



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๙ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หินแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕ พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดปราจีนบุรี
โอนครั้งที่ 29

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง คำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายก องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		532,080.00	118,152.00	73,800.00 (-)	44,352.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนราย เดือนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,000,000.00	102,553.00	73,800.00 (+)	176,353.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นการพิเศษอันลักษณะเป็น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก		45,600.00	15,484.00	11,600.00 (-)	3,884.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง ของนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,000,000.00	176,353.00	11,600.00 (+)	187,953.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		45,600.00	15,484.00	11,600.00 (-)	3,884.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษ ของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,000,000.00	187,953.00	11,600.00 (+)	199,553.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน เดชาณากร/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร		90,720.00	39,690.00	32,100.00 (-)	7,590.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนราย เดือนของเดชาณากรนายก องค์การบริหารส่วนตำบล
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร		1,000,000.00	199,553.00	32,100.00 (+)	231,653.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา	3,519,240.00	217,021.00	52,200.00 (-)	164,821.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	231,653.00	52,200.00 (+)	283,853.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินค่าตอบแทนการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้าง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	20,000.00	2,835.00	2,700.00 (-)	135.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้าง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	283,853.00	2,700.00 (+)	286,553.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,300,000.00	207,970.00	29,800.00 (-)	178,170.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	286,553.00	29,800.00 (+)	316,353.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินค่าตอบแทน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	154,000.00	23,600.00	10,000.00 (-)	13,600.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้าง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	316,353.00	10,000.00 (+)	326,353.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนอื่น ๆ	174,720.00	16,720.00	2,100.00 (-)	14,620.00	2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนตามการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,560 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 90,720 บาท (กรณีปลดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	326,353.00	2,100.00 (+)	328,453.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		7,900.00	7,900.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตอบแทน เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษา ความเรียบร้อยที่ปฏิบัติงานตาม หน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วน ใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้ง สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเช่าบ้าน	1,000,000.00	328,453.00	7,900.00 (+)	336,353.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่า บ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มี สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	336,353.00	10,000.00 (+)	346,353.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	30,000.00	8,130.00	8,130.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและผู้มีสิทธิเบิกเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	346,353.00	8,130.00 (+)	354,483.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษโดยลักษณะเป็น เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรให้แก่ พนักงาน ส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	50,000.00	1,086.00	1,000.00 (-)	86.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	354,483.00	1,000.00 (+)	355,483.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับกา รับรองและพิธีการ	200,000.00	27,571.20	17,000.00 (-)	10,571.20	เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ต้อนรับแขก หรือคณะบุคคล ที่มาปฏิบัติงาน ตรวจงานหรือ เยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานรวมทั้ง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วม ต้อนรับแขกหรือคณะบุคคล ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแทน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	355,483.00	17,000.00 (+)	372,483.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นการพิเศษอันมีลักษณะเป็น

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	400,000.00	84,792.00	84,000.00 (-)	792.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าที่พัก ค่ารถแท็กซี่ ค่าเช่ารถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ค่าเช่ารถจักรยานยนต์
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,000,000.00	372,483.00	84,000.00 (+)	456,483.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย สำหรับบริการ เลือกตั้ง	630,000.00	6,378.36	6,370.00 (-)	8.36	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ การจัดการเลือกตั้งขององค์กร บริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ตามที่กฎหมายกำหนด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,000,000.00	456,483.00	6,370.00 (+)	462,853.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการ ฝึกอบรม	100,000.00	26,400.00	26,400.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของ การฝึกอบรมและสัมมนา บุคลากรท้องถิ่น ตามแผนการ ฝึกอบรมของสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			0.00	26,400.00 (+)	26,400.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบรมการ ป้องกัน	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการป้องกัน จจรดในองค์กร ประจำปี 2565
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	พัสดุขีปนาวุธผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,000,000.00	462,853.00	20,000.00 (+)	482,853.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	พัสดุขีปนาวุธผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		40,000.00	4,447.17	4,440.00 (-)	7.17	จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมิอาจ การใช้งาน ไม่นาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,000,000.00	482,853.00	4,440.00 (+)	487,293.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นการพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่น

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัดผลงานบ้านงานครัว	50,000.00	26,939.00	26,000.00 (-)	939.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่เกิน 1 ปี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	487,293.00	26,000.00 (+)	513,293.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง	30,000.00	16,839.00	16,800.00 (-)	39.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่เกิน 1 ปี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	513,293.00	16,800.00 (+)	530,093.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	50,000.00	3,327.00	3,000.00 (-)	327.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือ อายุปกติมีอายุการใช้งานไม่เกิน ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ /
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	530,093.00	3,000.00 (+)	533,093.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	120,000.00	26,846.87	15,000.00 (-)	11,846.87	รณาคัดและค่าซื้อเครื่องโทร ไปรษณีย์ภาคกรและอื่นๆ ราว ไปรษณีย์ภาคกรและอื่นๆ ราว
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	533,093.00	15,000.00 (+)	548,093.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	330,000.00	30,720.00	3,200.00 (-)	27,520.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงิน ปรับปรุงเงินเดือนของ ลูกจ้างประจำ จำนวนอัตรา ตามที่ปรากฏตามแผน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	548,093.00	3,200.00 (+)	551,293.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายที่มิใช่สิ่งของที่ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรวมด้วยอื่น ๆ	30,000.00	12,432.00	10,000.00 (-)	2,432.00	จัดซื้อที่ดินเพื่อจัดซื้อที่ดิน เดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	551,293.00	10,000.00 (+)	561,293.00	ตั้งประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	30,000.00	29,400.00	29,400.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	561,293.00	29,400.00 (+)	590,693.00	ตั้งประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทน กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทน อื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	80,000.00	15,309.00	15,000.00 (-)	309.00	จ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือทนปฏิกิริยาการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร	1,000,000.00	590,693.00	15,000.00 (+)	605,693.00	ตั้งประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทน อื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	ตั้งประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทน อื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร	1,000,000.00	605,693.00	10,000.00 (+)	615,693.00	ตั้งประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทน อื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	50,000.00	11,345.00	11,300.00 (-)	45.00	ตั้งประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทน อื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร	1,000,000.00	615,693.00	11,300.00 (+)	626,993.00	ตั้งประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทน อื่น
แผนงาน ราชการ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	ตั้งประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทน อื่น

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	626,993.00	50,000.00 (+)	676,993.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ/ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการฝึกอบรมและทบทวน ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	676,993.00	100,000.00 (+)	776,993.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ/ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	30,000.00	2,718.00	2,700.00 (-)	18.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำโครงการสำรวจและ ป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสงกรานต์
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	776,993.00	2,700.00 (+)	779,693.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ/ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	1,300,000.00	173,110.00	75,000.00 (-)	98,110.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของ พนักงานส่วนท้องถิ่น เงิน ปรับปรุงเงินเดือนของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	779,693.00	75,000.00 (+)	854,693.00	ตั้งจำนวนที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง	60,000.00	60,000.00	60,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน อัตราตามที่ปรากฏตามแผน อัตราค่าจ้าง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	854,693.00	60,000.00 (+)	914,693.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ/ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	10,000.00	8,840.00	8,840.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาเด็ก พนักงาน ส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,000,000.00	914,693.00	8,840.00 (+)	923,533.00	ตั้งประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประ โยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	300,000.00	84,000.00	84,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการ จ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีขึ้นเป็นการ ประกอบแต่แปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด ตั้งประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประ โยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	923,533.00	84,000.00 (+)	1,007,533.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายเงินประ โยชน์ตอบแทนอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	250,000.00	55,182.88	55,000.00 (-)	182.88	สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน รถยนต์
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	1,007,533.00	55,000.00 (+)	1,062,533.00	ตั้งประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	200,000.00	33,273.00	33,000.00 (-)	273.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือคงทนปกติมีอายุการใช้ งานไม่เกินนาน สิบปีหรือ หกปี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	1,062,533.00	33,000.00 (+)	1,095,533.00	ตั้งประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	100,000.00	9,857.70	9,700.00 (-)	157.70	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน และขนส่งรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือคงทนปกติมี อายุการใช้งานไม่เกินนาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	1,095,533.00	9,700.00 (+)	1,105,233.00	ตั้งประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,100,000.00	52,353.60	30,000.00 (-)	22,353.60	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับ 1. ค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล ค่า ไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่องค์การ บริหารส่วนตำบลรับผิดชอบ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร	1,000,000.00	1,105,233.00	30,000.00 (+)	1,135,233.00	ตั้งประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ รับรองและพิธีการ	5,000.00	4,125.00	4,100.00 (-)	25.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ในการรับรองหรือเสิร์ฟรอง ของคณาจารย์หรือส่วนท้องถิ่น ค่ารับรองในการต้อนรับคณา จารย์ของมหาวิทยาลัย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	1,000,000.00	1,135,233.00	4,100.00 (+)	1,139,333.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ / ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	50,000.00	48,664.00	30,000.00 (-)	18,664.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	1,000,000.00	1,139,333.00	30,000.00 (+)	1,169,333.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	80,000.00	52,700.00	52,700.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายระยะยาว การฝึกอบรมและสัมมนา บุคลากรท้องถิ่น ตามแผนการ ฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาคน ท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	1,000,000.00	1,169,333.00	52,700.00 (+)	1,222,033.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายงบประมาณไปซื้อรถยนต์อื่น
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	50,000.00	49,150.00	27,900.00 (-)	21,250.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน รถยนต์
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	1,222,033.00	27,900.00 (+)	1,249,933.00	ตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 3. เพื่อ จ่ายงบประมาณไปซื้อรถยนต์อื่น

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากสิ่งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)
 (..... นายสมพงษ์ อุดมธอน.....)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด.....
 วันที่.....เดือน.....ปี..... - 9 ก.ย. 2565 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
กองคลัง ใช้นางนง

ทอ.คลัง

(ลงชื่อ)
(นางสาวพรพภา เกตุธรรม)

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)
(สุชาติ เจริญ)

ตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
.....

วันที่ เดือน พ.ศ. 2565

.....
.....

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวพรพภา เกตุธรรม)

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)
(นายสมพงษ์ อรรถาน)

ตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ เดือน พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
นางนง

.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
นางนง

.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง/กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

กองคลัง

กองการศึกษา