

## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี จึงจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

### ๑. ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูล

- ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๔ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๕ พนักงานส่วนตำบล
- ๑.๖ ลูกจ้างประจำ
- ๑.๗ พนักงานจ้าง

### ๒. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ๒.๑ สมุดประวัติ/ก.พ.๗/แฟ้มประวัติ
- ๒.๒ ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

### ๓. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๓.๑ เก็บไว้เพื่อตรวจสอบประวัติและอ้างอิงสำหรับนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๓.๒ ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

### ๔. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ๔.๑ กรอกแบบฟอร์มขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๔.๒ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๓ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า พิจารณาอนุมัติ

๕. วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๕.๑ การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ

(ก) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้งานบริหารงานบุคคลทราบเพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติ

(๑) การผ่านการอบรม ดูงานและการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคล ๑ ชุด

(๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

(๓) การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

(๔) การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

(ข) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้เจ้าหน้าที่ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ทุกฉบับ

๖. แหล่งที่มาของข้อมูล

๖.๑ เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๖.๒ เอกสารราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พรประสิทธิ์ หนูแก้ว

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า