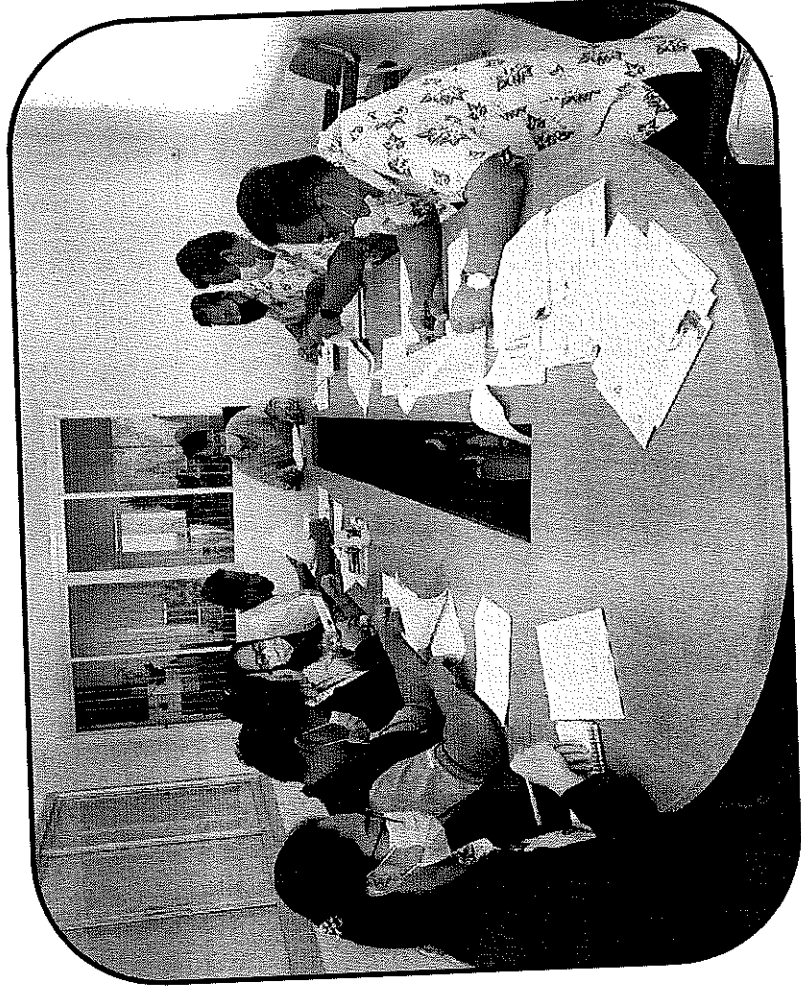


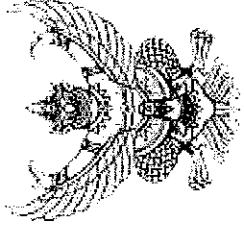
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

อำเภอทับนรินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

.....

ตัวขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานและแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น

บัดนี้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

คำนำ

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือที่ขึ้นนำการปฏิบัติงานให้เข้าไปตามกำหนดระยะเวลา
งบประมาณ มีการดำเนินโครงการกิจกรรมที่ประหยัด เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ
ความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง โดยส่งผลต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์
ของแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ในอันที่จะป้องกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าให้มีความอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ เป็นแผนในระดับ
ปฏิบัติการ โดยหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกหน่วยงาน ได้กำหนดแผนงาน/โครงการและ
กิจกรรมโดยละเอียด เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน ซึ่งเป็นแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริง
ทั้งหมดตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เมืองเก่า จะได้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ เป็นเครื่องมือ
ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๔
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕
๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์	๖-๑๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น หมายถึงแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนในระดับปฏิบัติซึ่งจะกำหนดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมของโครงการโดยละเอียด กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายชัดเจนเป็นรูปธรรม ตลอดจนระบุพื้นที่เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ วิธิดำเนินการ และงบประมาณเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล ทั้งนี้การจัดทำแผนการดำเนินงานที่สมบูรณ์ จะทำให้โครงการและกิจการต่างๆ สามารถดำเนินการร่วมกันและสนับสนุนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาความซ้ำซ้อนและความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนผลกระทบของการดำเนินโครงการได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

๑) เพื่อเป็นการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อแสดงความสัมพันธ์ เชื่อมโยง และสอดคล้องกันระหว่างนโยบายกับสิ่งที่ปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นกรนำภาพที่ได้จากการคิด และความคิดหวังในอนาคตที่ต้องการมาแปลงเป็นแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ผลลัพธ์สำเร็จผล

๓) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการจริงที่ดำเนินงานจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่าเอง และโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

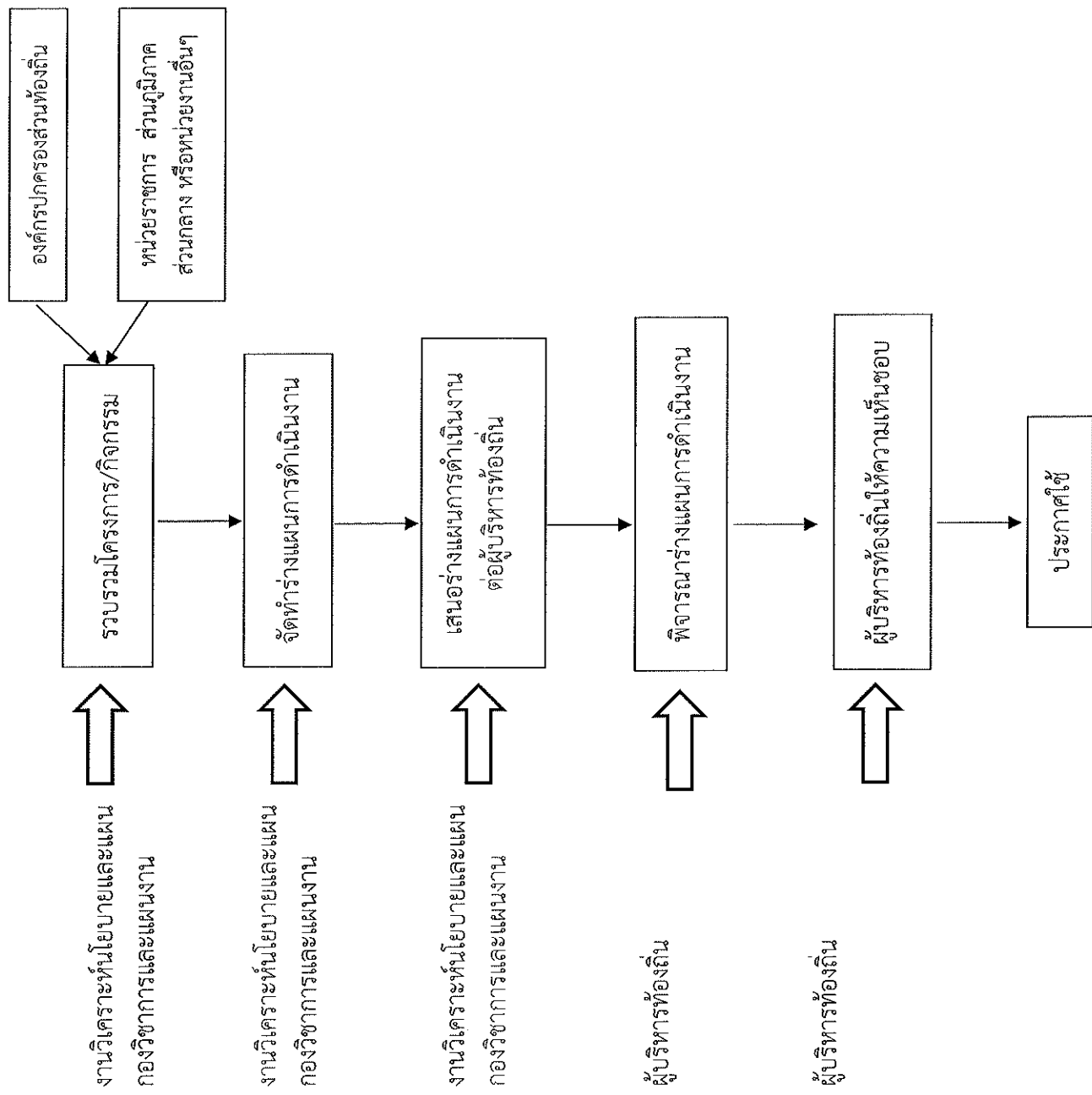
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยการจัดทรวาดทูลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่าที่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

๑) เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า สามารถดำเนินการพัฒนา
บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

๒) เป็นกรอบในการพัฒนา และเป็นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการพัฒนาประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๓) ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพ ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของงาน

๔) ช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมได้ง่ายและชัดเจนยิ่งขึ้น

		๐๐๑	๐๒๗,๐๖๓	๐๐๑	๑	รวม
	-	-	-	-	-	๖. การพัฒนาบุคลากรตามโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
	-	-	-	-	-	๕. การปรับปรุงระบบงานเอกสาร
	-	-	-	-	-	๔. การพัฒนาบุคลากร
	-	-	-	-	-	๓. การพัฒนาบุคลากรตามโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
	-	-	-	-	-	๒. การปรับปรุงระบบงานเอกสาร
	-	-	-	-	-	๑. การปรับปรุงระบบงานเอกสาร
	รวม	๐๐๑	๐๒๗,๐๖๓	๐๐๑	๑	
ได้นำเสนอ	ระบบงานเอกสาร หน่วยงาน	๒๗๗,๐๖๓	๒๗๗,๐๖๓	๒๗๗,๐๖๓	๒๗๗,๐๖๓	๒๗๗,๐๖๓

ปรับปรุงระบบงานเอกสาร
 ๒๗๗,๐๖๓ ๒๗๗,๐๖๓ ๒๗๗,๐๖๓ ๒๗๗,๐๖๓ ๒๗๗,๐๖๓ ๒๗๗,๐๖๓
 ๒๗๗,๐๖๓ ๒๗๗,๐๖๓ ๒๗๗,๐๖๓ ๒๗๗,๐๖๓ ๒๗๗,๐๖๓ ๒๗๗,๐๖๓

	ที่	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดย่อยของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	ม.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ก.พ.	เม.ย.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	๑๑	พ.ศ. ๒๕๖๔
			ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะเก้าอี้สำนักงาน (๗) ชุด	๑๐,๐๐๐	อาคารเรียน	กองการศึกษา												