



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๒๓

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๓ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภูกามยาว จังหวัดปราจีนบุรี  
โอนครั้งที่ 23

แผนงาน	งาน	งบ/เงินด้อยค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาทหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	400,000.00	237,640.00	150,000.00 (-)	87,640.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการอาหารรถ ม. ท่ออากาศ บ้าน สำนักงานสวนพืชนานาชาติ กรมทะเบียนในการใช้สนามบิน ค่ารถทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกของอุทกกรรมส่วนตำบลงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้าง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,000,000.00	49,753.00	150,000.00 (+)	199,753.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ		200,000.00	130,301.20	40,000.00 (-)	90,301.20	เพื่อจ่ายเป็น 1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มาติดต่อ งาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล เช่น คำอาทาน ค่าเครื่องดื่มเครื่องดื่มที่เกี่ยวเนื่องในการร่วมรับรอง และค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง

งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ดำเนินงาน	200,000.00	43,563.00	40,000.00 (+)	83,563.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติคืออายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หนังสือ ปากกา ดินสอ ยางลบ ถาดเย็บกระดาษ กาว แบบพิมพ์ ตรายาง ค่าพยานพิมพ์ ดอกไม้ พานประดับพ่นดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวย ดอกไม้ พวงมาลัยช่อดอกไม้ กระชากดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ใน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	วิจัยเกี่ยวกับกา รรับรองและพิธีการ	200,000.00	90,301.20	35,000.00 (-)	55,301.20	1. ค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคล หรือคณะบุคคลที่มีเกียรติ งาน ราชการหรือเยี่ยมชมหรือ ศึกษาดูงานรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล เช่น อาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้อง จ่ายเกี่ยวกับงานรับรอง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	วัตถุประสงค์คอมพิวเตอร์	50,000.00	5,437.00	35,000.00 (+)	40,437.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติคืออายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ดิสก์พิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรมต่างๆ และอื่น ๆ ที่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	50,000.00	31,086.00	20,000.00 (-)	11,086.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและผู้มี สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรได้ ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	วิจัยงานบ้านงานครัว	50,000.00	23,943.00	20,000.00 (+)	43,943.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติคืออายุการใช้งานไม่ยืน นานสิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น เช่น น้ายาสองห้องน้ำ ลม

งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		20,000.00	17,890.00	15,000.00 (-)	2,890.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล จำนวนอัตราตาม ประกาศตามแผนอัตราค่าจ้าง ปี(2564-2566) และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยจำนวน ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,100,000.00	160,112.55	15,000.00 (+)	175,112.55	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับ 1. ค่าไฟฟ้าสำหรับทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล ค่า ไฟฟ้าสาธารณะส่วนท้องถิ่น บริหารส่วนตำบลรับผิดชอบ 2. ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วย พลังงานไฟฟ้า 2 สถานี คือ สถานีน้ำท่าข่อย หมู่ 14 และ สถานีบ้านวังขอน หมู่ 10
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ			27,900.00	20,000.00 (-)	7,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการแก่พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้าง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,100,000.00	175,112.55	20,000.00 (+)	195,112.55	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / ค่าไฟฟ้า
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ผู้บริหารท้องถิ่น	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ผู้บริหารท้องถิ่น	30,000.00	28,130.00	20,000.00 (-)	8,130.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้สืบทอด เบ็ดเตล็ดช่วยเหลือการศึกษา บุตรได้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,100,000.00	195,112.55	20,000.00 (+)	215,112.55	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / ค่าไฟฟ้า
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายสำหรับ การเลือกตั้ง	630,000.00	29,378.36	23,000.00 (-)	6,378.36	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่ กฎหมายกำหนด ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,100,000.00	215,112.55	23,000.00 (+)	238,112.55	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / ค่าไฟฟ้า

งาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายงานเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรในการ ใช้ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ	22,272.00	22,000.00 (-)	272.00 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการอบรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรใน การใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมรวม ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับ 1. ค่าไฟฟ้าสำหรับที่ ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบล ค่าไฟฟ้าสาธารณะ ส่วนท้องถิ่นการบริหารส่วน ตำบล ค่าไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วย พลังงานไฟฟ้า 2 สถานี คือ สถานีบ้านท่าซ้อย หมู่ 14 และสถานีบ้านวังขอน หมู่ 10
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,100,000.00	238,112.55	260,112.55

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด ไม่ได้งบประมาณของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและอกรแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

นางสุวิทย์ฯ ฐิตา  
(ที่ตหน้าโครงการของเทศบาลตำบลวังขอน...

ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเจ้าพนักงาน

วันที่ ..... 8 ส.ค. 2565

..... พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง (นางสาวศิริพญา เกตุธรรม)

..... ตำแหน่งเจ้าพนักงาน

วันที่ ..... 8 ส.ค. 2565

..... พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง (คุณหญิงพิมพ์)

..... ตำแหน่งเจ้าพนักงาน

วันที่ ..... 8 ส.ค. 2565

..... พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

*เห็นชอบ 9 มีนาคม 2563*

(ลงชื่อ)

(..... *สุวิมล สด.ร.ส.* .....) *ม.ร.ท.*

ตำแหน่ง

*อ.อ.อ.อ.*

วันที่

.....เดือน.....พ.ศ.....

เดือน

.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

.....เดือน.....

.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

*สุวิมล สด.ร.ส.*

(..... *สุวิมล สด.ร.ส.* .....) *ม.ร.ท.*

ตำแหน่ง

*อ.อ.อ.อ.*

วันที่

.....เดือน.....พ.ศ.....

เดือน

.....พ.ศ.....

.....วันที่ 8 ต.ค. 2563

4