



คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการขอต่ออายุใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

๑. ชื่อกระบวนการ: คู่มือการขอต่ออายุใบอนุญาต

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวง และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป

๖. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา
 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(นอกกฎหมายกระทรวง)
 ต่างประเทศ

๗. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ): พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อบังคับ ฯลฯ: ๑๐ หน่วยเวลา วัน

๘. ข้อมูลสถิติ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ส่วนของคู่มือประชาชน

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลเท่านั้น): คู่มือการขอต่ออายุใบอนุญาต

๑๐. ช่องทางการให้บริการ:

๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ: ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์

วันเสาร์ วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ: เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น.

๑๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี):

ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอมาก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

๑๒.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นความประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อม เอกสาร	๑	วัน	กองช่าง/องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่า	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	ดำเนินการตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้น	๒	วัน	กองช่าง/องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่า	
๔	การพิจารณา อนุญาต	ตรวจสอบการดำเนินการ ตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอน ไດ	๒	วัน	กองช่าง/องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่า	
๕	การแจ้งผลการ พิจารณา	แจ้งให้ ผู้ยื่น ความ ประสงค์ ขอ ต่อ ใบอนุญาตทราบ (น.๑)	๕	วัน	กองช่าง/องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่า	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๐ หน่วยเวลา วัน

๑๓.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ****๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กองช่าง/องค์การ บริหารส่วนตำบล เมืองเก่า		๑	ฉบับ	กรณี บุคคล ธรรมดา
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กองช่าง/องค์การ บริหารส่วนตำบล เมืองเก่า		๑	ชุด	กรณีนิติบุคคล

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรและทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบ ข. ๕)	กองช่าง/องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๑		ชุด	
๒	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี	กองช่าง/องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า		๑	ชุด	
๓	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรและทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบ ข. ๕)	กองช่าง/องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๑		ชุด	
๔	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	กองช่าง/องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๑		ชุด	
๕	กรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมตามมาตรา ๒๙ (แบบ น. ๔) ของวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบ (ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๓๕)	กองช่าง/องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๑		ชุด	

๑๕. คำธรรมเนียม:

รายละเอียดคำธรรมเนียม : เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน:

๑) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๔๐
โทร ๐ ๓๗๕๗ ๕๒๖๐ โทรสาร ๐ ๓๗๕๗ ๕๒๗๐

๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี):