



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่ ปจ.๗๓๖๐๑/๐๑๕๖

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

## สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ภาพรวม)

| ลำดับ | วิธีดำเนินการ                            | จำนวนโครงการ | จำนวนเงินงบประมาณ |
|-------|--|--------------|-------------------|
| ๑     | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>วิธีเฉพาะเจาะจง |              |                   |
|       | วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท              | ๔๐๑ โครงการ  | ๒๖,๑๘๘,๕๙๐.๖๓ บาท |
|       | วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท                 | ๒ โครงการ    | ๒,๒๓๐,๕๐๐.- บาท   |
| ๒     | วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)      | ๔ โครงการ    | ๕,๖๑๙,๓๐๐.- บาท   |
|       | รวม                                      | ๔๐๗ โครงการ  | ๓๔,๐๓๘,๓๙๐.๖๓ บาท |

### ปัญหา/อุปสรรค

๑. กรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ ๕) ทำให้ระบบไม่เสถียร ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลาส่งผลให้การทำงานเกิดความล่าช้า

๒. ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง ทำให้การตีความในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการ เป็นงานที่ต้องดำเนินการโดยด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๔. เจ้าของงบประมาณโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

**ข้อเสนอแนะ**

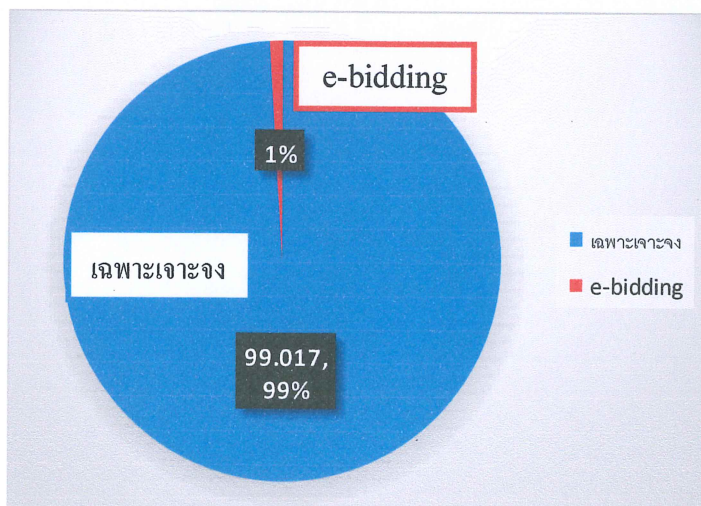
๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแผนการดำเนินงาน แจ้งให้เจ้าหน้าที่และทุกหน่วยงานทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกัน อีกทั้งเพื่อใช้สำหรับเป็นการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
๒. สร้างความตระหนักให้เจ้าของงบประมาณโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ และสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ
๓. กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดบางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นในระบบ e-GP เพื่อให้การทำงานเสร็จเร็วขึ้น
๔. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และต้องศึกษาระเบียบกฎหมาย คู่มือ แนวทางการปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพื่อประสิทธิภาพเพื่อความถูกต้อง แม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๕. ให้นำหน่วยงานเจ้าของงบประมาณโครงการเผื่อเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ภาพที่ ๑ แผนภูมิ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | วิธีดำเนินการ                            | จำนวนโครงการ | จำนวนเงินงบประมาณ |
|-------|--|--------------|-------------------|
| ๑     | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>วิธีเฉพาะเจาะจง | ๔๐๑ โครงการ  | ๒๖,๑๘๘,๕๙๐.๖๓ บาท |
|       | วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท              |              |                   |
| ๒     | วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท                 | ๒ โครงการ    | ๒,๒๓๐,๕๐๐.- บาท   |
|       | วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)      | ๔ โครงการ    | ๕,๖๑๙,๓๐๐.- บาท   |
|       | รวม                                      | ๔๐๗ โครงการ  | ๓๔,๐๓๘,๓๙๐.๖๓ บาท |

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๐๗เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๐๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๑๗ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุด คือ วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๘๒

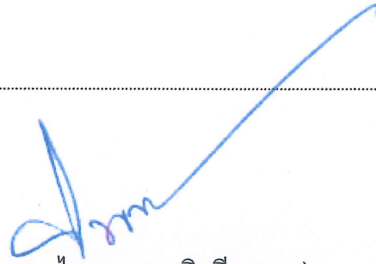
กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





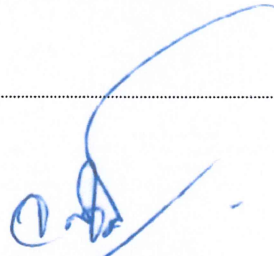
(นางตรุณี หนูแก้ว)  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่



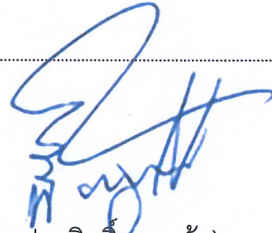
(นางสาวไพรพณา เทตธีธรรม)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



(จำสืบเอกสมิตร เงินโสม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า