินอื่นๆ	จำนวน	174,720 บาท
<p>1) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน</p>		
<p>2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,560 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 90,720 บาท (กรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>6,216,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,650,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น</p> <p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าได้แก่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการอื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>		

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินรางวัลค่าเบี่ยปรับการจรรยาบรรณทางบก  
- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจรรยาบรรณทางบก พ.ศ. 2534

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.5/ว 2658 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2540 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ถือเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

4. ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

3) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบลผู้บริหารและผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,741,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	796,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้และสนามหญ้า และสวนหย่อม บริการจัดการผักตบชวา ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือหนังสือพิมพ์ต่างๆ) ค่าจัดทำวารสาร จดหมายข่าว แผ่นพับ ภาพเคลื่อนไหวภาพยนตร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าบริการปรับปรุงเว็บไซต์ (www.muangkao.go.th) ค่าต่ออายุโดเมน ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าเชื่อมข้อมูลและค่ารักษาระบบและอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง
2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ
3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญทางราชการ ศาสนาและประเพณี เช่นงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ และอื่นๆ ฯลฯ
  - เป็นไปตาม
  - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร  
และนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า  
ที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน  
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของ  
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และ  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 3) พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2  
เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ  
กำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง

จำนวน

630,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2563
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวงมาลา สำหรับงานพิธี จำนวน 15,000 บาท  
วันสำคัญต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัยช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือ พวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัด กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบล)

โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กร องค์กร จำนวน 400,000 บาท  
บริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  
- เป็นไปตาม  
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 143 ข้อ 2 (สำนักงานปลัดองค์กร บริหารส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นอาคารสำนักงาน รถยนต์ รถบรรทุกทุกน้ำ รถดับเพลิง เครื่องสูบน้ำ เครื่องเรือยนต์ รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>425,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ กาว แบบพิมพ์ ตรายาง และอื่นๆ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไมโครโฟน และอื่นๆ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างจาน สบู่ และอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม จอบ เสียม เลื่อย ปูน ซีเมนต์ สังกะสีและอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงระบายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัว  
เทียน ไชควง ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง สัญญาณไฟ  
กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรและอื่นๆ รวมถึงราย  
จ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง  
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี  
ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบล)

## วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สปริงเกอร์ เครื่องตัดแมลง บူး วัสดุเพาะชำ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ตลับหมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรมต่างๆ และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>1,400,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบ</li> <li>ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า 2 สถานี คือ สถานีบ้านท่าข่อย หมู่ 14 และสถานีบ้านวังขอน หมู่ 10</li> </ol> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลในการติดต่อราชการและอื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติและค่าซื้อดวงตราไปรษณียากรและอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบริการรายเดือนด้านโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าบริการจัดเก็บ Log file ใช้ประจำสำนักงานและอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>382,800 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>382,800 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก (แบบโค้ง)	จำนวน	107,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก (แบบโค้ง) เต็นท์ผ้าใบขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร สูง 2.30 เมตร จำนวน 4 หลังๆ ละ 26,750 บาท</p> <p>รายละเอียดคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เต็นท์ผ้าใบขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร สูง 2.30 เมตร</li> <li>- ผ้าใบ เป็นผ้าใบชนิดหนาขนาดเหมาะสมกับโครงเหล็ก โดยมีสายรัดระยะห่างไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร ปลายผ้าใบเย็บเป็นลายลูกคลื่นตามแบบ ด้านหน้า - หลังสกรีนชื่อ (อบต.เมืองเก่า) ตัวหนังสือไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว ส่วนโค้งสูงไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร</li> <li>- โครงสร้างเต็นท์ เป็นแบบทรงโค้ง ยาว 4 เมตร ส่วนโค้งสูงไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร ใช้เหล็กอาบสังกะสีขนาด 1 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มิลลิเมตร หรือคานาสีเหลือง จุดที่มีการเชื่อมเหล็ก ต่อเหล็กจะต้องทาสีกันสนิมและสีน้ำเงินหรือฟอสสี</li> <li>- คานตรงและคานโค้งเต็นท์ เป็นแบบประกอบ ตามแบบขยาย คานเต็นท์ แต่ละช่วงยาว 4 เมตร ใช้เหล็กอาบสังกะสี ขนาด 1 1/4 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มิลลิเมตร หรือคานสีเหลือง จุดที่มีการเชื่อมเหล็ก ต่อเหล็กจะต้องทาสีกันสนิมและสีน้ำเงินหรือฟอสสี</li> <li>- เสาเต็นท์ ใช้เหล็กอาบสังกะสี ขนาด 1 1/4 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มิลลิเมตรหรือคานสีเหลือง เสาสูงไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร ปลายขาใช้เหล็ก PLATE ขนาด 4 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 2.0 มิลลิเมตร จุดที่มีการเชื่อมเหล็ก ต่อเหล็กจะต้องทาสีกันสนิมและสี</li> </ul>		

น้ำเงินหรือฟอสซี

- ข้อต่อ ใช้เหล็กอาบสังกะสี ขนาด 1 1/2 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มิลลิเมตร หรือคาสีเหลือง ยาวไม่น้อยกว่า 0.15 เมตร พร้อมน็อต ขนาด 10 มิลลิเมตร ทุกข้อต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด จุดที่มีการเชื่อมเหล็ก ต่อเหล็กจะต้องทาสีกันสนิมและสีน้ำเงินหรือฟอสซี

- อุปกรณ์ในการติดตั้ง ได้แก่ เชือก 4 เส้น สมอ 4 ตัว กุญแจบล็อก 1 อัน

เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 แบบ ผ 03 หน้า 173 ข้อ 2 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

จัดซื้อโต๊ะประชุมอเนกประสงค์

จำนวน

63,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมอเนกประสงค์หน้าลามิเนตลายไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 180 x 75 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) จำนวน 12 ตัวๆ ละ 5,250 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. โต๊ะประชุมอเนกประสงค์ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 180 x 75 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง)
2. หน้าท็อปหุ้มลามิเนตสีลายไม้
3. ขาโต๊ะและม่านบังตาเคลือบเมลามีน และมีชั้นวางของ
4. ขาโต๊ะแบบเหล็กพ่นสี อีพ็อกซี กันสนิมพร้อมจุกขาปรับระดับได้

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 2921 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

จัดซื้อโต๊ะพับหน้าเมลามีน

จำนวน

48,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าเมลามีน ขนาด 60 x 180 x 75 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) จำนวน 30 ตัวๆ ละ 1,620 บาท  
คุณลักษณะพื้นฐาน

1) โต๊ะพับหน้าเมลามีน ขนาด 60 x 180 x 75

เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง)

2) ขาโต๊ะแบบพับได้ ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม ขนาด 1.2 นิ้ว  
หน้าโต๊ะหนา 25 มิลลิเมตร

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

## ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,500 ANSI จำนวน 62,500 บาท  
Lumens

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA  
ขนาด 4,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ
2. ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP
3. ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True
4. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความสว่างขั้นต่ำ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2562

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

## จัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า

จำนวน

24,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้น  
 ทะแยงมุม 150 นิ้ว จำนวน 1 จอ

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทะแยงมุม 150  
 นิ้ว หรือ 96 x 120 นิ้ว หรือ 108 x 108 นิ้ว หรือ 93 x 124  
 หรือ 8 x 10 ฟุต หรือ 9 x 9 ฟุต
2. จอสามารถม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้นลง หยุด ด้วย  
 สวิตช์หรือรีโมทคอนโทรลใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์  
 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จัด  
 ซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน  
 ธันวาคม 2562

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง  
 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
 พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19  
 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
 ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม  
 ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง  
 การกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล  
 ผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2  
 เครื่องๆ ละ 30,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19

ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง

การกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน

17,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 5,800 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

โครงการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาการมีส่วนร่วมของ  
ประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2564 เช่น ค่า  
วัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12  
มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การ  
พัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.3/ว 179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562 เรื่อง แนวทางการ  
เชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2564

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 เรื่อง การเชื่อมโยง  
และบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2564

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง  
เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 145 ข้อ 1 (สำนักงานปลัดองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล)

## โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน ประจำปี 2564 เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562 เรื่อง แนวทางการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 134 ข้อ 1 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งานบริหารงานคลัง	รวม	5,578,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,084,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,084,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

- 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วน ตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564 -2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ กำหนด (กองคลัง)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน อัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 เมษายน 2559</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ กำหนด (กองคลัง)</p>		

## ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

308,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของลูกจ้างประจำ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

- 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,020,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

- 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>76,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>1,590,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>20,000 บาท</b></p>
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>430,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างเหมาทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตาม		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง		
- เป็นไปตาม		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ กำหนด (กองคลัง)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,140,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ กาว แบบพิมพ์ ตรายาง และอื่นๆ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัว  
เทียน ไชควง ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง สัญญาณไฟ  
กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรและอื่นๆ รวมถึงราย  
จ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง  
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี  
ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่นค่าจัดซื้อน้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ รถ จักรยานยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ เครื่องพ่นหมอก คิววัน เครื่องตัดหญ้า เครื่องสูบน้ำ เรือท้องแบนและอื่นๆ ใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงใช้จ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>904,600 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>904,600 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
จัดซื้อเก้าอี้พนักคอย แบบ 4 ที่นั่ง	จำนวน	4,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักคอย แบบ 4 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเก้าอี้พนักคอย แบบ 4 ที่นั่ง
- คานรับที่นั่งผลิตจากเหล็กกล่องขนาดไม่น้อยกว่า ขนาด 1.5 นิ้ว x 3 นิ้วหนา 1.5 มิลลิเมตร
- โครงที่นั่งและพนักพิง ผลิตจาก polypropylene ฉีดขึ้นรูปแบบขึ้นเดียว
- ขาเก้าอี้ ผลิตจากเหล็กกล่อง ขนาด 1.5 นิ้ว x 3 นิ้วหนา 1.5 มิลลิเมตร

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

## ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน 854,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถส่วนกลาง รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน 1 คัน

คุณลักษณะพื้นฐานแบบดับเบิ้ลแค็บ

- (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป
- (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ 4 ประตู
- (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2562

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-เย็น 2 ก๊อก จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น แบบ 2 ก๊อก
- ระบบทำความเย็นด้วยคอมเพรสเซอร์
- ระบบทำความร้อนด้วยฮีตเตอร์

เพื่อให้บริการประชาชนที่มารับบริการของกองคลัง จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 173 ข้อ 3 (กองคลัง)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
    1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
    2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
    3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
- เป็นไปตาม
    - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931  
ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวน  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กอง  
คลัง)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931

ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กอง

คลัง)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน

5,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กอง คลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามอำนาจหน้าที่หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า และอื่นๆ ที่ดำเนินการ

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 2) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงเช่นถังดับเพลิงสำหรับติดตั้งภายในอาคารที่ทำการ อาคารต่างๆ และตามหมู่บ้านภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า สายส่งน้ำดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยกหัวฉีดน้ำดับเพลิง และอื่นๆ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดฯ)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	160,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ โดย  
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย  
ในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น  
สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง  
เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 121 ข้อ 4 (สำนักงานปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบล)

โครงการเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุ ทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2564 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 120 ข้อ 2 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล  
สงกรานต์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเฝ้าระวังและป้องกัน  
อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2564 โดย  
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย  
ในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น  
สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการใน  
การรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี  
ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง  
เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 120 ข้อ 3 (สำนักงานปลัดองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล)

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัยในสถานศึกษา จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ  
ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษาโดยจ่าย  
เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายใน  
พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น  
สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง  
เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 121 ข้อ 5 (สำนักงานปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบล)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,476,700 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	2,795,000 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	2,795,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

- 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน  
อัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่  
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน  
- เป็นไปตาม

- 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18  
เมษายน 2559
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ  
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ  
กำหนด (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

## เงินวิทยฐานะ

จำนวน

105,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนว  
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เงินอุด  
หนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ  
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ  
กำหนด (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน อัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน

จ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนว

ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เงินอุด

หนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ

กำหนด (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>565,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>5,000 บาท</b></p>
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>340,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จ้างตัดหญ้าบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>        - เป็นไปตาม</p> <p>        1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>        2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง</p> <p>        - เป็นไปตาม</p> <p>        1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>        2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นค่าซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอื่นๆ  
- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ กาว แบบพิมพ์ ตรายาง และอื่นๆ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไมโครโฟน และอื่นๆ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างจาน สบู่ และอื่นๆ ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ตลับหมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรมต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

100,000 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการรายเดือนด้านโทรคมนาคมเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ตของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน 4 ศูนย์		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>116,700 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>116,700 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	12,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด          คุณลักษณะพื้นฐาน          - โต๊ะทำงานแบบเหล็ก หน้าเมลามิน ขนาด ไม่น้อยกว่า 76 x 150 x 75 (กว้าง x ยาว x สูง) เซนติเมตร มีลิ้นชักสองด้าน 3 ช่องและลิ้นชักกลาง 1 ช่อง          - เก้าอี้ทำงานแบบพนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำ หุ้มหนัง PVC มีที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป ปรับระดับความสูงเก้าอี้ได้</p> <p>    เพื่อใช้ในกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ</p> <p>    - เป็นไปตาม</p> <p>    1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>    2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>    3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	30,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล</p>		

ผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

<p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 15,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> </ul>	<p>จำนวน</p>	<p>60,000 บาท</p>
--	--------------	-------------------

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนศูนย์ละ 1 เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 8,900 บาท  
(28 หน้า/นาที)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที (ppm)
  - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาฯ และ วัฒนธรรม จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตาม
    - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
    - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง การกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาฯ และ  
วัฒนธรรม จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน  
พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง การกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,726,840 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	3,080,840 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,739,500 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	570,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 122 ข้อ 2 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

<p>โครงการจัดนิทรรศการผลงาน ทางวิชาการปฐมวัย (open house) จำนวน 10,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการจัดนิทรรศการผลงาน ทางวิชาการปฐมวัย (open house) ประจำปี 2564 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า อาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้าย โครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัด ทำโครงการ</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 123 ข้อ 5 (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)</p> <p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าบริหารสถานศึกษา ค่าอาหาร กลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง เก่า จำนวน 4 ศูนย์ เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 20 บาท ต่อคน เป็นเวลา 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 150 คน เป็น เงิน 735,000 บาท</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน 4 ศูนย์ จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) จำนวน 1,700 บาทต่อคน จำนวนเด็กนัก เรียน 150 คน เป็นเงิน 255,000 บาท</p> <p>(3) ค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองเก่า จำนวน 4 ศูนย์ อัตรา 200 บาทต่อคน จำนวนเด็ก</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าบริหารสถานศึกษา ค่าอาหาร กลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง เก่า จำนวน 4 ศูนย์ เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 20 บาท ต่อคน เป็นเวลา 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 150 คน เป็น เงิน 735,000 บาท</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน 4 ศูนย์ จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) จำนวน 1,700 บาทต่อคน จำนวนเด็กนัก เรียน 150 คน เป็นเงิน 255,000 บาท</p> <p>(3) ค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองเก่า จำนวน 4 ศูนย์ อัตรา 200 บาทต่อคน จำนวนเด็ก</p>	จำนวน	1,159,500 บาท

นักเรียน 150 คน เป็นเงิน 30,000 บาท

(4) ค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร

ส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน 4 ศูนย์ อัตรา 200 บาทต่อคน จำนวน

เด็กนักเรียน 150 คน เป็นเงิน 30,000 บาท

(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร

ส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน 4 ศูนย์ อัตรา 300 บาทต่อคน จำนวน

เด็กนักเรียน 150 คน เป็นเงิน 45,000 บาท

(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร

ส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน 4 ศูนย์ อัตรา 430 บาทต่อ

คน จำนวนเด็กนักเรียน 150 คน เป็นเงิน 64,500 บาท

(ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2563)

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ  
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110

ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) และที่มี

ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง

เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 122 ข้อ 1 (กองการศึกษาฯ

และวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	1,341,340 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,341,340 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอาหารเสริม (นม)

(1) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนสังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3

แห่ง จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 1,053,910 บาท

(2) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 4 แห่ง จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 287,430 บาท

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110

ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) และที่มี

ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ

และวัฒนธรรม)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>46,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>46,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
จัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง	จำนวน	46,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง ขนาด  
ลำโพง 15 นิ้ว พร้อมไมค์ลอย จำนวน 4 ชุดๆ ละ 11,500 บาท  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นตู้ลำโพงสองทาง ขนาด 15 นิ้วแบบสองทาง
- เพาเวอร์แอมป์กำลังขับสูงสุด 250 W
- สามารถเล่นไฟล์ MP3 USB
- รองรับการเชื่อมต่อบลูทูธได้
- มีไมค์โครโฟนแบบไร้สาย
- มีแบตเตอรี่ในตัว
- แหล่งจ่ายไฟ AC 110-120 V/220-240 V 50/60 Hz

เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเมือง  
เก่า จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง  
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19  
ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง  
การกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,600,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,600,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านภาษาต่างประเทศ	จำนวน	400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบรรหารวิทยาในการดำเนิน

โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านภาษาต่างประเทศ

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 124 ข้อ 8 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาชั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 2,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน สำหรับเด็ก  
อนุบาล และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่  
ที่ 6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(สพฐ.) จำนวน 3 โรงเรียน

1. โรงเรียนบรรหารวิทยา
2. โรงเรียนวัดราษฎร์รังษี
3. โรงเรียนบ้านโคกหอม

อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.  
. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750  
ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.  
. 2563

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110  
ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนด้านการศึกษาของ อปท และ  
ที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง  
เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 124 ข้อ 9 (กองการศึกษาศาสนา  
และวัฒนธรรม)

<b>งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการพัฒนาศักยภาพทักษะการเรียนรู้สู่อาชีพการมีงานทำการ ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบลเมืองเก่า	จำนวน	50,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทับปุดในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพทักษะการเรียนรู้สู่อาชีพการมีงานทำการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบลเมืองเก่า</p> <p>    - เป็นไปตาม</p> <p>    1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>    2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด</p> <p>    - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 125 ข้อ 10 (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,566,600 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	2,643,000 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	2,643,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน อัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 เมษายน 2559</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,620,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน อัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	178,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>780,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>140,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงาน หรือเวลาที่เสียไป</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาวและหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและรายจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>450,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	250,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ กู้จัดปลวก ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และอื่นๆ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร  
และนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า  
ที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน  
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของ  
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 3) พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2  
เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ  
กำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ  
ใช้งานได้ตามปกติเช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์สำนัก  
งาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657  
ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ  
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ  
และค่าสาธารณูปโภค และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ  
กำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ กาว แบบพิมพ์ ตรายาง และอื่นๆ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรและอื่นๆ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อสวมใส่ในขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ตลับหมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรมต่างๆ และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบลงทุน	รวม	143,600 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	143,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ 15 ล้นชัก	จำนวน	5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ 15 ล้นชัก จำนวน 1 หลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นตู้เก็บเอกสารแบบ 15 ล้นชัก
- ตู้ล้นชักเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 37 x 45 x 130

เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง)

เพื่อใช้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ 4 ลิ้งค์ก

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ 4 ลิ้งค์ก จำนวน 2  
หลังๆ ละ 5,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้เก็บเอกสารแบบ 4 ลิ้งค์ก

เพื่อใช้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดซื้อตามราคาท้อง  
ตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำ  
นักงานประมาณ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง  
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19  
ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง  
การกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานทึบ 2 บาน

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานทึบแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลังๆ ละ 5,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. มีมือจับชนิดปิด
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

เพื่อใช้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดซื้อตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2562

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง การกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบกระจก 2 บาน

จำนวน

35,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร

แบบกระจก 2 บาน จำนวน 6 หลังๆ ละ 5,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นตู้เหล็ก
- โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร หรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ได้
- โครงสร้างผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร
- บานเลื่อนกระจก 2 บาน พร้อมกุญแจล็อก
- มีแผ่นชั้นวางเอกสารสามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ได้
- สีเทา
- ขนาดไม่น้อยกว่า 118 x 40 x 87 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- ฐานรองเป็นเหล็กพ่นสี

เพื่อใช้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 3

ชุดๆ ละ 12,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะทำงานแบบ เหล็กแบบหน้าเมลามิน ขนาดไม่น้อย

กว่า 76 x 150 x 75 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) มีลิ้นชักสอง

ด้าน 3 ช่องและลิ้นชักกลาง 1 ช่อง

- เก้าอี้ทำงานแบบพนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำ หุ้ม

หนัง PVC มีที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป ปรับระดับความสูง

เก้าอี้ได้

เพื่อใช้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดซื้อตามราคาท้อง

ตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำ

นักงานประมาณ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19

ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง

การกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล

ผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1

เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
    1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
    2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
    3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน

8,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ  
ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
2. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
3. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
4. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
7. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
8. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน

5,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,040,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	960,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	680,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการการป้องกันและควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 128 ข้อ 7 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานด้านสาธารณสุข องค์การ  
บริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน  
ด้านสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าให้แก่  
ประชาชนที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข คณะผู้บริหาร พนักงาน  
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้สังเกตการณ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ  
ด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้  
จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ  
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ  
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ  
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋  
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ  
สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น  
ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง  
เพิ่มเติมครั้งที่ 3 /2563 หน้า 126 ข้อ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่ง  
แวดล้อม)

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคที่มีแมลงเป็นพาหนะ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคที่มีแมลงเป็นพาหนะ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 127 ข้อ 4 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด จำนวน 140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 128 ข้อ 8 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ  
ปณิธาน สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร  
ราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คน  
ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน สมเด็จพระเจ้า  
น้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี  
สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อรณรงค์ให้ความรู้และป้องกันการ  
แพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า จัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด  
วัคซีน

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072  
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้าน  
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการ  
ดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า  
ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า  
จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี  
ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง  
เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 127 ข้อ 5 (กองสาธารณสุขและสิ่ง  
แวดล้อม)

## โครงการสำรวจจำนวนและขึ้นทะเบียนสุนัข และแมว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจจำนวนและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลขึ้นทะเบียน จำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของโดยทำการสำรวจปีละ 2 ครั้ง

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าอาหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมครั้งที่ 3/2563 หน้า 126 ข้อ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ด้านมะเร็งเต้านมในสตรี จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ด้านมะเร็งเต้านมในสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 128 ข้อ 9 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
 สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
 การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
 ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง  
 ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ต่างๆ ฯลฯ สำหรับใช้ในเครื่อง  
 พ่นหมอกควันกำจัดยุงพาหนะของโรคไข้เลือดออกและโรคที่มี  
 แมลงเป็นพาหนะ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง  
 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
 พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี  
 ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่ง  
 แวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สารกำจัดยุง น้ำยาต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท

## เงินอุดหนุนเอกชน

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขบ้านโนนแดง หมู่ที่ 6	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านโนนแดง เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข  
- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 130 ข้อ 11 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขบ้านเลียบสอง หมู่ จำนวน 20,000 บาท  
ที่ 22

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 22  
บ้านเลียบสอง เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 130 ข้อ 13 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขบ้านหนองรี หมู่ที่ 5 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านหนองรี เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 130 ข้อ 10 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขบ้านเหล่าเจริญ หมู่ที่ 18 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 18 บ้านเหล่าเจริญ เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 130 ข้อ 12 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และอื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 132 ข้อ 6 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
โครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสพภัย	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับบาดเจ็บหรือผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสพภัย เพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือ เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสพภัยต่างๆ</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสพภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. 2526 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 132 ข้อ 4 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานกลุ่มสตรี ตำบลเมืองเก่า	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานกลุ่มสตรีตำบลเมืองเก่า เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และอื่นๆ

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 131 ข้อ 3 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

#### แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	4,093,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,578,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,578,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	960,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วน ตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564 -2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ กำหนด (กองช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน อัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 เมษายน 2559</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ กำหนด (กองช่าง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	148,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,515,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้แก่ค่าตรวจแบบแปลนการ ก่อสร้างของพนักงานส่วนตำบลและอื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง เก่า เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัด แปลงอาคาร พ.ศ. 2556 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ กำหนด (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่ พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ กำหนด (กองช่าง)</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>875,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	625,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมการขยายเขตไฟฟ้า ค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ค่าปักเสา พาดสาย ค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ค่าขยายเขตน้ำประปาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบประปา กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ระบบเสียงตามสาย ระบบเสียงไร้สาย หอกระจายข่าว สถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าและอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>590,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน

ต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป

ลวดเย็บกระดาษ กาว แบบพิมพ์ ตรายาง และอื่นๆ ฯลฯ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน

ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมด

ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

ไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี

ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า และอื่นๆ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้  
ต่างๆ ค้อน คีม จอบ เสียม เลื่อย ปูนซีเมนต์ สังกะสีและอื่นๆ  
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน  
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อ  
ไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง  
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี  
ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัว  
เทียน ไชควง ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง สัญญาณไฟ  
กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรและอื่นๆ รวมถึงราย  
จ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง  
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี  
ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ตลับหมึก พิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอื่นๆ ฯลฯ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

## วัสดุอื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า วัสดุซ่อมแซมผิวทางลาดยาง  
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

<b>งานไฟฟ้าถนน</b>	<b>รวม</b>	<b>760,000 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>760,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>760,000 บาท</b>

**ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**

โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างรายทาง แบบพลังงานแสงอาทิตย์ ภาย จำนวน 760,000 บาท  
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างรายทางแบบพลังงานแสง  
อาทิตย์ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน 20  
ชุด

**ดำเนินการ**

- ติดตั้งโคมไฟถนนชนิด solar cell LED 40 w 12 V (AIO)
- เสาสูง 6 เมตร
- ฐานเสา รวมค่าติดตั้ง (ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า)
- เป็นไปตาม
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 25 (กองช่าง)

<b>งานสวนสาธารณะ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,000,000 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,000,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,000,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองปลาไหลเฟือก บ้านเลียบ หมู่ที่ 22	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองปลาไหล		
เฟือก บ้านเลียบ หมู่ที่ 22		
เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ากำหนด		
- เป็นไปตาม		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.		
. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้		
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง		
เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 148 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองรี บ้านหนองรี หมู่ที่ 5	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองรี บ้านหนอง		
รี หมู่ที่ 5 เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ากำหนด		
- เป็นไปตาม		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.		
. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้		
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง		
เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 148 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,750,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,750,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,750,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	1,000,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
โครงการเมืองเก่าเมืองสะอาด	จำนวน	600,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เช่น ตัดหญ้าถนนสาธารณะ กวาดถนน ทำความสะอาดลอกสิ่งปฏิกูล ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 8 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

โครงการธนาคารขยะ

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการธนาคารขยะ เช่น ค่าวัสดุ ค่า  
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และ  
อื่นๆ

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ

. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน

การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี

ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง

เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 150 ข้อ 6 (กองสาธารณสุขและสิ่ง

แวดล้อม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญหลักของชาติ	จำนวน	50,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปกป้องสถาบันสำคัญหลักของชาติ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และอื่นๆ</p> <p>        - เป็นไปตาม</p> <p>        1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>        2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด</p> <p>        - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 135 ข้อ 4 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพตำบลเมืองเก่า	จำนวน	50,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพตำบลเมืองเก่า เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และอื่นๆ</p> <p>        - เป็นไปตาม</p> <p>        1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด</p> <p>        - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 116 ข้อ 2 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	400,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	400,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด เมืองเก่าเกมส์	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด เมืองเก่าเกมส์ ประจำปี 2564 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อ สาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า อาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้าย โครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์ การกีฬา หรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทน กรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. . 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่มีระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 136 ข้อ 3 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		

<b>งานศาสนาวัดนธรรมทองถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>1,180,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการอบรมการปฏิบัติศาสนพิธีเบื้องต้นแก่ประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมการปฏิบัติศาสนพิธีเบื้องต้นแก่ประชาชน เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และอื่นๆ</p>		
<p>- เป็นไปตาม</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
<p>และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด</p>		
<p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 139 ข้อ 10 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,130,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,130,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
โครงการจัดงาน ประเพณีหล่อเทียนเข้าพรรษา	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ สภาวัฒนธรรมตำบลเมืองเก่า เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีหล่อเทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2564

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 138 ข้อ 5 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

อุดหนุนโครงการงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	420,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ สภาวัฒนธรรมตำบลเมืองเก่า เพื่อดำเนินโครงการงานประเพณีลอยกระทง		
- เป็นไปตาม		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 138 ข้อ 7 (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)		
อุดหนุนโครงการงานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	450,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ สภาวัฒนธรรมตำบลเมืองเก่า เพื่อดำเนินโครงการงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2564		
- เป็นไปตาม		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 138 ข้อ 6 (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)		

อุดหนุนโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสภาวัฒนธรรมตำบลเมืองเก่า เพื่อดำเนินโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน ประจำปี 2564		
- เป็นไปตาม		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 138 ข้อ 8 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
อุดหนุนโครงการหมู่บ้านรักษาศีลห้า	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับวัดแก้วฟ้ารังษี เพื่อดำเนินโครงการหมู่บ้านรักษาศีลห้า		
- เป็นไปตาม		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 139 ข้อ 9 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	4,525,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	รวม	4,525,000 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	4,525,000 บาท
ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารบ้านพัก		
โครงการต่อเติมอาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	จำนวน	4,200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ก่อสร้างตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าพร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ทั้งหมด 4,740,000 บาท โดยจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4,200,000 บาท ที่เหลือ 540,400 บาท จะดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบให้ครบตามจำนวนที่ตั้งไว้ทั้งหมดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - เป็นไปตาม		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 38		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 147 ข้อ 6 (กองช่าง)		

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

<p>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างในสัญญาการก่อสร้างที่ปรับราคาได้ในงานก่อสร้างทุกประเภท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2055 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2559 เรื่อง การกำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภท งานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ของการประกวดราคานานาชาติ และกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 กรณีการจ้างเหมาก่อสร้างแบบ Design and build (กongsang)</p> <p>ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p>	<p>จำนวน</p> <p>111,000 บาท</p>
--	---------------------------------

<p>ค่าออกแบบก่อสร้างอาคาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาออกแบบงานก่อสร้างอาคาร</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กongsang)</p>	<p>จำนวน</p> <p>214,000 บาท</p>
---	---------------------------------

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการพัฒนาคุณภาพดินเพื่อการเกษตรแบบยั่งยืน	จำนวน	50,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพดินเพื่อการเกษตรแบบยั่งยืนเช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และอื่นๆ</p> <p>    - เป็นไปตาม</p> <p>    1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด</p> <p>    - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 119 ข้อ 9 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
โครงการส่งเสริมอาชีพการปลูกผักปลอดสารพิษ	จำนวน	50,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักปลอดสารพิษ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และอื่นๆ</p> <p>    - เป็นไปตาม</p> <p>    1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด</p> <p>    - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 117 ข้อ 3 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด  
อื่นๆ

โครงการรักษาน้ำ รักรักษาป่า รักรักษาแผ่นดิน	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ รักษาน้ำ รักรักษาป่า รักรักษาแผ่นดิน เช่น  
กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูกหญ้าแฝกในพื้นที่  
สาธารณประโยชน์

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ  
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่มี  
ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง  
เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 152 ข้อ 4 (สำนักปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบล)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.-สถ) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.-สถ)

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมครั้งที่ 3 /2563 หน้า 151 ข้อ 1 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

#### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	24,367,620 บาท
งบกลาง	รวม	24,367,620 บาท
งบกลาง	รวม	24,367,620 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	310,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงินที่นายจ้างและลูกจ้างต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง จ่ายให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย จ่ายในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้าง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	16,160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน		
- เป็นไปตาม		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 142 ข้อ 1 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	6,552,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำเป็นโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว		
- เป็นไปตาม		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 142 ข้อ 2 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	190,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์		
- เป็นไปตาม		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 142 ข้อ 3 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
สำรองจ่าย	จำนวน	400,620 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วน กรณีฉุกเฉิน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ไฟป่าและหมอกควัน และโรคติดต่อ หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากอุบัติเหตุและสาธารณภัยต่างๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและอื่นๆ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (งบกลาง)		

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้นสัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ บ้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระจกบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลูกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522

2) เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดท้องถิ่นตามมาตรา 146 แห่ง พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (งบกกลาง)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องสมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.

. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 392,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โอนค่านวมจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับ ทุกประเภท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมาคำนวณ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)