



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๑๒ ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย
ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือนมกราคม ถึง วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ฯ
๔. สำเนาทะเบียนการค้าและทะเบียนพาณิชย์
๕. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพ ขนาด รูปร่างและรูปตัวของป้าย (ถ้ามี)
๖. สำเนาใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย (ถ้ามี)
๗. แผนที่แสดงสถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
๘. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

ขั้นตอนปฏิบัติในการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย

- กรณีติดตั้งป้ายใหม่

เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย

- กรณีป้ายเก่า

๑. เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ต่อพนักงาน
เจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ภายในเดือนมีนาคม
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
 - ตรวจสอบหลักฐาน
 - ดำเนินการคำนวณค่าภาษีป้าย กรอกหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป. ๓) และแจ้งให้ผู้
เสียภาษีทราบ
๓. ผู้เสียภาษีชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป. ๓)
๔. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จภาษีป้าย (ภ.ป. ๗)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า