



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง ๒.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง เพื่อรองรับภารกิจ ของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง จำนวน ๑ ครั้ง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง เข้า ราชการหรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดำเนินการ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง ๒.ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ -ได้รับโอน ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลื่อนระดับ ชำนาญงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒.ด้านการพัฒนา	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น และสถานการณ์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๑.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
	๑.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. หน่วยงานมีการประชุมบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๑.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน ฯ
๓.ด้านการบำรุงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางการความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางการความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ LHR ดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตาม ผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นไปตามผลการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการ คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตาม คำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและรายงานการประชุม
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการ ปฏิบัติ หน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. มีการพิจารณาความดีความชอบโดยมีการจ่ายเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี ให้แก่บุคลากรผู้มีสิทธิ(ประจำปี ๒๕๖๕)
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่ บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการจัดสถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ ปลอดภัยและสะอาดสวยงาม ๒.จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๓. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๔. จัดกิจกรรม ๕ ส
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลรับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้ ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ผู้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ แนวทางระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการทุก สำนัก กอง ๓. ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ๔. ดำเนินการปรับปรุงการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ ส่วนราชการ ภายใน