



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
ที่ ปจ ๗๓๖๐๒/๕๑ วันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๑๙	๙๖.๙๙
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๑	๒.๕๕
๓. วิธีคัดเลือก	๒	๐.๔๖
๔. วิธีประกวดราคา	-	-

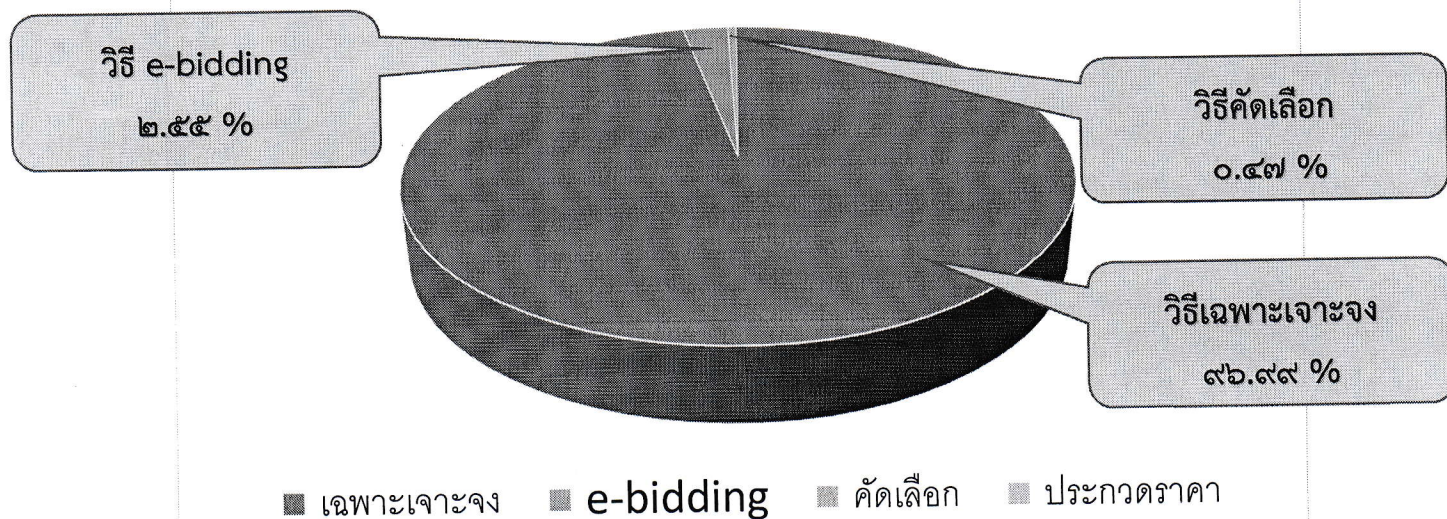
จากตาราง ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๕๖ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๑๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๙ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๕ และวิธีคัดเลือกจำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๖

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	ประกวดราคา	
ต.ค. ๖๓	๑๙				๑๙
พ.ย. ๖๓	๒๙				๒๙
ธ.ค. ๖๓	๒๑				๒๑
ม.ค. ๖๔	๔๙				๔๙
ก.พ. ๖๔	๔๑	๑			๔๒
มี.ค. ๖๔	๓๖	๓			๓๙
เม.ย. ๖๔	๒๘	๑			๒๙
พ.ค. ๖๔	๒๘	๑			๒๙
มิ.ย. ๖๔	๓๙				๓๙
ก.ค. ๖๔	๓๗				๓๗
ส.ค. ๖๔	๓๕	๒			๓๗
ก.ย. ๖๔	๕๗	๓	๒		๖๒

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒,๙๖๘,๐๙๒.๔๗	๔๕.๐๕
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๖,๖๗๔,๗๙๘.๘๔	๕๒.๓๒
๓.วิธีคัดเลือก	๑,๓๔๑,๒๐๐.๐๐	๒.๖๓
๔.วิธีประกวดราคา	-	-
รวม	๕๐,๙๘๔,๐๙๑.๓๑	๑๐๐

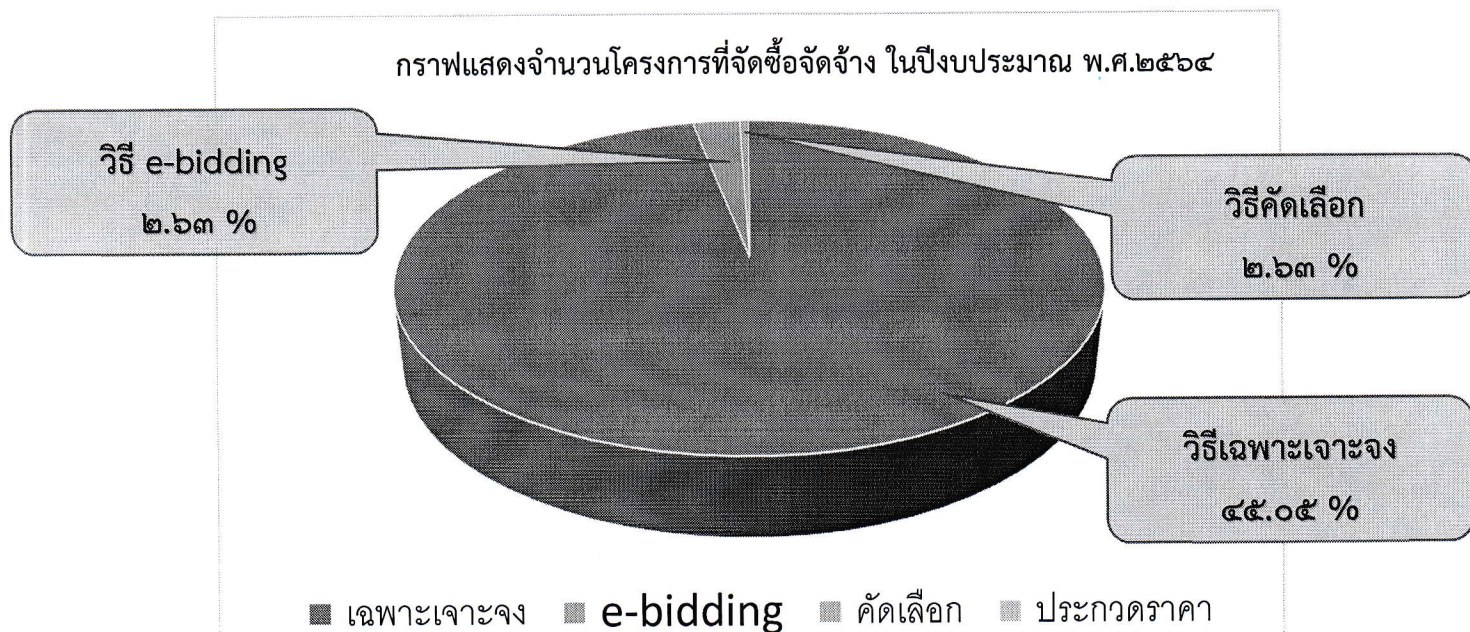
จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ามีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๕๐,๙๘๔,๐๙๑.๓๑ บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าสิบบาทสามสิบบาทสี่สตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒๒,๙๖๘,๐๙๒.๔๗ บาท (ยี่สิบล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันเก้าสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๕ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๒๖,๖๗๔,๗๙๘.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๒ และวิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๑,๓๔๑,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๓ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายละเอียด ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	ประกวดราคา	
ต.ค. ๖๓	๗๑๑,๓๔๖.๔๐				๗๑๑,๓๔๖.๔๐
พ.ย. ๖๓	๑,๑๕๔,๖๑๙.๕๔				๑,๑๕๔,๖๑๙.๕๔
ธ.ค. ๖๓	๖๐๙,๓๑๓.๘๙				๖๐๙,๓๑๓.๘๙
ม.ค. ๖๔	๒,๕๘๒,๒๒๗.๖๗				๒,๕๘๒,๒๒๗.๖๗
ก.พ. ๖๔	๒,๑๗๑,๙๗๒.๓๔	๖๗๗,๕๓๕.๘๙			๒,๘๔๙,๕๐๘.๒๓
มี.ค. ๖๔	๑,๕๒๒,๔๔๘.๔๑	๔,๒๑๐,๖๐๘.๐๐			๕,๗๓๓,๐๕๖.๔๑
เม.ย. ๖๔	๘๗๒,๕๐๒.๗๓	๙๐๘,๕๕๐.๐๐			๑,๗๘๑,๐๕๒.๗๓
พ.ค. ๖๔	๙๐๔,๕๙๔.๙๒	๖๒๒,๙๙๙.๐๐			๑,๕๒๗,๕๙๓.๙๒
มิ.ย. ๖๔	๑,๒๔๑,๙๙๕.๑๗				๑,๒๔๑,๙๙๕.๑๗
ก.ค. ๖๔	๑,๐๕๙,๔๔๘.๘๙				๑,๐๕๙,๔๔๘.๘๙
ส.ค. ๖๔	๓,๒๗๒,๙๗๗.๐๑	๘,๖๒๓,๐๐๐.๐๐			๑๑,๘๙๕,๙๗๗.๐๑
ก.ย. ๖๔	๗,๑๑๓,๖๔๕.๕๐	๑๑,๖๓๒,๐๗๕.๙๕	๑,๓๔๑,๒๐๐.๐๐		๒๐,๐๘๖,๙๒๑.๔๕
รวม (บาท)	๒๒,๙๖๘,๐๙๒.๔๗	๒๖,๖๗๔,๗๙๘.๘๔	๑,๓๔๑,๒๐๐.๐๐		๕๐,๙๘๔,๐๙๑.๓๑

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. งบประมาณโอนมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้

๒. เจ้าของโครงการ ไม่เร่งดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบไม่เสถียร ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๖. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า

๗. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคา

๘. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

๙. จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ได้รับผลกระทบเนื่องจากการขนส่ง การเดินทางข้ามจังหวัดและการขาดแคลนแรงงาน ทำให้ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า ต้องขยายระยะเวลาสัญญาออกไป ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามระยะเวลาตามสัญญา

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ สำหรับงบประมาณในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่า และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่ากำหนด

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจ้งให้ทุกกองทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวทางร่วมกันอีกทั้งเพื่อใช้สำหรับการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ

๓. กรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ลดบางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นในระบบ e-GP เพื่อให้การทำงานเสร็จเร็วขึ้น

๕. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

๖. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มืออง แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๗. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย และให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๘. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน

๙. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อให้ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่กระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

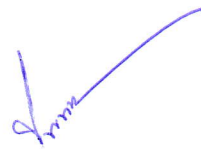
๑๐. จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุเพียงพอ เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีผู้เข้ามาปฏิบัติงานพัสดุมากขึ้น

๑๑. สร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางสาวตนิช โพธิ์ศรี)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวไพรพนา เทตธีรธรรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(สุมิตร เงินโสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

- () อนุมัติตามที่เสนอ
() ไม่อนุมัติ



(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า