



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
แก้ไข ฉบับที่ ๑

จัดทำโดย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

คำนำ

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือที่ขึ้นำการปฏิบัติงำให้ไปตำมกำหนดระยะเวลา
งประมาณ มีกำรดำเนินโครงการกิจกรรมที่ประหัยดี เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพปัญหา
และควำมต้องกำรของประชาชนอย่างแท้จริง โดยส่งผลต่อควำมสำเร็จตามวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์
ของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กำรบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ในอันที่จะป้องกันแก้ไขปัญหำและพัฒนา
คุณภาพชีวิตของประชาชน ในเขตตำบลเมืองเก่าให้มีความอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข ฉบับที่ ๑ เป็นแผนในระด่ำ
ปฏิบัติกำร โดยหน่วยงำนในสังกัดองค์กำรบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าทุกหน่วยงำน ได้กำหนดแผนงำน/
โครงการและกิจกรรม โดยละเอียดเพื่อแก้ไขปัญหำควำมต้องกำรของประชาชน ซึ่งเป็นแผนงำน/โครงการ
ที่ดำเนินกำรจริงทั้งหมดตำมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ทุกหน่วยงำนในสังกัดองค์กำรบริหารส่วนตำบล
เมืองเก่า จะได้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข ฉบับที่ ๑ เป็นเครื่องมือในกำร
ดำเนินกำรแก้ไขปัญหำและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ ๑
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข ฉบับที่ ๑ ๑
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข ฉบับที่ ๑ ๑-๒
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข ฉบับที่ ๑ ๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒) ๔-๑๐
- บัญชีครุภัณฑ์ ๑๑-๑๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และ แผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น หมายถึงแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนในระดับปฏิบัติซึ่งจะกำหนดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมของโครงการโดยละเอียด กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายชัดเจนเป็นรูปธรรม ตลอดจนระบุพื้นที่เป้าหมายระยะเวลาดำเนินการ วิธีดำเนินการและงบประมาณเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่สมบูรณ์ จะทำให้โครงการและกิจการต่างๆ สามารถดำเนินการร่วมกันและสนับสนุนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาความซ้ำซ้อนและความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนผลกระทบบของโครงการได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข ฉบับที่ ๑

๑) เพื่อเป็นการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อแสดงความสัมพันธ์ เชื่อมโยง และสอดคล้องกันระหว่างนโยบายกับสิ่งที่ปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นกรนำภาพที่ได้จากการคิด และความคิดทริ่งในอนาคตที่ต้องการมาแปลงเป็นแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ผลลัพธ์สำเร็จผล

๓) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข ฉบับที่ ๑

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข ฉบับที่ ๑ แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

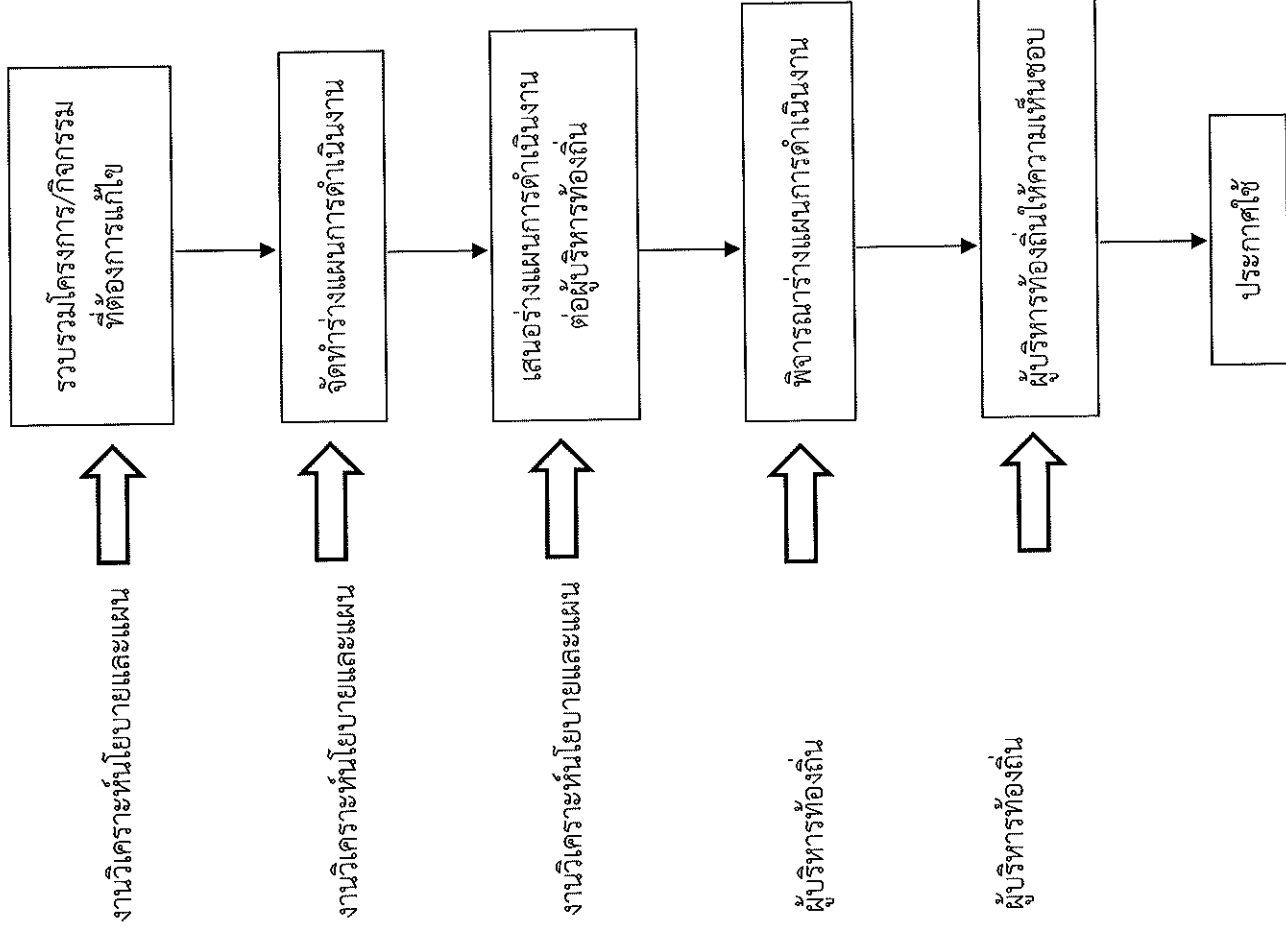
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยการประชุมหารือเพื่อตรวจสอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการค้าดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการค้าดำเนินงานแล้วประกาศเป็นแผนการค้าดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการค้าดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการค้าเงินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข ฉบับที่ ๑

- ๑) เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าสามารถดำเนินการพัฒนา
บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
- ๒) เป็นกรอบในการพัฒนา และเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการพัฒนาประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
- ๓) ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของงาน
- ๔) ช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมได้ง่ายและชัดเจนยิ่งขึ้น

ឆ.ប	ខ.ប	គ.ប	ឃ.ប	ង.ប	ច.ប	ដ.ប	ណ.ប	ត.ប	ថ.ប	ទ.ប	ក.ប	ឈ្មោះបណ្ណាល័យ	សមាសភាពស្ថាប័ន	(៧៤៧) លេខសម្រប	រាជធានីភ្នំពេញ ក្រុងស្រះសីហនុ ស្រុកស្រះសីហនុ	លេខសញ្ជី រដ្ឋបាល	ផ.ប			
២០១៣ គ.ប						២០១៣ ឃ.ប						សម្រប	សមាសភាពស្ថាប័ន	លេខសម្រប	រាជធានីភ្នំពេញ ក្រុងស្រះសីហនុ ស្រុកស្រះសីហនុ	លេខសញ្ជី រដ្ឋបាល	ផ.ប			
												គម្រោងសិក្សាប្រកួតប្រជែងកីឡាស្រី កម្ពុជា-សិង្ហបុរី ២០១៣	សមាសភាពស្ថាប័ន	០០០'០៤	សមាសភាពស្ថាប័ន ស្រុកស្រះសីហនុ ក្រុងស្រះសីហនុ	០០០'០៤	សមាសភាពស្ថាប័ន ស្រុកស្រះសីហនុ ក្រុងស្រះសីហនុ	០០០'០៤	២០	២០
												គម្រោងសិក្សាប្រកួតប្រជែងកីឡាស្រី កម្ពុជា-សិង្ហបុរី ២០១៣	សមាសភាពស្ថាប័ន	០០០'០៤	សមាសភាពស្ថាប័ន ស្រុកស្រះសីហនុ ក្រុងស្រះសីហនុ	០០០'០៤	សមាសភាពស្ថាប័ន ស្រុកស្រះសីហនុ ក្រុងស្រះសីហនុ	០០០'០៤	២១	២១
													សមាសភាពស្ថាប័ន	០០០'០៤	សមាសភាពស្ថាប័ន ស្រុកស្រះសីហនុ ក្រុងស្រះសីហនុ	០០០'០៤	សមាសភាពស្ថាប័ន ស្រុកស្រះសីហនុ ក្រុងស្រះសីហនុ	០០០'០៤	២២	២២

บัญชีรักกันค่ะ

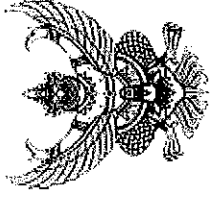
ល្អិតល្អន់រដ្ឋបាលសាលាសាលា ១.១
រដ្ឋបាលសាលាសាលាសាលាសាលា ១.១

រដ្ឋបាលសាលាសាលា

សាលាសាលាសាលាសាលាសាលាសាលា

១ សាលាសាលាសាលាសាលាសាលាសាលា
សាលាសាលាសាលាសាលាសាលាសាលា / សាលាសាលាសាលាសាលា

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ๑๐ เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๒๕๖๓	๒๕๖๓
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ๑๐ เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๒๕๖๓	๒๕๖๓
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ๑๐ เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๒๕๖๓	๒๕๖๓
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ๑๐ เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๒๕๖๓	๒๕๖๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข ฉบับที่ ๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข ฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการบริหารงานและแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น

บัดนี้ ผู้บริหารได้อนุมัติแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข ฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงบประมาณ

ที่ พ.จ. ๗๓๖๐๑ / วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก่ ก.ช. ฉบับที่ ๑.๑ และประกาศใช้แผนงาน

เรียน นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินการแก้ไข ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นนั้น

ข้อเท็จจริง

๑. บันทึกข้อความกองการศึกษา ที่ ปจ ๗๓๖๐๔/ - ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ รายการ
๒. บันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ ปจ ๗๓๖๐๕/- ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติขยายแผนดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานด้านสาธารณสุข จำนวน ๑ รายการ

๓. บันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ ปจ ๗๓๖๐๕/- ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาอุดหนุนเงินตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๔ รายการ
๔. บันทึกข้อความสำนักงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑/ - ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติขยายแผนดำเนินงาน จำนวน ๒ รายการ
๕. บันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ ปจ ๗๓๖๐๕/- ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

ข้อระเบียบ


ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

/ชื่อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา


เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว เห็นควรเสนอขอยกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อไปรอดพิจารณาอนุมัติร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข ฉบับที่ ๑ และลงนามในประกาศ เพื่อประกาศให้ประชาชนทราบ

ลงชื่อ.....


(นางจิตรวดี อิงแอม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

-ความเห็นหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

— 

ลงชื่อ.....



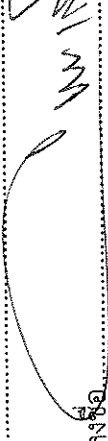
(นายสุรศักดิ์ แหวนวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

— 

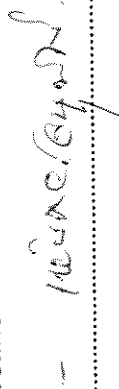
ลงชื่อ.....



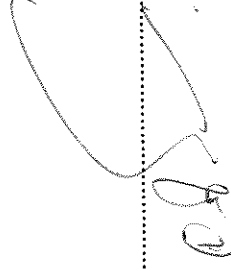
(นายสมพงษ์ ออทองาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

— 

ลงชื่อ.....



(ศุมิตร เงินโสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

