

สิทธิสวัสดิการการลาของพนักงานส่วนตำบล
(หลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๙)

การลา มี ๑๑ ประเภท

ประเภทการลา	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ	ผู้มีอำนาจพิจารณา หรืออนุญาต
๑.การลาป่วย	- เสนอใบลา ก่อนหรือในวันลา เว้นแต่จำเป็นเสนอใบลาวันแรกที่กลับมาปฏิบัติราชการ ป่วยไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ ให้ผู้อื่นลาแทนได้ แต่เมื่อลงชื่อได้แล้วให้เสนอใบลาโดยเร็ว - ป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ - ป่วยไม่ถึง ๓๐ วันในคราวเดียวหรือหลายคราว ผู้มีอำนาจฯ จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ก็ได้ - ลาปีละไม่เกิน ๖๐ วันทำการ /กรณีจำเป็นผู้มีอำนาจสามารถให้ลาได้อีกไม่เกิน ๖๐ วันทำการ ได้รับเงินเดือน - มีวันลาป่วยเกิน ๑๒๐ วันทำการในปีงบประมาณ จะไม่ได้รับเงินเดือน **ลาป่วยปกติ + ลากิจส่วนตัว ต้องไม่เกิน ๒๓ วันในครึ่งปีที่แล้วมา จึงจะมีสิทธิได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือน**	นายก – ตามที่เห็นสมควร ปลัด – ๖๐ วัน ผอ.กอง – ๓๐ วัน
๒.การลาคลดบุตร	- สามารถลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน/ครั้ง - ไม่มีใบรับรองแพทย์ - ต้องเสนอใบลา ก่อน/ในวันลา - สามารถลาวันทีคลอด/ก่อนวันที่คลอดก็ได้ - ถ้าลาแล้วไม่ได้คลอดให้ถือว่าวันที่หยุดไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว - การลาคลดที่คาบเกี่ยวกับลาประเภทอื่นซึ่งยังไม่ครบ ให้ถือว่าลาประเภทอื่นสิ้นสุดและให้นับเป็นวันเริ่มลาคลดบุตร	นายก – อนุญาตให้ลาได้ตามสิทธิ ปลัด – อนุญาตให้ลาได้ตามสิทธิ ผอ.กอง – ไม่มีอำนาจให้ลา
๓.การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	- ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย - ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ - เสนอใบลา ก่อน/ในวันลาภายใน ๙๐ วัน	นายก – อนุญาตให้ลาได้ตามสิทธิ ปลัด – อนุญาตให้ลาได้ตามสิทธิ ผอ.กอง – ไม่มีอำนาจให้ลา
๔. การลากิจส่วนตัว	- การเสนอใบลา ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถหยุดได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วให้หยุดราชการไปก่อน แต่ต้องชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว - กรณีมีเหตุพิเศษ ไม่อาจเสนอใบลาได้ก่อนได้ ให้เสนอใบลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ - ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร(ต่อจากลาคลดบุตร)ลาได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ - ลากิจส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนในปีหนึ่ง ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ **ลาป่วยปกติ + ลากิจส่วนตัว ต้องไม่เกิน ๒๓ วันในครึ่งปีที่แล้วมา จึงจะมีสิทธิได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือน**	นายก – อนุญาตให้ลาได้ตามสิทธิ ปลัด – ๓๐ วัน ผอ.กอง – ๑๕ วัน
๕.การลาพักผ่อน	- มีสิทธิลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ - สามารถสะสมได้ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ - สามารถสะสมได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ (กรณีรับราชการ ๑๐ ปีขึ้นไป) - ถ้าบรรจุไม่ถึง ๖ เดือน : ไม่มีสิทธิลา (บรรจุครั้งแรก, ลาออกเพราะเหตุส่วนตัวแล้วต่อมาได้รับราชการอีก, ลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง, ถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น) - หากเสนอใบลาต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดได้ - ถ้ามีราชการจำเป็น : สามารถเรียกตัวกลับได้ - ให้อุ่นล่วงหน้าก่อน ๓ วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้	นายก – อนุญาตให้ลาได้ตามสิทธิ ปลัด – อนุญาตให้ลาได้ตามสิทธิ ผอ.กอง – อนุญาตให้ลาได้ตามสิทธิ

**สิทธิสวัสดิการการลาของพนักงานส่วนตำบล
(หลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๙)**

ประเภทการลา	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ	ผู้มีอำนาจพิจารณา หรืออนุญาต
๖.การลาอุปสมบท/ ไปประกอบพิธีฮัจญ์/ ลาไปถือศีลหรือปฏิบัติธรรม	๑.การลาอุปสมบท/ไปประกอบพิธีฮัจญ์ กรณีไม่เกิน ๑๒๐ วัน - ต้องไม่เคยลาประเภทนี้มาก่อน - รับราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี <u>การเสนอใบลา</u> - ก่อนอุปสมบท หรือเดินทางไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน - อุปสมบท หรือเดินทางภายใน ๑๐ วัน - เสร็จแล้ว รายงานตัวภายใน ๕ วัน - หากลาแล้วขอลอนวันลา ถือว่าวันที่หยุดไปเป็นวันลากิจส่วนตัว ๒.ลาไปถือศีลหรือปฏิบัติธรรม - ต้องเป็นสำเนาปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง - ครั้งหนึ่งตลอดอายุราชการ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลาตามมติคณะรัฐมนตรี - เสนอใบลาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมได้	นายก - อนุญาตให้ลาได้ตามสิทธิ ปลัด - ไม่มีอำนาจให้ลา ผอ.กอง - ไม่มีอำนาจให้ลา
๗. การเข้ารับการตรวจ เลือก/เตรียมพล	เข้ารับการตรวจเลือก : เพื่อรับราชการเป็นทหารกองประจำการ - ให้รายงานผู้บังคับบัญชาก่อนไม่น้อยกว่า ๔๘ ชม. เข้ารับการเตรียมพล : เข้ารับการระดมพล ตรวจสอบพล ฝึกวิชาการทหาร ทดสอบความพร้อม - รายงานผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชม. นับแต่รับหมายเรียก ลาได้ตามระยะเวลาของการฝึกในหมายเรียก เสร็จภารกิจให้กลับภายใน ๗ วัน (ต่อได้รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน)	นายก - อนุญาตให้ลาได้ตามสิทธิ ปลัด - ไม่มีอำนาจให้ลา ผอ.กอง - ไม่มีอำนาจให้ลา
๘. การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย	ลาในประเทศยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุญาตเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาได้	นายก - อนุญาตให้ลาได้ตามสิทธิ ปลัด - ไม่มีอำนาจให้ลา ผอ.กอง - ไม่มีอำนาจให้ลา
๙. การลาไปปฏิบัติงาน ในองค์กรระหว่างประเทศ	การลาไปปฏิบัติงานฯ มี ๒ ประเภท ได้แก่ <u>ประเภทที่ ๑</u> - องค์กรฯ ซึ่งไทยเป็นสมาชิก และถึงวาระต้องส่ง - รัฐบาลไทยมีข้อผูกพันที่จะต้องส่งฯ ตามความตกลงระหว่างประเทศ - ไปศึกษา/ปฏิบัติการวิจัย ต้องรับราชการมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี - ส่งเพื่อพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของประเทศตามความต้องการรัฐบาลไทย <u>ประเภทที่ ๒</u> - นอกเหนือจากประเภทที่ ๑	นายก - อนุญาตให้ลาได้ตามสิทธิ ปลัด - ไม่มีอำนาจให้ลา ผอ.กอง - ไม่มีอำนาจให้ลา

**สิทธิสวัสดิการการลาของพนักงานส่วนตำบล
(หลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๙)**

ประเภทการลา	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ	ผู้มีอำนาจพิจารณา หรืออนุญาต
๑๐.การลาติดตาม คู่สมรส	ลาติดตามคู่สมรสมีสิทธิลาได้ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี ยื่นใบลากรณีลาภายในประเทศให้ยื่นล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีลาไป ต่างประเทศยื่น ล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่า ราชการจังหวัด	นายก - อนุญาตให้ลาได้ตามสิทธิ ปลัด - ไม่มีอำนาจให้ลา ผอ.กอง - ไม่มีอำนาจให้ลา
๑๑.การลาไปฟื้นฟู สมรรถภาพด้านอาชีพ	ผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุ ปฏิบัติราชการใน หน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่จนทำให้ ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ -หากประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการ ฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือที่จำเป็น ต่อการประกอบอาชีพแล้วแต่กรณีมีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ ประสงค์จะลาแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน	นายก - อนุญาตให้ลาได้ตามสิทธิ ปลัด - ไม่มีอำนาจให้ลา ผอ.กอง - ไม่มีอำนาจให้ลา



จัดทำโดย
งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ
อบต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี