



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ ปจ ๗๓๖๐๒/๑๕๐

วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

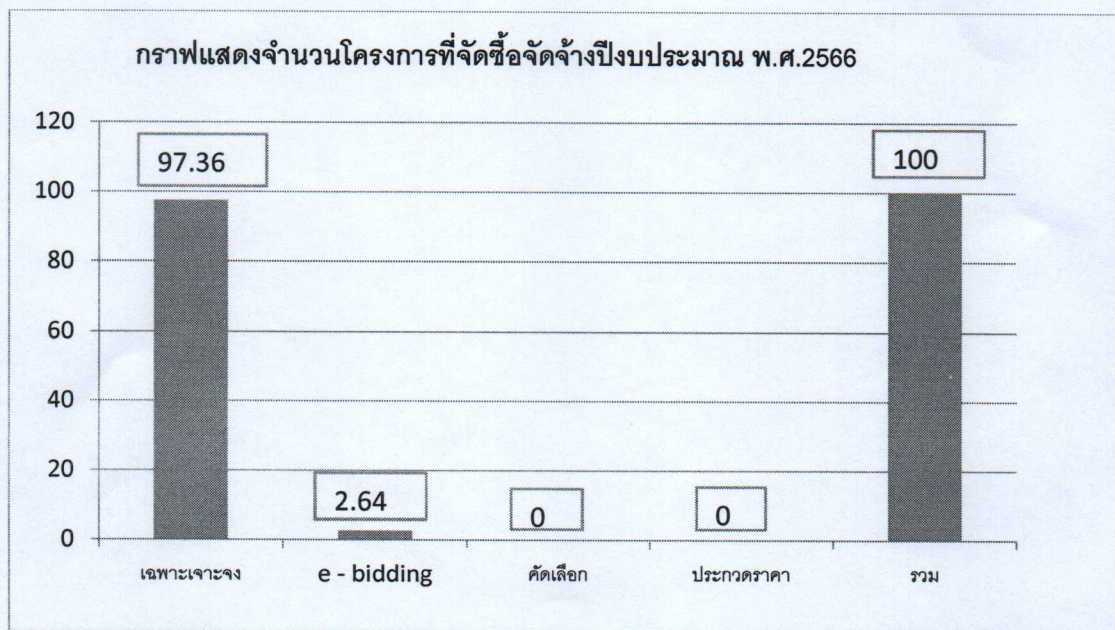
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๗๙	๙๗.๓๖
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๓	๒.๖๔
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
๔. วิธีประกวดราคา	-	-

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๙๒ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๗๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๖ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๔

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	ประกวดราคา	
ต.ค. ๖๔	๓๔	-	-	-	๓๔
พ.ย. ๖๔	๒๘	-	-	-	๒๘
ธ.ค. ๖๔	๓๘	๓	-	-	๔๑
ม.ค. ๖๕	๔๙	-	-	-	๔๙
ก.พ. ๖๕	๒๖	๑	-	-	๒๗
มี.ค. ๖๕	๒๔	-	-	-	๒๔
เม.ย. ๖๕	๒๓	-	-	-	๒๓
พ.ค. ๖๕	๓๗	-	-	-	๓๗
มิ.ย. ๖๕	๓๑	-	-	-	๓๑
ก.ค. ๖๕	๒๒	๔	-	-	๒๖
ส.ค. ๖๕	๒๔	๒	-	-	๒๖
ก.ย. ๖๕	๔๓	๓	-	-	๔๖
รวมทั้งสิ้น	๔๗๙	๑๓	-	-	๓๙๒
คิดเป็นร้อยละ	๙๗.๓๖	๒.๖๔	-	-	๑๐๐



ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

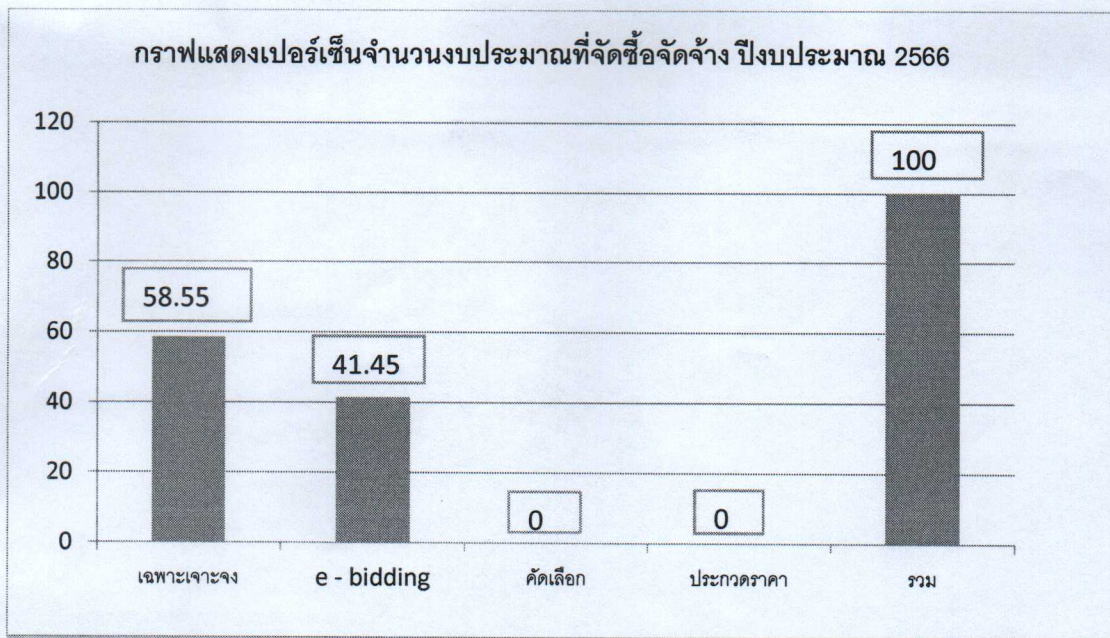
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔,๑๕๓,๒๐๐.๙๑	๕๘.๕๕
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๗,๐๙๙,๓๓๕	๔๑.๔๕
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
๔. วิธีประกวดราคา	-	-
<b>รวม</b>	<b>๔๑,๒๕๒,๕๓๕.๙๑</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ามีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔๑,๒๕๒,๕๓๕.๙๑ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒๔,๑๕๓,๒๐๐.๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๕๕ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑๗,๐๙๙,๓๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๔๕ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	ประกวดราคา	
ต.ค. ๖๕	๒,๕๔๔,๓๙๖.๐๘	-	-	-	-
พ.ย. ๖๕	๒,๕๒๕,๗๖๐.๐๘	-	-	-	-
ธ.ค. ๖๕	๑,๗๒๑,๐๗๖.๓๔	๗,๓๓๐,๐๐๗	-	-	๙,๐๕๑,๐๘๓.๓๔
ม.ค. ๖๖	๔,๗๖๙,๙๖๖	-	-	-	-
ก.พ. ๖๖	๑,๑๒๗,๕๐๒,๓๐	๓๘๙,๐๐๐	-	-	๑,๕๑๖,๕๐๒.๓๐
มี.ค. ๖๖	๑,๐๙๑,๗๑๗.๘๑	-	-	-	-
เม.ย. ๖๖	๑,๔๖๘,๙๖๖	-	-	-	-
พ.ค. ๖๖	๑,๑๗๐,๖๑๖.๙๔	-	-	-	-
มิ.ย. ๖๖	๒,๕๓๕,๘๑๑.๖๕	-	-	-	-
ก.ค. ๖๖	๑,๔๑๐,๗๖๒.๙๖	๓,๙๗๘,๙๙๙	-	-	๕,๓๘๙,๗๖๑.๙๖
ส.ค. ๖๖	๒,๐๖๓,๔๑๒.๒๕	๓,๒๒๙,๙๙๙	-	-	๕,๒๙๓,๔๑๑.๒๕
ก.ย. ๖๖	๑,๗๒๓,๒๑๒.๕๐	๒,๑๗๑,๓๓๐	-	-	๓,๘๙๔,๕๔๒.๕๐
<b>รวม (บาท)</b>	<b>๒๔,๑๕๓,๒๐๐.๙๑</b>	<b>๑๗,๐๙๙,๓๓๕</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>คิดเปอร์เซ็นต์</b>	<b>๕๘.๕๕</b>	<b>๔๑.๔๕</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๑๐๐</b>



### ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เจ้าของโครงการ ดำเนินงานช้า จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบไม่เสถียร ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
๕. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า

### ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ สำหรับงบประมาณในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถตรวจสอบ เร่งรัด กำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ากำหนด
๒. กรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง e-GP ระยะ ๕ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
๔. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อให้ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่กระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

๕. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มืออง แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๖. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๗. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จันทิษา

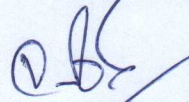
(นางสาวธันธิษา ชุมแวงวาปี)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวไพรพณา เทตธีธรรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(สุमितร์ เงินโสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

( ) อนุมัติตามที่เสนอ

( ) ไม่อนุมัติ



(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

